



وزارت جهاد کشاورزی

سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

مؤسسه آموزش و ترویج کشاورزی

زکات دانش، آموختن آن به بندگان خداست

(امام باقر علیه السلام)

آئین نامه اجرایی

تشکیل کانون های یادگیری

(کانون های تبادل تجارب کشاورزان خبره و نمونه با سایر بهره برداران)

(ویرایش جدید)

دفتر ترویج دانش و فن آوری کشاورزی

بهار ۱۳۹۹

شناسنامه

عنوان: تشکیل کانون‌های یادگیری (کانون‌های انتقال تجارب کشاورزان خبره و نمونه به سایر بهره‌برداران)

ویرایش دوم

مدیر پروژه: اسماعیل کرمی دهکردی

همکاران در تهیه و تدوین: مسعود پیرو شعبانی، حسام‌الدین غلامی، غلامرضا ضیایی، رمضانعلی قباخلو، صدیقه بکوردی، فریبا کاظمی و رزیتا مهرورزان.

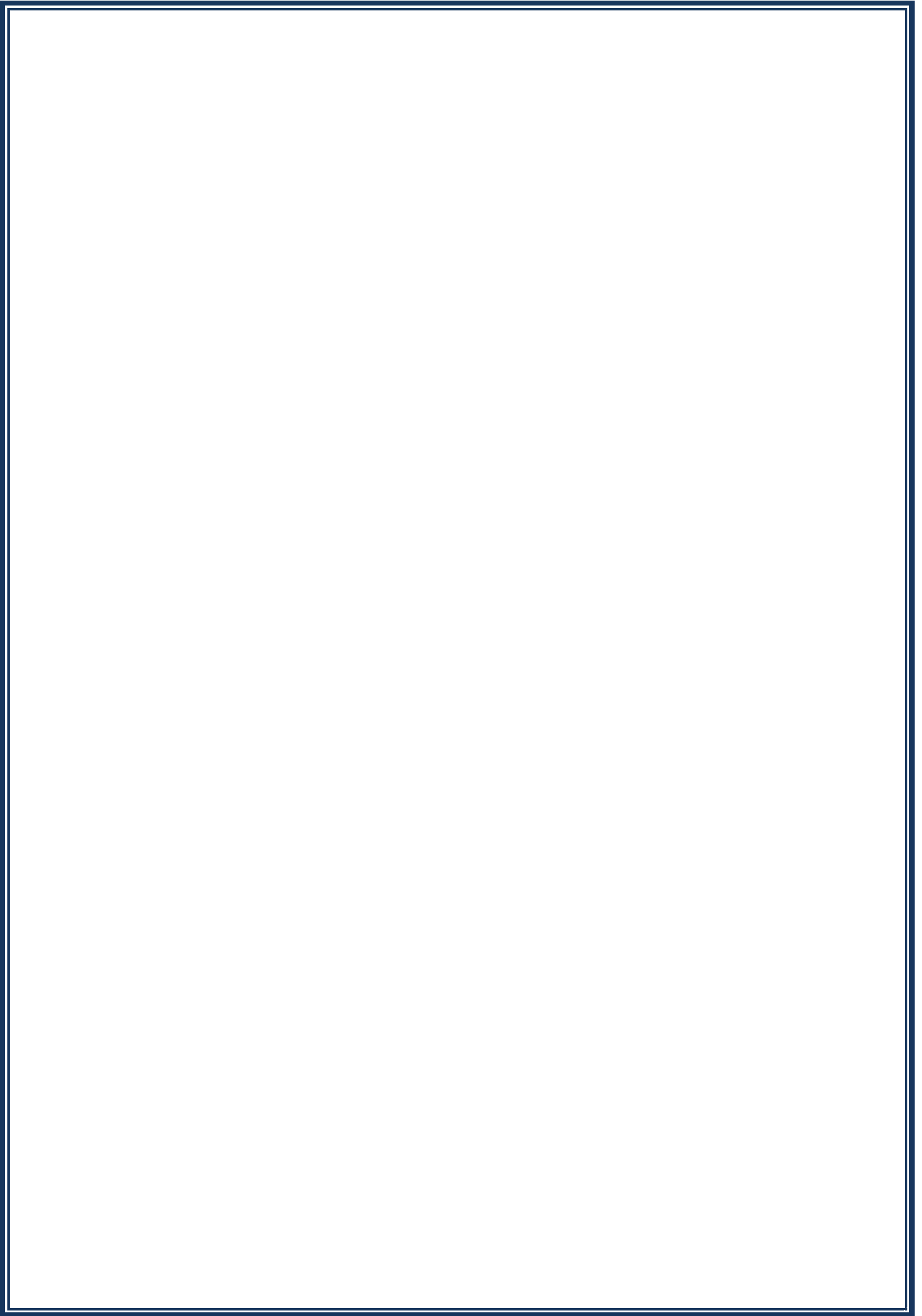
ناشر: دفتر ترویج دانش و فن‌آوری کشاورزی - گروه ممیزی رهیافت‌ها، الگوها و روش‌های ترویجی

شمارگان: محدود

سال بازنگری و انتشار: بهار ۱۳۹۹

برای غنا بخشیدن به محتوای آئین‌نامه لطفاً نظرات، انتقادات و پیشنهادهای خود را از طریق شماره تلفن و دورنگار به شرح

زیر با ما در میان بگذارید. شماره تماس ۲-۶۶۴۳۰۴۴۱ و دورنگار ۶۶۴۳۰۴۴۵



فهرست مندرجات

- کالیت ۱
- ضوابط و ویژگی‌های تشکیلی کانون ۷
- ضمائم ۱۶
- ضمیمه شماره ۱- فرم تقاضای همکاری برای تشکیلی کانون یادگیری ۱۷
- ضمیمه شماره ۲- فرم اطلاعات مجری کانون ۱۸
- ضمیمه شماره ۳- تفاهم‌نامه همکاری ۲۰
- ضمیمه شماره ۴- برآورد اعتبار مورد نیاز برای هر کانون یادگیری ۲۲

کلیات

مقدمه

در اکثر کشورهای جهان بهره مندی از تجارب تولیدکنندگان نمونه و پیشرو در فاع الیت های ترویج کشاورزی بااهدافی چون الگوسازی برای سایر بهره برداران به منظور تسهیل پذیرش نوآوری های مفید، اطلاع رسانی ترویجی، رهبری، ظرفیت سازی اجتماعی امری معمول و رایج است. از دهه های گذشته، نظام ترویج کشاورزی برای ارتقای دانش و رفتار بهره برداران از رهیافت های متعارف و کلاسیک (از بالا به پایین) بهره می گرفت، چرا که عقیده بر این بود که انتقال یافته های جدید باید توسط کارشناسان و مروّجان به بهره برداران انجام پذیرد. به همین دلیل کشاورزان صرفاً دریافت کننده خدمات ترویج بوده و در فرایند آموزش و یادگیری نقش فعّالی نداشتند. از سال ۱۹۷۰ میلادی توجه به رهیافت های مشارکتی، همچنین جلب مشارکت تولیدکنندگان و بهره برداران در فرایند توسعه آغاز شد. در کشور ما نیز بهره گیری از روش های مشارکتی در طی دهه گذشته مورد توجه قرار گرفت و در حال حاضر از اولویت های ترویج کشاورزی است.

ایجاد کانون های یادگیری کشاورزان یکی از مصادیق روش های مشارکتی و ترویج «کشاورز به کشاورز» محسوب می شود. کانون های مذکور رویکردی نو در تبادل دانش و تجربه تولید کنندگان نمونه با سایر تولید کنندگان محسوب می شود. این برنامه ترویجی در بهمن ماه سال ۱۳۹۴ طی برگزاری مراسم تجلیل از نمونه های بخش کشاورزی کشور، توسط مقام عالی وزارت رونمایی شد و از آن پس و در سال های بعد بیش از پیش مورد تاکید مسئولان امر قرار گرفت. لازم به توضیح است که هر ساله تعدادی از افراد به عنوان نمونه های بخش کشاورزی و منابع طبیعی در سطوح استانی و ملی انتخاب می گردند، ولی تا این تاریخ استفاده اثربخش از ظرفیت آنها در نشر و تسهیل نوآوری ها صورت نگرفته است. این روش ترویجی نگاهی مبتنی بر شبکه سازی بین گروه های هدف در راستای بهره وری و پایداری منابع تولید دارد و به دنبال استفاده بهینه از ظرفیت نمونه ها یا نخبگان بخش کشاورزی و منابع طبیعی به عنوان الگویی در اجرای برنامه های ترویجی است. در حال حاضر توسعه کمی و کیفی کانون های یادگیری به عنوان یکی از برنامه های محوری ترویج در نظر گرفته شده است و به همین دلیل بازبینی و اصلاح آئین نامه کانون ها و الحاق دستورالعمل تشویقی به آئین نامه در همین راستا پیش بینی شده است.

بر اساس آمار کشاورزان نمونه، وضعیت موجود تعداد کانون های یادگیری در کشور و در نظر گرفتن ملاحظات فنی و عملیاتی، همچنین تمایلی و توانایی بالقوه نمونه های بخش کشاورزی و منابع طبیعی برای ایجاد کانون، در کوتاه مدت هدف تشریح این کانون ها به میزان ۱۰ درصد تعداد کشاورزان نمونه است. در عین حال با توجه به ضرورت پراکنش جغرافیایی مناسب کانون های یادگیری، پهنه های تولیدی می تواند محل پراکنش کانون ها نیز قرار گیرد و در بازه های زمانی مشخص از دست کم یک کانون در هر پهنه به (به شرط وجود کش اوزر نمونه) شروع و در آینده بر تعداد آن افزوده شود.

ماده ۱ - در این آئین‌نامه، واژه‌ها و عبارات زیر به جای مفاهیم مشروح مربوط، به کار می‌روند:

گروه‌های هدف ترویج : کلیه کشاورزان (زارعان، باغداران، دامداران، آبی‌پروران، مرتعداران، بهره‌برداران محصولات جنگلی و مرتعی)، زنان و جوانان روستایی و عشایری کشور به گروه‌های هدف یا ارباب رجوعان اصلی ترویج به حساب می‌آیند.

یادگیری: یادگیری یعنی تغییر نسبتاً پایدار در دانش، مهارت، نگرش یا رفتار حرفه‌ای گروه‌های هدف ترویج به صورت انفرادی یا اجتماعی است که در اثر آموزش، تجربه، تبادل نظر یا گفت‌وگو به وجود می‌آید. یادگیری تغییری است که بر اثر فعالیت هر یک از افراد یا گروه‌ها صورت می‌گیرد.

کانون: منظور همان کانون‌های یادگیری گروه‌های هدف ترویج است. هر کانون، مجموعه مشخصی از واحدهای بهره‌برداری کشاورزی و منابع طبیعی در یکی از زمینه‌های مختلف بخش کشاورزی از قبیل باغبانی، زراعت، دام (گوسفنداری، مرغداری، زنبورداری، نوغان‌داری)، آبی‌پروری، شیلات، منابع طبیعی، تشکله‌ها، صندوق‌های خرد، جوانان روستایی و صنایع کشاورزی است. یکی از این واحدها تحت عنوان واحد اصلی متعلق به فرد نمونه است که توان و تمایل تبادل دانش و تجربه حرفه‌ای خود را به سایر واحدهای کشاورزی و منابع طبیعی دارد. سایر واحدها نیز تحت عنوان واحدهای تابعی، متعلق به سایر بهره‌بردارانی است که با واحد کشاورز نمونه در تعامل و تبادل دانش هستند. گفتنی است اعضای کانون (تابعی‌ها) کشاورزانی هستند که تمایل دارند در همان محصول یا موضوع مجری کانون (واحد اصلی) تبادل دانش و تجربه داشته باشند.

نمونه: به کشاورزان یا بهره‌بردارانی اطلاق می‌شود که بر اساس شاخص‌های مصوب و در سطوح ملی، استانی و شهرستانی، به عنوان نمونه، شناسایی، انتخاب و معرفی شده‌اند. افرادی هستند که با برخورداری از سه مولفه تجربه، دانش و مدیریت توانسته‌اند به سطح مطلوبی از تولید، حفاظت از منابع یا ظرفیت‌سازی اجتماعی دست یافته و می‌توانند الگوی مناسبی برای توسعه بخش کشاورزی و منابع طبیعی باشند. آنها علاوه بر برخورداری از مهارت فنی، پذیرش ایده‌های نو و ارتباط با مراکز تحقیقی و ترویجی، از مقبولیت اجتماعی نیز بهره‌مند هستند.

خبرگان کشاورزی: به کشاورزان نمونه‌ای اطلاق می‌شود که از سال ۱۳۸۲ در قالب مجمع ملی خبرگان در سطح ملی، کانون کشاورزان خبره در سطح استان و انجمن کشاورزان خبره در سطح شهرستان با اخذ مجوز وزارت کشور، تشکیل یافته‌اند.

مجری کانون: بهره‌بردار نمونه‌ای که قرار است دانش و تجارب خود را با سایر کشاورزان سهیم کند.

اعضای کانون: بهره‌برداران عضو کارون یادگیری که انتظار می‌رود با مجری کانون تبادل دانش و تجربه حرفه‌ای نمایند.

واحد اصلی: واحد کشاورزی یا بهره‌برداری مجری کانون است.

واحد تابعی: واحدهای کشاورزی یا بهره‌برداری اعضای کانون است.

واحد کشاورزی: منظور از واحد کشاورزی، بخشی از عرصه کشاورزی اعم از زراعی، باغی و دامی، منابع طبیعی و شیلات متعلق به کشاورزان حاضر در فعالیت ترویجی کانون‌های یادگیری است.

مجمع/کانون/انجمن کشاورزان خبره: تشکلی است مشتمل بر نمونه‌ها و خبرگان بخش کشاورزی و منابع طبیعی که به منظور سازماندهی نمونه‌های بخش در سطوح مختلف و ایجاد تعامل و ارتباط مداوم بین آنان، با مجوز وزارت کشور شکل گرفته و بخشی از وظایف راهبری برنامه کانون‌های یادگیری را توسط مجمع ملی خبرگان در سطح ملی، کانون کشاورزان خبره در سطح استان و انجمن کشاورزان خبره در سطح شهرستان بر عهده دارند.

تسهیلگر: منظور از تسهیلگر کسری است که با اطلاع از روندها و تعاملات گروه، دانش خود را به کار می‌بندد تا ساختار لازم را برای یک گروه فراهم آورد تا به صورتی مشارکتی در بهترین زمان ممکن بهترین نتیجه عای گردد. تسهیلگر برای این کار از اصول پو طی گروه بهره می‌گیرد تا بتواند با تکیه بر مشارکت همه شرکت‌کنندگان به نتیجه مطلوب نائل آید. تسهیلگر در واقع، آسان‌تر کردن کارها و کمک به موفقیت گروه از طریق افزایش تعامل گروهی، مشارکت بیشتر و طراحی یک مسری مؤثر را بر عهده دارد.

بخش اجرایی (اجرا): کلیه معاونت‌ها، سازمان‌ها و ادارات تخصصی بخش کشاورزی در عرصه زراعت، باغبانی، دام، آب و خاک، منابع طبیعی، شیلات، بیمه، اعتبارات و امور عشایر در سطوح ملی، استانی و شهرستانی است.

سازمان (نات): منظور سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی است که رئیس آن معاون وزیر است.
دفتر ترویج: منظور دفتر «ترویج دانش و فن آوری کشاورزی» ذیل مؤسسه آموزش و ترویج کشاورزی است.

ماده ۲- اهداف

الف) هدف کلی: ارتقای دانش، نگرش، مهارت‌ها، ظرفیت‌های اجتماعی، یادگیری اجتماعی و رفتار حرفه‌ای کشاورزان و دیگر گروه‌های هدف ترویج در واحدهای اصلی و تابعی در اثر تبادل پایدار دانش و تجارب نمونه‌ها یا خبرگان با واحدهای کشاورزی تابعی.

ب) اهداف اختصاصی:

- ۱- استفاده از ظرفیت کشاورزان نمونه برای توانمندسازی سایر کشاورزان؛
- ۲- به اشتراک گذاشتن تجارب مثبت جهت یافتن راه‌حل‌های عملی و کارآمد؛
- ۳- جبران کمبود نیروی متخصص ترویجی در منطقه؛
- ۴- جلب اعتماد و مشارکت نیروهای محلی نسبت به برنامه‌های ترویجی؛
- ۵- ایجاد بستر مناسب برای ایجاد تشکل‌های کشاورزان؛
- ۶- ارج نهادن به زحمات و تلاش‌های نخبگان کشاورزی و ارتقای شأن و منزلت اجتماعی آنان؛
- ۷- ایجاد انگیزه و رقابت سالم میان شاغلین بخش کشاورزی و تشویق آنان به ادامه فعالیت سلزنده؛

۸- معرفی الگوهای عملی و قابل اعتماد در بین کشاورزان، روستاییان و عشایر؛

۹- افزایش ضریب نفوذ دانش در بین اعضای کانون؛ و

۱۰- افزایش توان رهبری، رضامندی و اعتماد به نفس در کشاورزان.

ماده ۳- ویژگی‌های فرایند یادگیری

در این برنامه، منبع کسب اطلاعات برای اعضای کانون، تنها مجری کانون نیست و در صورت نیاز می‌توان از مواد و رسانه‌های ترویجی، مروجان، افراد متخصص، پژوهشگران، دانشگاهیان و سایر کارشناسان کمک گرفت. همچنین شبکه‌ای که بین اعضای کانون ایجاد می‌شود می‌تواند زمینه تبادل دانش بین اعضا را نیز فراهم آورد. آنچه مهم است برقراری ارتباط بین معلومات قبلی اعضای کانون با دانش و تجارب جدید در راستای رسیدن به سطح پیشرفته‌ای از مدیریت واحد کشاورزی است.

ماده ۴- گردش کار فرآیند شکل‌گیری کانون

➤ گام اول: صدور احکام اداری برای سطوح مختلف تعریف شده در سازمان کار

ابلاغ اداری برای یکایک عوامل اجرایی در سطوح ملی، استان، شهرستان و دهستان مطابق با شرح وظایف هر سطح (که در ادامه به آن اشاره می‌شود) صادر خواهد شد.

➤ گام دوم: شناسایی و انتخاب مجریان حائز شرایط اجرای کانون توسط واحد عملیات دهستان

در این مرحله از سوی مراکز جهاد کشاورزی دهستان هر شهرستان، فراخوانی برای نمونه‌ها و خبرگان بخش کشاورزی و منابع طبیعی داوطلب تشکیل کانون انجام خواهد شد. ملاک نمونه بودن داوطلبان ارایه مدارک و مستندات مربوطه از سوی فرد داوطلب است. در غیر این صورت لازم است اداره ترویج در استان یا شهرستان، مراتب امر را تأیید نماید.

تبصره ۱- با توجه به محدودیت تعداد نمونه‌ها در هر استان، شناسایی و انتخاب آنها، پس از دعوت از کلیه آنان در مرکز استان و برگزاری جلسه توجیهی صورت خواهد گرفت. شرایط انتخاب مجریان کانون در ادامه ذکر خواهد شد.

تبصره ۲- برای مشارکت کشاورزان با ویژگی‌های خاص و منحصر به فرد که به هر دلیل موفق به کسب عنوان «نمونه» نشده‌اند، اما توانمندی‌ها و ویژگی‌های یک مجری کانون را دارند، منعی وجود ندارد. تشخیص این امر بر عهده کمیته اجرایی شهرستان است.

تبصره ۳- سایت‌های الگویی که در واحدهای کشاورزی مددکاران ترویج تشکیل می‌شود از شمول این آئین‌نامه خارج بوده و از آئین‌نامه‌های مربوطه تبعیت می‌نماید.

گام سوم: شناسایی و انتخاب اعضای کانون (واحدهای تابعی) توسط واحد عملیات دهستان تبصره ۴- شناسایی و انتخاب مجری و اعضای کانون، از طریق اعلان عمومی مراکز جهاد کشاورزی دهستان به بهره‌برداران در سطح منطقه و برگزاری جلسه توجیهی صورت خواهد گرفت.

➤ گام چهارم: تکمیل فرم فرم تقاضای همکاری برای تشکیل کانون یادگیری و نیز اطلاعات مجری کانون و تنظیم تفاهم نامه بین مدیریت های جهاد کشاورزی شهرستان و مجری ان کانون یادگیری برای جلب مشارکت حداکثری آنان (ضمیمه‌های شماره ۱، ۲ و ۳).

➤ گام پنجم: تشکیل جلسه به منظور تشریح اهداف و روند کار، مساله یابی و تدوین برنامه عملیاتی

این جلسه در محل مرکز جهاد کشاورزی دهستان و با حضور مسئول مرکز، مروجان مسئول پهنه‌های کشاورزی، مجریان و اعضای کانون صورت می‌گیرد.

➤ گام ششم: ارزیابی اولیه (ثبت وضعیت موجود و عملکرد واحدهای تابعی در سال قبل از اجرای کانون یادگیری)

این ارزیابی توسط واحد عملیات دهستان صورت می‌گیرد.

➤ گام هفتم: آغاز عملیات ترویجی در واحدهای کانون (برگزاری جلسات مشارکتی در طول فصل کاری به منظور تبادل دانش فنی با واحدهای تابعه با استفاده از روش های متنوع ترویجی)

➤ گام هشتم: نظارت مستمر بر فرآیند اجرایی در هر کانون

این کار می‌تواند به صورت مشترک توسط واحد عملیات دهستان و مجری کانون با ثبت تمام وقایع و مراحل اجرا صورت گیرد.

➤ گام نهم: ارزیابی ثانویه (ثبت عملکرد واحدهای تابعی در سال بعد از اجرای کانون و سنجش اثربخشی) توسط واحد عملیات دهستان

➤ گام دهم: مستندسازی فرآیند اجرایی و نتایج به دست آمده توسط واحد عملیات دهستان

شکل ۱: گردش کار فرآیند برنامه‌ریزی و اجرای کانون‌های یادگیری



ضوابط و ویژگی‌های تشکیل کانون

ماده ۵- ساختار عملیاتی و جلسات کانون

هر کانون، شامل واحد اصلی (مجری کانون) و واحدهای تابعی (اعضای کانون) است. مجری کانون که نقش تسهیلگر یا انتقال دهنده تجربه و دانش را ایفا می‌کنند، نمونه یا خبره بخش کشاورزی و منابع طبیعی است. اعضای کانون نیز شامل سایر کشاورزان یا گروه‌های هدف دیگر ترویج هستند که تمایل دارند از دانش و تجربه کشاورزان و بهره‌برداران برتر به صورت نظام یافته، بهره‌گیری کنند و این دانش و تجربه را در واحدهای خود به کار گیرند. محدودیتی برای تعداد واحدهای تابعی کانون یادگیری وجود ندارد، بسته به نوع فعالیت‌ها، شرایط منطقه و تقاضا، تعداد این واحدها می‌تواند متغیر بوده و در طول زمان قابل افزایش باشد. زیربخش ترویج (اداره‌های ترویج یا مروجان مسئول پهنه‌ها) در قالب عضویت در کارگروه‌های تعریف شده نقش تسهیلگری، هدایت و راهبری برنامه را ایفا می‌نمایند. بخش اجرا نیز برحسب مأموریت خود مشارکت می‌کند.

تبصره ۵- در جلسات میدانی، مجری کانون رئیس جلسه بوده و آن را هدایت می‌کند. سایر عوامل از جمله بخش‌های ترویجی و اجرایی در صورت حضور، با مجری کانون همکاری می‌کنند.

تبصره ۶- روش برگزاری جلسات، مشارکتی و ترجیحا با رویکرد مدرسه صحرایی کشاورزان (مدرسه در مزرعه) خواهد بود. منظور از این رویکرد، نوعی رهیافت مشارکتی ترویج است که در آن یادگیری در مزرعه یا واحدهای کشاورزی/منابع طبیعی رخ می‌دهد و شرایط این واحدها، تعیین کننده اصلی برنامه ترویجی است. بدین منظور نماینده‌ای از ترویج یا ترجیحا مروج پهنه، که سابقه کار ترویجی داشته باشد به عنوان تسهیلگر در جلسات، حضور خواهد یافت.

تبصره ۷- برای تمامی جلسات در طول فصل تولید، برنامه اجرایی مدونی در مرکز جهاد کشاورزی دهستان با محوریت مجری کانون و نظارت کلی مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان، تهیه و تدوین می‌شود. این برنامه باید واجد انعطاف لازم در برخورد با شرایط نامساعد و غیرمترقبه باشد.

تبصره ۸- در جلسات تشکیل شده، تمام مسایل و مشکلات مراحل تولید یا مدیریت منابع طبیعی، به شیوه مشارکتی، مورد بررسی قرار می‌گیرد و راهکار عملیاتی مشخصی ارائه می‌شود تا بتواند مورد استفاده واحدهای تابعی قرار گیرد.

تبصره ۹- تعداد جلسات تشکیل شده بسته به نوع محصول، طول دوره زراعی، وضعیت حفاظت از منابع طبیعی، ظرفیت‌سازی اجتماعی و سایر شرایط حرفه‌ای متفاوت خواهد بود و تعداد و فواصل زمانی آن، بر عهده مجری کانون است.

ماده ۶- ساختار تشکیلاتی و وظایف

از نظر تشکیلات برنامه‌ریزی و ساختار عمل، می‌توان سه مولفه اساسی را در کانون‌های یادگیری به شرح زیر برشمرد:

۱- دفتر ترویج، مدیریت‌های ترویج استانی، ادارات ترویج شهرستان، مراکز جهاد کشاورزی و مروجان مسئول پهنه‌ها؛

۲- مجمع ملی خبرگان کشاورزی؛

۳- بخش‌های اجرایی (برحسب محصول/موضوع).

این ارکان به طور هماهنگ و در تعامل با یکدیگر وظیفه برنامه‌ریزی، سیاستگذاری و راهبری برنامه را بر عهده دارند. به منظور استفاده بهینه از امکانات و ساختارهای موجود در سطوح ستادی، استانی، شهرستان و دهستان و ایجاد هماهنگی‌های موثر در مراحل برنامه‌ریزی و اجرایی، سطوح چهارگانه اجرایی به شرح زیر معرفی می‌شوند:

الف) سطح ملی

ستاد ملی برنامه‌ریزی کانون‌های یادگیری

ستاد ملی برنامه‌ریزی کانون‌های یادگیری در مؤسسه آموزش و ترویج کشاورزی قرار گرفته و دبیرخانه آن در دفتر ترویج دانش و فناوری کشاورزی مستقر است. سیاستگذاری و تصمیم‌گیری از طریق «شورای ملی برنامه‌ریزی آموزش و ترویج کشاورزی و منابع طبیعی» و کمیته‌های برنامه‌ریزی و مشورتی ذیل آن انجام می‌شود. این شورا متشکل است از:

- رئیس مؤسسه آموزش و ترویج کشاورزی (رئیس شورا و رئیس ستاد)؛
- مدیرکل دفتر ترویج دانش و فناوری کشاورزی (دیو)،
- قائم مقام مؤسسه آموزش و ترویج کشاورزی (نائب رئیس شورا)
- دیگر مدیران کل دفاتر و معاونت‌های مؤسسه آموزش و ترویج کشاورزی (اعضای شورا).

این شورا برای انجام رسالت‌های تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی و سیاستگذاری در حیطه آموزش و ترویج کشاورزی و منابع طبیعی، از کمیته‌ها و کارگروه‌های برنامه‌ریزی و مشورتی استفاده می‌کند. سیاستگذاری، برنامه‌ریزی کلان و تعیین اولویت‌های اجرایی در کانون‌های یادگیری در این کمیته‌ها و سپس در شورای ملی مذکور انجام می‌شود. کمیته‌های برنامه‌ریزی و مشورتی متشکل از نمایندگان دفاتر و معاونت‌های ستادی مؤسسه، نمایندگان معاونت‌ها و سازمان‌های اجرایی، موسسات تحقیقاتی، دانشگاه‌ها، نماینده مجمع ملی خبرگان، انجمن‌ها و سایر نهادهای مرتبط، به فراخور نوع کمیته و موضوع هستند.

وظایف ستاد برنامه‌ریزی ملی

۱- سیاستگذاری کلان و اولویت‌بندی محصولی/موضوعی سالیانه برای کانون‌ها و ابلاغ سیاست‌ها به سطوح پایین‌تر؛

۲- سیاستگذاری برای حمایت و تشویق نمونه‌های بخش کشاورزی (ضمیمه آئین‌نامه)؛

وظایف دفتر ترویج

- ۱- بررسی نیازهای کانون‌های یادگیری؛
- ۲- تدوین برنامه‌های کلان سالانه کانون‌های یادگیری؛
- ۳- اجرا و نظارت بر انجام ماموریت‌های مندرج در دستورالعمل؛
- ۴- بررسی و جمع‌بندی گزارش‌های استان‌ها و اخذ تصمیم و رهنمودهای لازم بر اساس آن؛ و
- ۵- ارائه نتایج بررسی‌های کارشناسی گزارش‌های استانی به استان‌ها جهت استفاده مقتضی در روند اجرا.

تبصره ۱۰- دفتر ترویج موظف است پیش از برگزاری جلسه سالانه ستاد برنامه‌ریزی ملی، گزارش مبسوطی از اجرای عملی این دستورالعمل در استان‌ها را دریافت و پس از تجزیه و تحلیل منطقی، نقاط ضعف و قوت آن را مشخص نموده و نتیجه را در ستاد برنامه‌ریزی ملی ارائه دهد.

تبصره ۱۱- ستاد برنامه‌ریزی ملی موظف است گزارش جامعی از عملکرد یکساله کانون‌های یادگیری خاصه دستورالعمل تشویقی آن را به وزیر محترم جهاد کشاورزی ارائه دهد.

(ب) سطح استانی

ستاد هماهنگی استانی کانون‌های یادگیری

دبیرخانه ستاد استانی برنامه‌ریزی کانون‌های یادگیری در مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی مستقر است .
سپاستگذاری و تصمیم‌گیری از طریق «کمیته برنامه‌ریزی آموزش و ترویج کشاورزی و منابع طبیعی استان» انجام می‌شود. این کمیته متشکل است از:

- ۱- رئیس سازمان جهاد کشاورزی استان (رئیس کمیته و رئیس ستاد استانی)؛
- ۲- مدیر هماهنگی ترویج کشاورزی استان (دبیر کمیته)؛
- ۳- رئیس اداره رسانه‌های ترویجی؛
- ۴- رئیس اداره پشتیبانی و تجهیز شبکه؛
- ۵- رئیس اداره آموزش بهره‌برداران؛
- ۶- مسئول فعالیت‌های کشاورزی زنان روستایی و عشایری؛
- ۷- رئیس اداره ترویج و امور تشکل‌ها؛
- ۸- نمایندگان معاونت‌های بهبود تولیدات گیاهی و امور دامی، اداری و مالی، و مدیریت امور اراضی؛
- ۹- رئیس (روسای) مرکز (مراکز) تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی / (مراکز) آموزش کشاورزی و منابع

طبیعی؛

- ۱۰- دبیر محققان معین استان؛

- ۱۱- نماینده سازمان تعاون روستایی استان؛
- ۱۲- نماینده اتحادیه‌های کشاورزان استان؛
- ۱۳- نماینده سازمان برنامه و بودجه استان؛
- ۱۴- نماینده اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان؛
- ۱۵- نماینده اداره کل دامپزشکی استان؛
- ۱۶- نماینده مدیریت شیلات و امور آبزیان سازمان جهاد کشاورزی استان؛
- ۱۷- نماینده اداره کل امور عشایر استان؛
- ۱۸- نماینده کانون خبرگان استان؛
- ۱۹- نماینده دانشگاه: از گروه‌های ترویج و آموزش کشاورزی یا توسعه روستایی (در صورت عدم وجود از استادان رشته‌های مرتبط دعوت بعمل آید)؛
- ۲۰- دبیر مروجان پهنه‌ها.

وظایف ستاد هماهنگی استان

این ستاد وظیفه راهبری کانون‌ها در سطح استان را بر عهده دارد. هدف از تشکیل این کمیته، دستیابی به هماهنگی لازم بین اجزای موثر در اجرای برنامه به منظور نیل به اهداف پیش بینی شده با حدا کثر اثربخشی و حداقل آسیب‌ها است.

وظایف مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی استان

- ۱- راهبری و نظارت بر حسن اجرای برنامه در سطح استان؛
- ۲- ارسال آئین‌نامه اجرایی کفون به مدیریت های جهاد کشاورزی استان و توجیه اولیه برنامه برای مدیران جهاد کشاورزی و روسای انجمن شهرستان‌ها؛
- ۳- تدوین گزارش ارزشیابی جامع کانون ها در استان و ارائه گزارش های منظم سه ماهه از پیشرفت اجرایی برنامه به دفتر ترویج؛
- ۴- تدارک برگزاری دوره ترویجی لازم برای مجریان کانون (واحدهای اصلی) شامل دروس اصول آموزش بزرگسالان، مبانی تسهیلگری و توجیه برنامه کانون‌ها و صدور گواهینامه پایان دوره به عنوان مجوز شرکت در برنامه؛ و
- ۵- انعکاس نتایج نیازسنجی استان به دفتر ترویج.

تبصره ۱۲- در صورت بعد مسافت و مشکلات حضور نمونه‌ها در مرکز استان به تشخیص شورای هماهنگی استان، این وظیفه به مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان واگذار می‌شود.

تبصره ۱۳- برگزاری دوره مذکور برای درک کاملتر و بینش صحیح تر مجریان نسبت به مبانی برنامه و اجرای بهینه آن است، اما تشخیص برگزاری دوره بر عهده ستاد هماهنگی استان است و در صورتی که برگزاری دوره، باعث اخلاف در اصل برنامه شود، می‌توان از آن صرف نظر نمود.

پ) سطح شهرستان

کمیته برنامه‌ریزی ترویجی شهرستان

این کمیته در سطح شهرستان با ترکیب:

مدیر جهاد کشاورزی شهرستان، رئیس اداره ترویج، یک نفر محقق معین برگ زیده (با معرفی مرکز تحقیقات)، روسای واحدهای اجرایی شهرستان و رئیس مرکز جهاد کشاورزی دهستان متولی اجرای برنامه با هدف هدایت، هماهنگی و انسجام عملیات برنامه و بهره‌گیری از کلیه توانمندی‌های منطقه برای دستیابی به اهداف پیش‌بینی شده تشکیل می‌شود. رئیس این کمیته مدیر جهاد کشاورزی شهرستان و نایب رئیس و دبیر آن، رئیس اداره ترویج شهرستان است. حکم مدیر جهاد کشاورزی شهرستان توسط رئیس سازمان جهاد کشاورزی صادر می‌گردد. احکام دبیر و اعضای کمیته توسط مدیر جهاد کشاورزی شهرستان صادر می‌گردد.

وظایف کمیته برنامه‌ریزی ترویجی شهرستان

- ۱- تعیین وظایف هر یک از واحدهای اجرایی شهرستان در اجرای مطلوب و هماهنگ برنامه؛
- ۲- بررسی پتانسیل‌ها و نیازهای کانون‌های یادگیری؛
- ۳- تصویب برنامه عملیاتی جامع برای هر یک از کانون‌های یادگیری شهرستان در صورت نیاز؛ و
- ۴- بررسی نتایج فعالیت کانون‌های یادگیری در سطح شهرستان و ارائه گزارش ادواری و پایانی به کمیته برنامه‌ریزی استان؛

وظایف اداره ترویج کشاورزی شهرستان

- ۱- ارزیابی نیازها، ظرفیت‌ها و قابلیت‌های کانون‌های یادگیری شهرستان؛
- ۲- تدوین برنامه عملیاتی جامع برای هر یک از کانون‌های یادگیری شهرستان و ارائه گزارش به کمیته برنامه‌ریزی شهرستان؛
- ۳- ارتباط و تعامل مستمر با مراکز جهاد دهستان مربوطه در زمینه هدایت و راهبری کانون‌های یادگیری؛
- ۴- برگزاری جلسات و بازدیدهای لازم به منظور پایش روند اجرایی برنامه و ثبت کلیه وقایع در طول دوره اجرا برای هدایت کارشناسی کار؛

- ۵- راهبری، هماهنگی و نظارت بر برنامه در سطح شهرستان؛
- ۶- جمع‌آوری اطلاعات مستمر از کلیه کانون های یادگیری در سطح شهرستان برای ارزشیابی جامع کانون‌های یادگیری شهرستان، پس از اجرای برنامه و ارائه به کمیته برنامه ریزی شهرستان و پس از بررسی توسط کمیته، ارسال به استان؛
- ۷- ارائه شرایط حضور داوطلبانه مشارکت کنندگان کانون‌های یادگیری (برگرفته از آئین‌نامه اجرایی) به مرکز جهاد کشاورزی دهستان؛
- ۸- تسهیل عقد تفاهم نامه مشترک بین مدیر جهاد کشاورزی شهرستان با مجری کانون؛
- ۹- تهیه شناسنامه برای واحدهای اصلی و تابعی با مشارکت مراکز جهاد کشاورزی و مروجان مسئول هر پهنه، بر اساس مشخصات فنی، اقتصادی و سایر ویژگی های مورد نیاز جهت برنامه ریزی، ثبت وقایع تولید و اجرای بهینه برنامه.

ت) سطح دهستان

بررسی نیازها و برنامه عملیات کانون های یادگیری در شورای برنامه ریزی ترویجی مرکز جهاد کشاورزی انجام می شود. اعضای این شورا برحسب مورد و براساس نوع کانون یادگیری، در جلسه شورا دعوت می‌گردند.

اعضای شورای برنامه ریزی ترویجی مرکز جهاد کشاورزی

- ۱- رئیس مرکز جهاد کشاورزی (رئیس شورا و تأییدکننده برنامه‌ها و نیازها)؛
 - ۲- مروجان مسئول پهنه (یکی از مروجان به عنوان دبیر شورا)؛
 - ۳- دو نفر نمایندگان کشاورزان / بهره برداران منابع طبیعی؛
 - ۴- یک نفر نماینده مددکاران ترویجی مرد؛
 - ۵- یک نفر نماینده تسهیل‌گران ترویجی زن؛
 - ۶- نماینده تشکلهای روستایی و کشاورزی؛
 - ۶- محقق معین؛
 - ۷- نماینده بخش خصوصی (شرکت‌های خدمات مشاوره‌ای / فنی مهندسی، کلینیک ها و غیره حسب موضوع / محصول کانون)؛ و
 - ۸- نماینده اداره ترویج شهرستان.
- حکم اعضای این شورا توسط مدیر جهاد کشاورزی شهرستان صادر می‌گردد. رئیس مرکز به عنوان مسئول و ناظر اجرایی برنامه در سطح دهستان ایفای نقش می‌کند.

وظایف رئیس مرکز و مروجان پهنه‌ها در مورد کانون‌های یادگیری

- ۱- اطلاع‌رسانی جامع برای ثبت نام داوطلبان در حوزه دهستان از طرق مختلف (اطلاعیه، پیامک، تماس تلفنی و ...) و تعیین مهلت ثبت نام برای داوطلبان تشکیل کانون. شرایط ثبت نام واحدهای تابعی قبلا توسط مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان به واحد عملیات ابلاغ شده است؛
- ۲- انتخاب مجریان کانون در حوزه فعالیت مرکز بر اساس شرایط مندرج در آئین‌نامه؛
- ۳- اولویت‌بندی و تعیین واحدهای تابعی برای آغاز برنامه؛
- ۴- ارزیابی موقعیت واحد اصلی و واحدهای تابعی و نیازهای ترویجی پیش از اجرای برنامه صورت گیرد، به نحوی که با مراجعه به هر یک از واحدهای تابعی و برگزاری جلسات لازم، اطلاعات جامعی از این واحدها جمع‌آوری گردد و در برنامه عملیاتی با لحاظ اولویت‌ها قرار گیرد؛
- ۵- تدوین برنامه عملیاتی جامع با مشارکت مجری کانون حداقل برای یک دوره تولید؛
- ۶- هماهنگی با مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و سازمان جهاد کشاورزی استان و تدارک امکانات لازم (وسیله نقلیه و ...) برای اعزام نمونه بخش کشاورزی و منابع طبیعی (واحد اصلی) به استان برای شرکت در دوره‌ها یا کارگاه‌های توجیهی برنامه؛
- ۷- نظارت فنی بر اجرای برنامه؛
- ۸- آموزش مروجان مسئول پهنه در خصوص آئین‌نامه کانون و نحوه اجرای آن؛
- ۹- تحویل فرم‌های «تقاضای همکاری» و «تفاهم‌نامه» به منتخبان تشکیل کانون و دریافت آنها پس از تکمیل و ارائه تصویری از آن به سازمان جهاد کشاورزی استان و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان؛ و
- ۱۰- تهیه گزارش مرحله ای و سالانه عملکرد کانون‌های یادگیری جهت ارائه به شورای مرکز و ارسال به اداره ترویج کشاورزی وقع در مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان.

تبصره ۱۴- هر نمونه بخش کشاورزی یا منابع طبیعی نمی‌تواند نقش تسهیلگر و مروج روستایی را بر عهده بگیرد. برخی از نمونه‌ها ممکن است به دلایل حجم کار و طی تداخلات شخصی، راغب به مشارکت در برنامه کانون‌های یادگیری نباشند و یا فاقد ویژگی‌ها و صلاحیت‌های تسهیلگری از جمله مهارت‌های ارتباطی باشند. از این رو لازم است افراد واجد شرایط با دقت تمام، انتخاب شوند.

تبصره ۱۵- از آنجا که نمونه‌ها علاوه بر تجارب شخصی، نیاز به دانش بروز دارند، از این رو لازم است مرکز جهاد کشاورزی دهستان، مجری کانون را به کارشناسان موضوعی ترویج و محققان کشاورزی و منابع طبیعی ارتباط دهد.

ماده ۸- الف) ویژگی‌های لازم برای داوطلبان اجرای کانون

واحدهای اصلی در این فعالیت ترویجی، با شرایط و ویژگی‌های زیر تشکیل می‌شوند:

- ۱- واحد اصلی از بین نمونه‌های بخش کشاورزی و منابع طبیعی داوطلب انتخاب می‌شوند.
- ۲- کسانی که به عنوان نمونه در اجرای برنامه گزینش می‌شوند، تفاهم‌نامه همکاری در برنامه کانون‌ها را امضا می‌کنند.
- ۳- در شرایط برابر، در بین نمونه‌های داوطلب، کسانی در اولویت انتخاب قرار خواهند گرفت که حائز شرایط ذیل باشند:
 - منتخب سطح ملی (بوئزه کانون‌های یادگیری ملی)؛
 - نمونه منتخب سه سال اخیر؛
 - حسن شهرت؛
 - حسن اخلاق فردی و اجتماعی؛
 - ترجیحاً واجد تحصیلات دانشگاهی؛
 - علاقمندی و تعهد به همکاری مستمر با برنامه؛
 - مقبولیت اجتماعی و معتمد محلی؛
 - مشارکت و قبول مسئولیت‌های فردی و اجتماعی؛
 - علاقمند و فعال در تعامل و همکاری با سازمان‌ها، موسسات و ادارات دولتی و غیر دولتی اعم از ترویج، بخش اجرایی و تحقیقات؛
 - موقعیت مکانی از نظر سهولت دسترسی تولیدکنندگان به واحد تولیدی مورد نظر؛
 - توانایی و امکان تهیه ملزومات و امکانات فنی مورد نیاز.

تبصره ۱۶- با توجه به تنوع شرایط فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی و حتی جغرافیایی در مناطق مختلف

کشور، واحدهای عملیات (پایین‌ترین سطح اجرایی کانون) می‌توانند با هماهنگی کمیته اجرایی شهرستان بر حسب نیاز و به صورت موردی، شرایط دیگری را به مجموعه شرایط فوق اضافه کنند.

۴- کلیه داوطلبان تشکیل کانون در جلسات، دوره‌ها یا کارگاه‌های ترویجی مربوط به برنامه که توسط مدیریت هماهنگی ترویج استان، تدارک دیده می‌شود شرکت می‌کنند و گواهینامه مربوطه را که در واقع مجوز حضور آنان در برنامه کانون‌ها است، دریافت می‌دارند. محتوای دوره شامل اصول آموزش بزرگسالان، تسهیلگری، روش‌های ترویجی و آشنایی با برنامه است که در زمان فراغت کشاورزان از کار و به صورت رایگان ارائه خواهد شد.

۵- واحدهای تابعی منتخب در طول فصل کاری، توصیه‌های فرعی از سوی مجریان کانون را حتی‌المقدور در واحد بهره‌برداری خود عملیاتی می‌کنند.

۶- در هر کانون یادگیری، تعداد واحدهای تابعی متأثر از عوامل متعددی چون نوع محصول، امکانات واحد اصلی، فواصل واحدها و غیره است؛ لذا تعداد دقیق واحدهای تابعی در هر کانون، بر اساس نظر مرکز جهاد کشاورزی دهستان تعیین می‌شود.

۷- پس از صدور مجوز فعالیت کانون، مجری کانون مدتی پیش از آغاز فعالیت تولیدی / بهره‌برداری، نسبت به برگزاری اولین جلسه توجیهی - فنی در واحد اصلی با حضور اعضای واحد عملیات و نمایندگان کمیته اجرایی، اقدام می‌کند. این جلسات ترجیحاً به شیوه مدرسه در مزرعه و نیز بازدیدهای فنی در تمام فصل کاری ادامه خواهد داشت.

ب) ویژگی‌های لازم برای کشاورزان واحدهای تابعی

- داوطلب و علاقمند به همکاری باشد؛
- به واحد اصلی دسترسی داشته باشد؛ و
- توان و شرایط اجرای توصیه‌ها را داشته باشد.

ماده ۹- تامین مالی

- بودجه لازم برای تشکیل کانون‌های یادگیری حسب مورد می‌تواند از موارد زیر تامین شود:
- ۱- اعتبارات پیش‌بینی شده برای اقدامات و فعالیت‌های ترویجی و آموزشی اعم از ملی یا استانی؛
 - ۲- اعتبارات پیش‌بینی شده برای طرح‌های زیربخش‌های اجرایی که باید در عرصه‌های کشاورزی و منابع طبیعی کشور و واحدهای تولیدی متعلق به بهره‌برداران اجرا شوند؛
 - ۳- کمک‌های حامیان مالی (بخش خصوصی/نیمه دولتی).

ماده ۱۰: نظارت

نظارت ملی بر اجرای این دستورالعمل به عهده دفتر ترویج دانش و فناوری کشاورزی است. نظارت سطوح پایین‌تر آن بر عهده مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی استان، رئیس اداره ترویج کشاورزی شهرستان و مرکز جهاد کشاورزی مندرج در آئین‌نامه حاضر خواهد بود.

آئین‌نامه بازنگری شده کانون‌های یادگیری مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۶ تبصره در تاریخ تهیه و پس از تایید مقام عالی وزارت جهاد کشاورزی از تاریخ ابلاغ به مدت دو سال لازم‌الاجرا است.

ضمانه

ضمیمه شماره ۱- فرم تقاضای همکاری برای تشکیل کانون یادگیری

مدی محترم جهاد کشاورزی شهرستان

موضوع: درخواست همکاری

باسلام و احترام

بجو درج اعلان دعوت به همکاری آن مدیریت در راستای همکاری با کانون های یادگیری، بدینوسیله ضمن اعلام آمادگی جهت همکاری به عنوان واحد اصلی (مجری کانون)، به پیوست مشخصات و سوابق شغلی (رزومه) خود را تقدیم می دارم. امیدوارم این برنامه، فرصتی فراهم سازد تا در راستای ارتقای اهداف کشاورزی منطقه و در نگاهی وسیعتر، کشور عزیزم، خدمات ترویجی مورد نظر کانون های یادگیری را برآورده سازم.

با تشکر

نام و نام خانوادگی

امضاء

ضمیمه شماره ۲- فرم اطلاعات مجری کانون

| | | |
|--|--|---|
| ۱- نام: | ۲- نام خانوادگی: | ۳- نام پدر: |
| ۴- شماره شناسنامه: | ۵- شماره ملی: | ۶- جنسیت: |
| ۷- تاریخ تولد: | | ۸- وضعیت تأهل: مجرد <input type="checkbox"/> متأهل <input type="checkbox"/> |
| ۹- تعداد افراد تحت تکفل: | | |
| ۱۰- نشانی کامل محل سکونت: | | |
| ۱۱- کد پستی: | | ۱۲- آدرس پست الکترونیکی: |
| ۱۳- تلفن تماس (منزل): | ۱۴- تلفن همراه: | ۱۵- ساعات مناسب برقراری تماس: |
| ۱۶- طرف تماس در مواقع ضروری: | ۱۷- نسبت: | ۱۸- تلفن: |
| نام و نام خانوادگی: | | ۱۹- تلفن همراه: |
| تحصیلات | | |
| آخرین سطح تحصیلات: | | |
| <input type="radio"/> بی سواد <input type="radio"/> ابتدایی <input type="radio"/> راهنمایی <input type="radio"/> متوسطه <input type="radio"/> دیپلم <input type="radio"/> کاردانی <input type="radio"/> کارشناسی <input type="radio"/> کارشناسی ارشد <input type="radio"/> دکتری | | |
| ۲۰- مدرک تحصیلی | ۲۱- نام مدرسه / دانشگاه / مؤسسه آموزشی | ۲۲- رشته تحصیلی |
| متوسطه یا دیپلم | | |
| کاردانی یا کارشناسی | | |
| کارشناسی ارشد | | |
| دکتری | | |
| ۲۵- دستاوردهای ممتاز تحصیلی: | | |
| گواهینامه‌های حرفه‌ای و تخصصی | | |
| ۲۶- عنوان گواهینامه | ۲۷- سال اخذ | ۲۸- نام کامل مؤسسه |
| ۲۹- محل اخذ | ۳۰- مدت اعتبار | |
| | | |
| پیشینه کاری | | |
| ۳۱- آخرین شغل و محل کار | | |
| ۳۲- نام / مؤسسه / تشکل مربوط به فعالیت کشاورزی: | ۳۳- زمینه فعالیت: | ۳۴- تعداد کارکنان: |

| | | |
|--|--|-------------------------------|
| ۳۵- شغل: | ۳۶- تاریخ شروع همکاری: | ۳۷- تاریخ پایان همکاری: |
| ۳۸- مسئولیت‌ها: | | |
| ۳۹- دستاوردها و موفقیت‌ها: | | |
| ۴۰- علت خاتمه/تمایل به خاتمه همکاری: | | |
| مهارت‌ها | | |
| زبان‌های خارجی | | |
| شرح توانایی | | ۴۱- سطح مهارت در زبان انگلیسی |
| مبتدی | مسلط | خبره |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| فن آوری اطلاعات و رایانه | | |
| ۴۳- سطح دانش و مهارت لازم برای کار با رایانه و نرم افزارهای اداری: ندارم <input type="checkbox"/> ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/> | | |
| سایر توانایی‌ها | | |
| ۴۴- توانایی‌ها و مهارت‌های تخصصی و حرفه‌ای: | | |
| ۴۵- بارزترین، توانایی‌ها و یا قابلیت‌های خود را برای ارائه در کانون یادگیری ذکر کنید. | | |
| اطلاعات تکمیلی | | |
| ۴۶- زمان آمادگی برای شروع کار: | ۴۷- آلی مجوز و امکان مسافرت را دارید؟ بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> | |
| ۴۸- آیا محدودیت جسمی برای انجام فعالیت‌های کانون یادگیری دارید؟ بلی <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> در صورت داشتن محدودیت جسمی؛ لطفاً توضیح دهید: | | |

**تفاهم نامه همکاری مشترک بین مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان و مجری کانون یادگیری
در زمینه انتقال تجارب و دانش فنی به بهره‌برداران**

مقدمه

با عنایت به لزوم استفاده بهینه از ظرفیت با ارزش منابع انسانی موجود در بخش کشاورزی در انتقال پایدار تجارب و دانش فنی میان تولیدکنندگان و بسترسازی مناسب برای استفاده از ت وان بالقوه و بالفعل نمونه‌های بخش کشاورزی برای همکاری با نهادهای دولتی و غیردولتی بخش و نیز ایجاد تسهیلات لازم برای ایفای نقش ترویجی آنان، بدینوسیله تفاهم نامه همکاری مشترک بین کانون یادگیری به نمایندگی تولیدکننده نمونه جناب آقای / سرکار خانم از یک سو و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان به نمایندگی آقای به شرح زیر منعقد و مبادله می‌شود:

ماده یک: موضوع تفاهم نامه

بر اساس این تفاهم نامه، یک همکاری نظام یافته فیما بین مجری کانون (آقای / خانم: (از یک سو و مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان جهت انتقال تجارب و دانش فنی به واحدهای تولیدی تابعی موجود در منطقه کانون در موضوع / محصول برقرار می‌شود.

ماده دو: مدت تفاهم نامه

از تاریخ انعقاد (...../...../.....) لغایت/...../..... به مدت ماه کامل شمسی خواهد بود.

ماده سه: تعهدات طرفین

الف) تعهدات مدیریت جهاد کشاورزی شهرستان

- ۱- ارائه آموزش‌های لازم برای توجیه و اجرای بهینه برنامه؛
- ۲- پشتیبانی فنی لازم از کانون‌ها؛
- ۳- برنامه‌ریزی برای اجرایی شدن مفاد تفاهم‌نامه؛
- ۴- تهیه مقدمات لازم برای تکمیل و تقویت برنامه‌های ترویجی ارائه شده؛
- ۵- پایش مستمر برنامه توسط کارشناسان ستاد و استانی از ابتدا تا انتهای روند اجرای برنامه در منطقه و ارائه گزارش مربوطه؛
- ۶- حمایت سازمانی از مجری و اعضای کانون از جمله تسهیل فرآیندهای اداری دریافت وام یا مجوزهای شغلی و ...
- ۷- معرفی و تقدیر از مجریان کانون در مراسم، همایش‌ها و نشست‌های عمومی و تخصصی شهرستانی و استانی.

ب) تعهدات کانون

- ۱- تشکیل جلسات ترویجی برای واحدهای تابعی
- ۲- نظارت فنی بر کار واحدهای تابعی
- ۲- ارائه تجارب و دانش فنی مناسب و کاربردی به واحدهای تابعی کانون
- ۳- همکاری جهت آگاه‌سازی و تغییر نگرش تولیدکنندگان واحدهای تابعی در خصوص دانش جدید
- ۴- پشتکار در اجرای مستمر و منظم برنامه

این تفاهم‌نامه در ۳ ماده و در چهار نسخه تنظیم و به اعتبار واحد، تنظیم شده و در تاریخ / / مورد تأیید طرفین قرار گرفته است.

ضمیمه شماره ۴- برآورد اعتبار مورد نیاز برای هر کانون یادگیری

هزینه‌های زیر بر اساس قیمت‌های سال ۱۳۹۹ محاسبه شده است. برای سال‌های آتی با توجه به نرخ متوسط سالیانه تورم و شرایط هر استان بین ۱۵ تا ۲۵ درصد به هزینه‌ها اضافه خواهد شد.

جدول ۲: هزینه‌های استقرار یک کانون یادگیری بر اساس قیمت‌های سال ۱۳۹۹

| ردیف | عنوان فعالیت | حجم | واحد | هزینه واحد (هزار ریال) | هزینه کل (هزار ریال) |
|------|--|-----|---------|---------------------------|-------------------------|
| ۱ | جلسه توجیهی اولیه جهت بیان هدف و تشکیل کانون | ۲ | مورد | ۷۵۰ | ۱,۰۰۰ |
| ۲ | توانمندسازی عوامل برنامه (کارگاه آموزشی، نشست کارشناسی و ...) | ۷۰ | نفر روز | ۲۰۰ | ۱۴,۰۰۰ |
| ۳ | پشتیبانی فنی و علمی از فعالیت‌های ترویجی (حق الزحمه عوامل اجرا) | ۱۲ | مورد | ۲۵۰۰ | ۳۰,۰۰۰ |
| ۴ | نشریات ترویجی | ۱۰۰ | نسخه | ۵۰ | ۵,۰۰۰ |
| ۵ | بازدید ترویجی بهره‌برداران تابعی از کانون | ۵۰ | نفر روز | ۴۰۰ | ۲۰,۰۰۰ |
| ۶ | مدارس صحرائی با بهره‌برداران تابعی از کانون | ۵۰ | نفر روز | ۲۰۰ | ۱۰,۰۰۰ |
| ۷ | تابلو کانون | ۲ | مورد | ۱۵۰۰۰ | ۳,۰۰۰ |
| ۸ | تردد داخل استانی کارشناسان ترویج و اجرا و خبرگان | ۲۰ | مورد | ۱۰۰۰ | ۲۰,۰۰۰ |
| ۹ | کمک هزینه‌های انگیزشی برای بهره‌برداران (نهادها، تجهیزات و غیره) | - | مورد | ۴۴۰۰۰ | ۴۴,۰۰۰ |
| ۱۰ | مستندسازی و چاپ گزارش نهایی | ۱ | مورد | ۳۰۰۰ | ۳,۰۰۰ |
| | جمع | | | ۱۵۰,۰۰۰ | |