

به نام خدا
ریاست جمهوری



شوه نامه اجرایی راه اندازی و توسعه صندوق های خرد محلی

موضوع تفاهم نامه با جهاد کشاورزی تحت عنوان

راه اندازی ۱۰۰۰ صندوق خرد محلی

تهیه کنندگان: معاونت ساماندهی و توانمندسازی

مدیریت توانمندسازی

تنظیم و ثبت: اداره تشکیلات و روش ها

شماره ی سند: ۷۱۲۴-۷-۱۰۵

نسخه: ۱

تاریخ ابلاغ: ۹۹/۱۰/۱۰

تصویب کننده: مقام مدیرعامل

فهرست مطالب

۳	مقدمه
۳	فصل اول- تعاریف و کلیات
۴	فصل دوم- ارکان صندوق و شرح وظایف
۵	فصل سوم- آموزش
۶	فصل چهارم- مدارک و شرایط مورد نیاز برای اعطای وام قرض الحسنه
۸	فصل پنجم - شرایط اعطای وام قرض الحسنه و فرآیند تشکیل پرونده
۱۱	فصل ششم - هزینه تشکیل پرونده و کارمزد تسهیلات اعطایی
۱۲	فصل هفتم - سایر موارد
۱۳	فصل هشتم- فرم نمونه صورتجلسه انتخاب ارکان

مقدمه

یکی از عوامل مهم در تقویت کارآفرینی توجه و تقویت سرمایه گذاری های خرد در مناطق کم برخوردار می باشد. با عنایت به فرمایشات مقام معظم رهبری و نامگذاری سال ۱۳۹۹ به عنوان "جهش تولید" و همچنین در راستای تحقق این مهم و به منظور اجرای هرچه بهتر تفاهم نامه شماره ۹۸/۱۴۹۸۴ مورخ ۱۳۹۸/۹/۲۷ صندوق های خرد محلی یکی از بهترین ابزارها برای رسیدن به هدف فوق بوده به طوری که سرمایه گذاری در این نوع صندوق ها، باعث می شود که فعالیت های اقتصادی خرد مردم تقویت شده و بتوانند فرصت های شغلی جدیدی ایجاد کنند. از آنجا که ماهیت صندوق های خرد محلی، توسعه ای بوده و علاوه بر تأمین منابع مالی سایر خدمات توانمندسازی اقتصادی را نیز ارائه می نمایند، استفاده از این ابزار نقش مهمی در رفع نیازمندی های مالی مردم و توسعه مشاغل خرد به ویژه در روستاها و مناطق محروم خواهد داشت.

شیوه نامه اجرایی زیر برای تبیین اهداف، ضوابط و مقررات راه اندازی و حمایت از صندوق های خرد محلی برنامه مشترک همکاری صندوق کارآفرینی امید و وزارت جهاد کشاورزی با عنوان ثبت شده "صندوق های خرد محلی" در سیستم سازمانی و سامانه کارا تنظیم شده است.

فصل اول - تعاریف و کلیات:

ماده (۱) در این دستورالعمل واژگان و اصطلاحات در معانی مشروح زیر به کار می روند:

- ۱- **صندوق:** صندوق کارآفرینی امید می باشد.
 - ۲- **سازمان:** جهاد کشاورزی کشور می باشد.
 - ۳- **تفاهم نامه:** منظور تفاهم نامه همکاری مشترک فی مابین صندوق کارآفرینی امید و وزارت جهاد کشاورزی با شماره ثبت ۹۸/۱۴۹۸۴ مورخ ۱۳۹۸/۹/۲۷.
 - ۴- **صندوق خرد محلی:** منظور از صندوق های خرد در این شیوه نامه، حسابی است مشترک، که تحت عنوان "سپرده قرض الحسنه پس انداز - صندوق خرد محلی" در صندوق کارآفرینی امید افتتاح می شود و طی آن چرخه ی نقدینگی جهت تأمین مالی خرد برای اعضاء هیأت مدیره ایجاد می شود.
- صندوق خرد محلی صرفاً تحت عنوان گروه مشتری در نرم افزار بانکداری صندوق کارآفرینی امید تعریف می شود و فاقد ماهیت حقوقی یا نهاد مالی مستقل می باشد.

۵- **گروه های شغلی:** گروه های شغلی بر اساس زمینه مشترک کاری شکل می گیرند. اعضای گروه شغلی می توانند بر اساس زمینه فعالیت گروه پس از دریافت وام در داخل گروه با یکدیگر در زمینه فعالیت مشترک توافق شده به فعالیت بپردازند یا خارج از گروه به طور انفرادی یا با دیگر اهالی روستا شروع به کار کنند. نظارت بر تشکیل و فعالیت گروه های شغلی بر عهده تسهیل گر جهاد کشاورزی می باشد.

۶- **سرگروه های شغلی:** اعضای گروه از بین خود یک نفر را به عنوان سرگروه انتخاب می کنند. سرگروه باید در تولید و فعالیت اقتصادی تجربه بیشتری از سایر اعضا داشته باشد. سرگروه وظیفه جمع آوری پس انداز، اقساط وام و تحویل آن به حسابدار، ارزیابی و تأیید فرم تقاضای وام اعضا گروه، همفکری جهت تدوین طرح کسب و کار و ارائه مشاوره برای استفاده بهتر از وام های صندوق را بر عهده دارد.

۷- **تسهیلات:** منظور از تسهیلات در این شیوه نامه تسهیلات قرض الحسنه صندوق از محل منابع مشترک صندوق توسعه ملی موضوع قانون اشتغال پایدار روستایی و عشایری یا منابع داخلی صندوق کارآفرینی امید می باشد.

۸- **مدت بازپرداخت:** مدت زمانی که از سوی صندوق به وام گیرنده جهت تسویه حساب تسهیلات اعلام می گردد، مدت بازپرداخت می نامند.

۹- **پرونده تسهیلاتی:** کلیه اوراق، مستندات، مکاتبات و مصوبات پرداخت تسهیلات به وام گیرندگان که به صورت متعارف یا مکانیزه و الکترونیکی در صندوق نگهداری می شود.

فصل دوم- ارکان صندوق و شرح وظایف:

ماده ۲) صندوق های خرد محلی دارای ویژگی های عمده زیر می باشند:

- ۱- اعضای صندوق ها، زنان روستایی هستند که ساکن همان روستا می باشند.
- ۲- حداقل سن برای اعضای صندوق ۱۸ و حداکثر ۶۵ سال تمام می باشد. (توانایی انجام کار را داشته باشد).
- ۳- تعداد اعضای هر صندوق می بایست حداقل ۲۰ نفر باشد.
- ۴- تشکیل گروه های شغلی هدفدار حداقل از ۵ نفر برای هر رسته کمتر نباشد.
- ۵- ساختار صندوق های متشکل از هیأت مدیره و صاحبان امضاء (ارکان) به شرح زیر می باشند:
 - انتخاب هیأت مدیره توسط اعضای صندوق
 - صاحبان امضاء (ارکان) شامل: رئیس هیئت مدیره صندوق (مدیر)، نائب رئیس صندوق و دبیر (منشی) صندوق می باشند.
- ۶- انتخاب سرگروه های شغلی توسط ارکان صندوق (صاحبان امضاء)

تبصره ۱ (۱): ارکان نسبت فامیلی درجه یک با یکدیگر نداشته باشند. (خواهر- برادر - پدر - مادر - فرزند)
۷- سرگروه های شغلی آموزش های مهارتی و کسب و کار را فرا خواهند گرفت.

ماده ۳ (۳): افتتاح حساب مشترک حقیقی با میزان قدرالسهم به نسبت مساوی، توسط ارکان (۳ نفر از صاحبان امضا) هر یک از صندوق های جهاد کشاورزی در هر یک از شعب صندوق کارآفرینی امید انجام می شود.

ماده ۴ (۴): واریز وجوه و منابع هر یک از صندوق های خرد محلی به شعب شهرستانی.

ماده ۵ (۵) وظایف صندوق :

۱- برنامه ریزی و مدیریت اجرایی طرح.

۲- ابلاغ دستورالعمل اجرایی به سطوح استانی و شهرستانی جهت راه اندازی و حمایت از صندوق های خرد محلی.

۳- مشارکت با دستگاه همکار در شناسایی و انتخاب مناطق و روستاهای مستعد.

تبصره ۱ (۲): روستاهای فاقد صندوق خرد محلی در اولویت انتخاب می باشند.

۴- برنامه ریزی مشترک آموزشی.

ماده ۶ (۶) وظایف جهاد کشاورزی:

۱- تأمین و پرداخت هزینه های اجرایی و آموزشی اجرای طرح شامل: اسکان، پذیرایی، لوازم اداری، ایاب و ذهاب، مستندسازی، حق الزحمه اساتید و تسهیل گران و سایر موارد در روستاهای هدف.

۲- تأمین امکانات و تجهیزات مورد نیاز جهت برگزاری آموزش ها و کارگاه های توان افزایی و توانمندسازی برای تسهیلگران و ارکان صندوق های خرد محلی.

۳- همکاری با صندوق در برگزاری نمایشگاه های محلی، فصلی و منطقه ای، به منظور کمک به عرضه محصولات جوامع هدف.

۴- تعیین و معرفی یک نماینده جهت نظارت و پیگیری اجرای موضوع تفاهم نامه.

۵- مستندات دوره های آموزشی توسط تسهیل گر و کارشناس سازمان در اختیار رئیس شعبه گذاشته شود.

ماده ۷ (۷) پس از اعطای وام توسط صندوق کارآفرینی امید و تجمیع آن با سرمایه صندوق ها، ارکان این صندوق ها بر اساس اولویت های تعیین شده و بر اساس نوع فعالیت، نسبت به اعطای تسهیلات داخلی به گروه های شغلی مشخص شده در صندوق اقدام می نماید. توزیع تسهیلات داخلی می بایست عادلانه بوده و همه گروه های شغلی از تسهیلات بهره مند گردند و همه اعضای گروه در یک زمان از تسهیلات استفاده نکنند.

فصل سوم- آموزش:

ماده ۸) در مراحل و فواصل زمانی مقتضی دوره های آموزشی توانمندسازی شامل: کارآفرینی، آشنایی با کسب و کارهای نوین روستایی و ... با هماهنگی صندوق و سازمان در ستاد مرکزی و استانی برای کارشناسان، تسهیلگران و ارکان صندوق ها در سه مرحله به شرح ذیل برگزار خواهد شد:

۱- عناوین دوره قبل از تشکیل گروه یا صندوق: توسعه محلی، نحوه ایجاد مشارکت در جوامع محلی، حمایت یابی و روش های جلب مشارکت، تعریف تسهیلگری و فرایند انجام آن، تکنیک های تسهیلگری، گروه های محلی و انواع آن، نحوه پایداری گروه های محلی، تکنیک های علاقمند نمودن مردم به فعالیت های مشارکتی.

۲- عناوین دوره هنگام تشکیل صندوق و افتتاح حساب: آموزش یک دوره آموزشی آشنایی با اصول مقدماتی حسابداری پایه، مهارت های زندگی شغلی، شناسایی فرصت های کسب و کار و خلق ایده و مدل های اعتبارسنجی ایده، مهارت های مدل سازی کسب و کار، مهارت های عمومی مدیریت کسب و کار، آموزش بهره مندی اعضای صندوق در روستاها از صندوق بیمه اجتماعی روستایی و عشایری و آشنایی با سامانه توانمندسازی صندوق های خرد محلی (تارا).

۳- عناوین دوره بعد از دریافت تسهیلات و در مرحله رشد کسب و کارها: آموزش های مهارتی در زیر بخش های کشاورزی (دامپروری، زراعت، باغبانی و صنایع تبدیلی)، مدیریت بازاریابی برای محصولات، روش های فروش محصولات، مدیریت مالی در کسب و کارها و روش های قیمت گذاری محصول یا خدمات، روش های تولید بهینه و افزایش بهره وری و اثربخشی کسب و کار، روش های توسعه کسب و کار، مدل سازی زنجیره ارزش و خوشه های کسب و کار، استفاده از فضای مجازی در توسعه کسب و کار، روش های برند سازی و تجاری سازی محصول و خدمات.

تبصره ۳) برگزاری دوره های آموزشی با هماهنگی صندوق و جهاد کشاورزی به صورت حضوری یا آموزش از راه دور (ویدئو کنفرانس) برگزار می گردد.

فصل چهارم- مدارک و شرایط مورد نیاز جهت اعطای وام قرض المسئنه:

ماده ۹) مدارک و شرایط لازم برای افتتاح حساب توسط شعب صندوق در شهرستان ها به شرح زیر می باشد:

- ۱- اصل و کپی تمامی صفحات شناسنامه (ارکان یا صاحبان امضاء)، کارت ملی، کارت پایان خدمت، مدرک مربوط به محل سکونت (فیش آب، برق، تلفن، گاز یا اجاره نامه یا سند مالکیت)
- ۲- صورتجلسه انتخاب هیات مدیره یا ارکان (صاحبان امضاء)

تبصره ۴) صورتجلسه انتخاب هیات مدیره یا ارکان می بایست حاوی نام و نام خانوادگی و کد ملی هر یک از اعضای صندوق باشند.

- ۳- استعلام بانکی جهت اطمینان از نداشتن چک برگشتی یا اقساط معوق در شبکه بانکی برای ارکان
- تبصره ۵(۵):** در صورت داشتن چک برگشتی تا زمان رفع سوء اثر از چک برگشتی امکان پرداخت تسهیلات وجود ندارد و در صورت داشتن اقساط معوق باید اقساط به روز شده و مستندات به صندوق ارائه شود.
- ۴- ارکان صندوق های خرد محلی با تکمیل فرم نمونه صورتجلسه انتخاب ارکان (صاحبان امضاء) که دارای امضاء و اثر انگشت اعضای صندوق و امضای تسهیل گر سازمان است جهت افتتاح حساب سپرده قرض الحسنه به شعب صندوق مراجعه می نمایند.
- ۵- افتتاح حساب با عنوان "حساب پس انداز مشترک حقیقی کد ۷۷۹ - صندوق خرد محلی (جهادکشاورزی) بدون کارت" نزد شعب صندوق کارآفرینی امید " جهت ارکان صندوق ها (رییس صندوق، حسابدار صندوق و منشی صندوق) ۲ امضاء از ۳ امضاء انجام می پذیرد. لازم به ذکر است در هنگام افتتاح حساب در عنوان سپرده، متن سپرده قرض الحسنه پس انداز مشترک حقیقی - صندوق خرد محلی "روستای مورد نظر" جهاد کشاورزی، قید می گردد.
- ۶- استعلام هویتی اعضاء توسط شعبه از طریق ثبت احوال به صورت سیستمی و یا رویت کارت ملی و یا شناسنامه اعضاء توسط رییس شعبه انجام شود.
- ۷- روسای شعب به محض افتتاح حساب صندوق های خرد محلی نسبت به معرفی سامانه توانمند سازی (تارا) و ارائه آدرس سامانه، تخصیص نام کاربری و رمز عبور به مدیر صندوق های خرد محلی اقدام نمایند.
- تبصره ۶(۶):** لینک سامانه توانمندسازی صندوق های خرد محلی به آدرس اینترنتی: (<http://tara.karafariniomid.com>) می باشد.
- ۸- روسای شعب شهرستانها اطمینان حاصل نمایند که صندوق های ارگان های دیگر مانند صندوق بسیج، سازمان بهزیستی (گروه های خودیار) و غیره در آن روستا وجود ندارند. همچنین اطمینان حاصل نمایند که اعضاء تکراری نباشند.
- ۹- ثبت نام در سامانه کارا فقط به اسم یکی از ارکان (صاحبان امضاء) صورت می پذیرد.
- ۱۰- رییس یا یکی از اعضای ارکان که در سامانه کارا ثبت نام شده است، نسبت به افتتاح حساب انفرادی حقیقی در شعبه صندوق در کد ۷۹۱ (با حق دریافت کارت) اقدام می نماید.
- ۱۱- واریز تسهیلات اشتغال روستایی به حساب کد ۷۹۱، رییس ارکان یا یکی از اعضای ارکان، انجام می پذیرد. در ضمن روسای محترم شعب موظفند با اخذ وکالت نامه (فرم پیوست)، از وام گیرنده (رییس یا

یکی از اعضای ارکان) مبنی بر واریز وجه تسهیلات دریافتی نامبرده به حساب مشترک حقیقی صندوق خرد محلی (جهاد کشاورزی) کد ۷۷۹ اقدام نماید.

۱۲- اقساط تسهیلات از حساب کد ۷۹۱ کسر خواهد شد.

* فرآیند اعطای تسهیلات شیوه نامه اجرایی صندوق های خرد محلی به شکل زیر نشان داده شده است.



فصل پنجم- شرایط اعطای وام قرض المسئنه و فرآیند تشکیل پرونده:

۱- ارکان صندوق خرد محلی در سامانه توانمند سازی صندوق خرد محلی (تارا) ثبت نام و درخواست تسهیلات خود را به رئیس شعب شهرستان ارسال می نمایند.

۲- ثبت نام یکی از ارکان صندوق ها در سامانه کارا به عنوان طرح "صندوق های خرد محلی" صورت می پذیرد.

۳- کاربر با انتخاب گزینه "صندوق کارآفرینی امید" هم به عنوان دستگاه اجرایی و هم بانک عامل و انتخاب طرح "صندوق خرد محلی" از سه طرح ملی صندوق کارآفرینی امید می تواند نسبت به ثبت نام اولیه اقدام نماید.

۴- قالب فعالیت اعضای هر صندوق خرد محلی به عنوان رسته شغلی صندوق توسط کاربر تعریف گردد (رسته های شغلی مندرج در دستورالعمل قانون توسعه اشتغال روستایی).

۵- روسای شعب صندوق کارآفرینی امید نسبت به راهنمایی ارکان این صندوق ها و ثبت نام در سامانه کارا طبق "راهنمای ثبت نام" صندوق های خرد محلی اقدام و پس از ثبت نام اولیه به مدیر استان معرفی می نمایند.

۶- صندوق کارآفرینی امید استان پس از ثبت نام اولیه هر یک از صندوق های سازمان نسبت به فعال سازی سامانه کارا با مکاتبه با ستاد مرکزی طبق فرآیند صندوق های خرد محلی عمل می نمایند.

۷- مدیریت توانمندسازی صندوق کارآفرینی امید جهت فعال سازی و اخذ تأییدیه کارگروه کشوری اقدام می نماید روسای شعب لازم است هر هفته طرح های ثبت نام شده در سامانه کارا را بررسی کرده تا مشخص گردد که فعال سازی انجام شده، و بقیه مراحل از جمله ارسال طرح به کارگروه کشوری را انجام دهد.

تبصره ۷(۷): به ثبت نام کنندگان در سامانه کارا- توسط همکاران شعب/دفاتر- اطلاع رسانی شود که با ثبت نام به عنوان یکی از ارکان صندوق خرد محلی، امکان دریافت تسهیلات به صورت فردی در سامانه کارا وجود ندارد.

۸- جهاد کشاورزی استان قبل از ثبت نام صندوق های روستاها در سامانه کارا نسبت به اطلاع رسانی شرایط اخذ تسهیلات به هیأت مدیره، ارکان (صاحبان امضاء) اقدام می نمایند.

۹- پرداخت تسهیلات به صندوق های افتتاح شده متناسب با آورده (حداقل ۱۰ درصد)، تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال می باشد.

تبصره ۷(۸): چنانچه صندوق های خرد محلی در پرداخت تسهیلات خوش حساب بوده و اقساط معوق نداشته باشند، در صورت ارزیابی شعب شهرستان از صندوق ها مبنی بر کسب و کارهای ایجاد شده تسهیلات تکمیلی پس از موافقت مدیر استان و در صورت وجود منابع، پرداخت ۵۰ درصد از تسهیلات پایه به صندوق ها تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۷(۹): پرداخت تسهیلات تکمیلی به صندوق هایی تعلق خواهد گرفت که در سامانه توانمند سازی (تارا) ثبت نام و عملیات حسابداری آنها در این سامانه انجام پذیرد.

۱۰- آورده صندوق ها همراه با تسهیلات توسط ارکان قابل برداشت می باشد.

۱۱- اعتبار پرداخت تسهیلات از محل منابع تلفیقی صندوق توسعه ملی و صندوق کارآفرینی امید موضوع قانون توسعه اشتغال پایدار روستایی و عشایر خواهد بود.

- ۱۲- جمع آوری حق عضویت سالیانه و پس انداز ماهیانه اعضای صندوق های خرد محلی به مدت حداقل ۳ ماه تا ۶ ماه پس از افتتاح حساب توسط سرگروه ها و هیأت مدیره، و واریز به حساب مشترک قرض الحسنه پس انداز صندوق خرد محلی (جهاد کشاورزی) کد ۷۷۹ در صندوق کارآفرینی امید.
- ۱۳- زمان پرداخت تسهیلات به هر یک از صندوق های افتتاح شده در شعب حداقل پس از گذشت ۳ ماه از تاریخ تکمیل موجودی و آورده پس انداز در حساب و ثبت در سامانه کارا می باشد.
- ۱۴- آمادگی صندوق ها (ضوابط سپرده گذاری) با رعایت شرایط مربوطه جهت دریافت تسهیلات صندوق کارآفرینی امید و اعطاء وام به اعضای صندوق های خرد محلی.
- ۱۵- بیمه عمر مانده بدهکار برای (وام گیرنده) اجباری می باشد و سهم حق بیمه از کل تسهیلات پرداختی محاسبه و از حساب آن کسر خواهد شد.
- تبصره ی (۱۰):** در صورت خروج یا فوت دو نفر از ارکان، انتخابات مجدداً جهت انتخاب ارکان ظرف مدت یک ماه برگزار گردد.
- تبصره ی (۱۱):** در صورت فوت یکی از اعضاء صندوق، چنانچه متوفی به صندوق بدهکار باشد ابتدا بدهی از مجموع پس انداز شخص متوفی کسر می گردد و مابقی به وارث تعلق می گیرد.
- تبصره ی (۱۲):** صاحبان حساب پس از افتتاح حساب جهت صندوق خرد، در شعب صندوق کارآفرینی امید، در صورت تمایل به محضر مراجعه کرده و اقرارنامه مبنی بر اینکه "حساب مذکور متعلق به صندوق خرد محلی بوده و چه در زمان حیات و یا فوت، وارث و صاحب حساب هیچ ادعایی نسبت به حساب مذکور ندارند" را امضاء نمایند.
- ۱۶- رییس شعب/ دفاتر صندوق کارآفرینی امید در شهرستان موظف است اقساط معوق را از حداقل موجودی حساب سپرده قرض الحسنه پس انداز- صندوق خرد محلی (جهاد کشاورزی) کد ۷۷۹، به صورت ماهیانه برداشت نماید.
- ۱۷- هیأت مدیره این صندوق ها موظفند پس از تشکیل، نسبت به تعیین مبلغ حق عضویت سالانه و مبلغ پس انداز ماهیانه و جمع آوری حق عضویت (سالانه) و پس اندازهای ماهیانه اقدام نمایند.
- ۱۸- سرانه اشتغال برای هر صندوق خرد محلی به ازای ۵۰۰ میلیون ریال ۱ نفر می باشد، و الباقی اعضا به عنوان اشتغال غیرمستقیم در نظر بگیرند.

۱۹- پس از گذشت حداقل ۳ ماه از تأمین میزان آورده و سرمایه صندوق ها در زمان دریافت وام از صندوق کارآفرینی امید در روستا تا سقف ۵۰۰ میلیون ریال تسهیلات قرض الحسنه با اقساط ۴۸ ماهه و دوره تنفس حداکثر سه ماهه (جمعاً ۵۱ ماه با دوره تنفس) برای هر صندوق اعطا می شود.

۲۰- تسهیلات صندوق های خرد محلی جهاد کشاورزی مرزی با کد تسهیلاتی ۷۲۴ و تسهیلات صندوق های خرد محلی جهاد کشاورزی غیر مرزی با کد تسهیلاتی ۷۲۵ در سیستم با عنوان صندوق خرد محلی (جهاد کشاورزی) و کدهای معرف به شرح جدول زیر ثبت شود.

عنوان تسهیلات	کد تسهیلاتی	کد معرف کشاورزی و منابع طبیعی	کد معرف فعالیت های خدماتی و فناوری اطلاعات	کد معرف گردشگری و بومگردی	کد معرف صنایع دستی و فعالیتهای فرش دستباف	کد معرف صنایع و معادن کوچک
صندوق های مرزی	۷۲۴	۱۲۰۰۰۰۰۱	۱۲۰۰۰۰۰۲	۱۲۰۰۰۰۰۳	۱۲۰۰۰۰۰۴	۱۲۰۰۰۰۰۵
صندوق های غیر مرزی	۷۲۵	۱۲۰۰۰۰۰۱	۱۲۰۰۰۰۰۲	۱۲۰۰۰۰۰۳	۱۲۰۰۰۰۰۴	۱۲۰۰۰۰۰۵

۲۱- در صورت عدم تأمین یا پوشش منابع از محل منابع تلفیقی صندوق توسعه ملی و کارآفرینی امید از محل منابع داخلی صندوق کارآفرینی امید تسهیلات صندوق های خرد محلی جهاد کشاورزی کد تسهیلاتی ۷۱۱ در سیستم با عنوان صندوق خرد محلی (جهاد کشاورزی) و کد معرف ۱۱۰۰۰۶۵۰ تأمین اعتبار خواهد شد.

ماده ۱۰) ضمانت تسهیلات و نحوه اخذ تضامین تسهیلات درخواستی به شرح زیر می باشد:

ضمانت تسهیلات پرداختی تا ۵۰۰ میلیون ریال شامل، اخذ صورت جلسه هیأت مدیره صندوق (مربوط به انتخاب و معرفی ارکان (صاحبان امضاء)) به همراه اخذ یک فقره چک یا سفته و ظهرنویسی چک یا سفته توسط ارکان (صاحبان امضاء).

تبصره ۱۳): وثایق در این شیوه نامه به علت اهداف حمایتی مستثنی از راهنمای اخذ تضامین بازپرداخت تسهیلات صندوق کارآفرینی به شماره سند ۷۰۶۱-۷-۱۰۵ تاریخ ۹۷/۱۰/۱۹ می باشد.

فصل ششم- هزینه تشکیل پرونده و کارمزد تسهیلات اعطایی:

کارمزد و هزینه تشکیل پرونده و ارزیابی طرح به شرح زیر می باشد:

۱- هزینه استعلام و گزارش اطلاعات اعتباری (تسهیلات / تعهدات) اشخاص حقیقی به ازای هر وام گیرنده به مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ ریال (کد سرفصل حسابداری ۲۳۴۱).

۲- هزینه استعلام از سازمان ثبت احوال کشور، بیمه و اداره پست هر بار استعلام به مبلغ ۱۰,۰۰۰ ریال (کد

سرفصل حسابداری ۲۳۴۱ و ۲۵۰۶)

- ۳- هزینه تشکیل پرونده: برابر با مبلغ ۲۴۰,۰۰۰ ریال (کد سرفصل حسابداری ۲۳۴۳)
- ۴- هزینه ابطال تمبر مالیاتی: هر برگ تمبر برابر با مبلغ ۱۰,۰۰۰ ریال (کد سرفصل حسابداری ۱۲۲۰) در هر پرونده ۲ فقره تمبر مالیاتی مورد نیاز می باشد.
- ۵- هزینه صدور هر کارت: برابر با مبلغ ۵۰,۰۰۰ ریال (کد سرفصل: ۲۳۰۸)
- ۶- هزینه بیمه مانده عمر بدهکار (وام گیرنده): برابر با ۶ در هزار تسهیلات مصوب (کد سرفصل حسابداری ۲۲۷۰).
- ۷- هزینه ارسال پیام کوتاه به مدت یک سال، به ازای هر رکن صندوق (۳ رکن) برای اشخاص حقیقی: در مجموع برابر با مبلغ ۳۰۰,۰۰۰ ریال (کد سرفصل ۲۵۳۵)
- ۸- نرخ وجه التزام تسهیلات مربوط به این دستورالعمل ۱۶ درصد برای مناطق مرزی و ۱۸ درصد برای مناطق غیرمرزی و در صورت استفاده از منابع داخلی صندوق ۱۲ درصد می باشد.
- * نحوه محاسبه وثایق (به طور مثال) به شرح زیر می باشد:

ارزش وثیقه رند شده	ارزش وثیقه مورد قبول	ضرایب وثایق	میزان تسهیلات (به عنوان مثال)			نوع وثیقه	ردیف
			جمع کل	کارمزد	اصل		
۱۳۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۴,۴۰۰,۰۰۰	۱/۲۰	۱۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	سفته	۱
۱۳۵,۰۰۰,۰۰۰	۱۳۴,۴۰۰,۰۰۰	۱/۲۰	۱۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۲,۰۰۰,۰۰۰	۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰	چک	۲

ماده ۱۱) کارمزد تسهیلات پرداختی برای این صندوق ها در مناطق مرزی ۴٪ و غیر مرزی ۶٪ خواهد بود.

فصل هفتم- سایر موارد:

- این شیوه نامه در تمامی استان های سراسر کشور به صورت هماهنگ و یکسان اجرا خواهد شد.
 - حسن اجرا و صحت اطلاعات پرونده ها بر عهده مدیریت صندوق استان و سازمان می باشد.
 - گزارش گیری از افتتاح حساب ها و پرداخت تسهیلات توسط استان ها و ارایه به حوزه مدیریت توانمندسازی می باشد.
 - سایر موارد و ضوابط اشاره نشده در این شیوه نامه بر اساس دستورالعمل های جاری صندوق انجام خواهد شد.
- این شیوه نامه در ۷ فصل، ۱۱ ماده و ۱۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۱۰/۱۰ در اداره تشکیلات و روش ها به شماره ۷۱۲۴-۷-۱۰۵ ثبت گردید. از تاریخ ابلاغ برای کلیه واحدهای مرتبط لازم الاجرا است.

فرم نمونه - صورتجلسه انتخاب ارکان (صاحبان امضا) صندوق خرد محلی روستای

باتوکل بر خداوند متعال وامید به یاری او در پی فرآخوان قبلی، جلسه ای رأس ساعت مورخ
..... در محل روستای / دهستان برگزار گردید.

در این جلسه پس از اعلام وظایف اعضای ارکان خانم/آقا..... به عنوان رییس صندوق و خانم/آقا به عنوان
حسابدار صندوق و خانم/آقا به عنوان منشی و خانم/آقا به عنوان ناظر انتخاب
شدند.

الف : خانم/آقا فرزند متولد :...../...../..... ۱۳ به شماره شناسنامه :.....
صادره از با شماره ی ملی :..... به سمت مدیر صندوق خرد محلی به
نشانی :.....
شماره ی تلفن ثابت :..... و پیش شماره ی :..... و تلفن همراه :.....

ب : خانم/آقا فرزند متولد :...../...../..... ۱۳ به شماره شناسنامه :.....
صادره از با شماره ی ملی :..... به سمت حسابدار صندوق خرد محلی به
نشانی :.....
شماره ی تلفن ثابت :..... و پیش شماره ی :..... و تلفن همراه :.....

ج : خانم/آقا فرزند متولد :...../...../..... ۱۳ به شماره شناسنامه :.....
صادره از با شماره ی ملی :..... به سمت منشی صندوق خرد محلی به
نشانی :.....
شماره ی تلفن ثابت :..... و پیش شماره ی :..... و تلفن همراه :.....

امضاء تسهیل گر (نماینده جهاد کشاورزی)

امضاء ارکان

امضا اعضا