

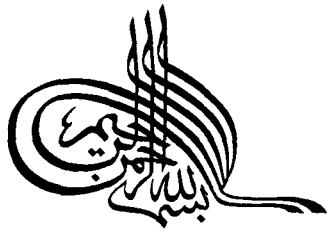
وزارت جهاد کشاورزی
معاونت ترویج و مشارکت مردمی
دفتر آموزش روستاییان

مدیریت منابع جنگلی

استاندارد
مهارت
و آموزشی

بهره برداری

کد: ۷۹-۲۶۲۲۰۱۲



□ شناسنامه استاندارد آموزشی:

- عنوان دوره: مدیریت منابع جنگلی
- عنوان رشته: بهره‌برداری
- تهیه و تدوین: گروه آموزشهای فنی و حرفه‌ای غیررسمی - هسته کارشناسی برنامه‌ریزی آموزشی - درسی منابع طبیعی
- ناشر: معاونت ترویج و مشارکت مردمی - دفتر آموزش روستاییان
- تاریخ انتشار: پاییز ۱۳۷۹
- نوبت چاپ: اول

این استاندارد آموزشی براساس اعلام نیاز دفتر ترویج و مشارکت مردمی سازمان جنگلها و مراتع کشور - دفتر جنگلهای خارج از شمال تهیه و تدوین گردیده است.

فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۴	۱- مقدمه
۵	۲- تعریف مفاهیم و اصطلاحات
۶	۳- تعریف دوره
۶	۴- مشخصات کلی دوره
۷	۵- هدفهای دوره
۹	۶- فرصت‌های شغلی
۹	۷- مخاطبین دوره (کارآموزان)
۱۰	۸- مربیان دوره
۱۱	۹- محتوی آموزشی دوره
۱۲	۱۰- فضاهای آموزشی
۱۳	۱۱- شرایط قبولی و اعطاء گواهینامه
۱۴	۱۲- جدول مهارتها و تواناییهای کارآموزان
۱۵	۱۳- جدول محتوای آموزشی و سرفصلها
	ضمیمه
	پرسشنامه‌های نظرخواهی از استاندارد آموزشی
۱	بخش اول: ویژه مربیان آموزشی
۲	بخش دوم: ویژه کارآموزان دوره
۲	بخش سوم: ویژه مجریان آموزشی

مقدمه

برگزاری دوره‌های آموزشی اعم از رسمی و غیررسمی هنگامی کارآمد و اثربخش خواهد بود که از اصول برنامه‌ریزی آموزشی پیروی کرده باشد. بدیهی است این امر موجب می‌گردد تمامی فعالیتهای آموزشی به سوی هدفهای دوره، همسو و متمرکز شوند به این جهت امروزه دست‌اندرکاران تعلیم و تربیت برای دوره‌های آموزشی گوناگون «استانداردهای آموزشی» لازم را تدوین نموده و به کار می‌گیرند.

استانداردهای آموزشی حاوی مزایای فراوانی هستند به ویژه، یکسان سازی کمی و کیفی دوره‌ها در سطح کشور، تحقق بهتر و آسانتر تداوم یادگیری، برنامه‌ریزی منطقی‌تر دوره‌های آتی، میسر ساختن آموزش برنامه‌ریزی شده مادام‌العمر، تنظیم و پیش‌بینی دقیق بودجه و اعتبارات و بالاخره نظم بخشیدن به فعالیتهای آموزشی برنامه‌ریزان برخی از مزایای استانداردهای آموزشی است.

بنابراین، توجه مجریان دوره‌های آموزشی را به این نکته جلب می‌نماید که یکی از هدفهای عمده تهیه استاندارد آموزشی حاضر، کمک به سازماندهی منطقی فعالیتهای آنان در جنبه‌های اجرای دوره‌های آموزشی است. از این رو قبل از هرچیز ضروری است که برای هر یک از اجزای دوره‌های آموزشی، اصول و شرایط برگزاری آن را با مراجعه به استاندارد درک نمایند، سپس عملیات اجرایی خود را تنظیم کنند. امتیاز این امر آن است که تمامی زحمات و تلاشهای برگزارکنندگان از نظم لازم برخوردار شده و موفقیت آنان در انجام امور محوله تضمین خواهد شد. بدیهی است چنانچه یک دوره آموزشی چند بار در سال برگزار شود یا به کارگیری استاندارد، می‌توان مطمئن شد که اجرای تمام دوره‌ها از نظر کمی و کیفی دارای استاندارد یکسان خواهند بود و عملیات برنامه‌ریزی تمامی دوره‌های بعدی نیز با اطمینان خاطر و بینش بهتری انجام خواهد شد.

مفاهیم و اصطلاحات

تعریف برخی از مفاهیم و اصطلاحات به کار رفته در این استاندارد به شرح ذیل است:

تعریف مدیریت منابع جنگلی: به افراد یا تشکلی اطلاق می‌شود که بتواند از عهده عملیات احیاء توسعه، بهره‌برداری از منابع جنگلی را براساس طرح مصوب انجام دهد.

- **محتوای آموزشی:** مجموعه اطلاعات، دانش و مهارتهایی است که طی یک دوره آموزشی به مخاطبین (کارآموزان) ارائه می‌شود و هدف برنامه‌ریزان دوره آن است که این مجموعه اطلاعات و مهارتها را کارآموزان بخوبی و بطور صحیح بیاموزند.

حیطه شناختی: عبارتست از یادگیری آن بخش از محتوای آموزشی که عمدتاً جنبه نظری داشته و غالباً مستلزم تلاش و فعالیتهای ذهنی است که منجر به داشتن اطلاعات فنی کامل از محتوای آموزشی می‌شود.

حیطه مهارتی: عبارتست از قدرت به انجام درآوردن یک کار که به حرکات بدنی مشخص برای انجام یک فعالیت و عملکرد منظم مربوط می‌شود.

ارزشیابی تشخیصی (ارزشیابی ابتدای دوره): این نوع ارزشیابی آموخته‌های قبلی و تجارب کارآموزان را که لازمه یادگیری مطالب جدید است می‌سنجد و با این ارزشیابی مربی به نقطه شروع فعالیتهای آموزشی پی می‌برد.

ارزشیابی تکوینی (ارزشیابی حین دوره): این نوع ارزشیابی در جریان آموزش (حین اجراء دوره) انجام می‌گیرد.

ارزشیابی نهایی (پایان دوره): در پایان دوره از کارآموزان به شرح ذیل آزمون بعمل خواهد آمد:

- ۱- آزمون کتبی که بمنظور ارزیابی آموخته‌های کارآموزان در طول دوره بعمل می‌آید.
- ۲- آزمون عملی که برای ارزیابی میزان مهارت و تواناییهای کارآموزان درخصوص محتوای عملی دوره بعمل می‌آید.

تعریف دوره:

دوره «مدیریت منابع جنگلی»؛ دوره‌ای است که طی آن دانش علمی و فنی و عملی کارآموزان در زمینه عملیات حفاظت، احیاء بهره‌برداری و ... افزایش یافته و منجر به ارتقاء مهارت در این زمینه می‌گردد.

مشخصات کلی دوره آموزشی

شرط شرکت در دوره	- کلیه روستاییان، دامداران و عشایرین - اعضاء شرکتهای تعاونی و خصوصی و دولتی - علاقمند به منابع طبیعی
مشخصات کارآموز	جنسیت: مرد و زن سطح سواد: حداقل خواندن و نوشتن سن: حداقل ۱۶ سال
مدت دوره	۷ روز
کل ساعات دوره	۲۸ ساعت [۱۰ ساعت نظری و ۱۸ ساعت عملی]
ظرفیت پذیرش هر دوره	حداقل ۱۵ و حداکثر ۲۰ نفر
شیوه اجراء	نظری و عملی - روزانه
کادر آموزشی	- یک نفر کارشناس منابع طبیعی باگرایش جنگل - یک نفر کارشناس منابع طبیعی باگرایش بهره‌برداری - یک نفر کارشناس منابع طبیعی باگرایش مرتعداری
شرایط قبولی کارآموز	کسب نمره حداقل ۱۴ تمام نداشتن غیبت بیش از ۱/۵ کل ساعات دوره
کادر اجرایی	مدیریت ترویج و مشارکت مردمی استان - اداره ترویج شهرستان - مرکز آموزش روستاییان

هدفهای دوره

هدفهای اساسی دوره «مدیریت منابع جنگلی» به تفکیک عبارتند از:

۱- هدفهای اختصاصی

تربیت نیروی انسانی ماهر و کارآمد در زمینه سازماندهی و نگهداری از منابع جنگلی و استفاده از آن

۲- هدفهای آموزشی

۱- ۲- هدف کلی: هدف کلی این دوره عبارت است از آشنایی با کلیات مربوط به دوره، عملیات احیاء جنگل، عملیات حفاظتی و مراقبتها، پتانسیلهای موجود منابع طبیعی، توجیه اقتصادی درباره اهمیت مدیریت منابع جنگلی، بازدید از طرحهای مدیریت جنگلی در جنبه شناختی و مهارتی.

۲- ۲- هدفهای جزئی: هدفهای آموزشی-جزئی-دوره برای ارتقاء سطح دانش و مهارت کارآموزان به شرح زیر است:

کسب آگاهی، دانش و شناخت و مهارت در زمینه اطلاعات و فعالیتهای زیر:

- مقدمه و تاریخچه مدیریت منابع جنگلی، قوانین مربوط به مدیریت منابع جنگلی، تعاریف و اصطلاحات بکار رفته شامل (سامان عرفی پروانه چرا، مدیر، سایر تعاریف)، اهمیت و ضرورت مدیریت منابع جنگلی

- جنگلکاری شامل جنگلکاری با بذر، نهال و بوته، اهداف جنگلکاری به منظور غنی سازی جنگلهای مخروطی، بالا بردن میزان برداشت، توسعه درختکاری و زراعت چوب، ایجاد درآمد و اشتغال

- انتخاب گونه، روشهای کاشت و برداشت و شیوههای کاشت و داشت و برداشت

- روشهای نگهداری از جنگلهای سنواتی شامل آبیاری، تنک کردن، روشن کردن،

واکاری، سایر دورهها

- جلوگیری از آتش سوزی (ایجاد آتشبر، کاشت گونههای مقاوم به آتش سوزی، کاشت

مخلوط)

- احیاء اراضی دیمی و شیبدار (تبدیل به مرتع، تبدیل به جنگل)
- بهره‌برداری از محصولات فرعی مرتعی، بهره‌برداری از محصولات فرعی جنگلی، تولید نهال، شیلات، دامداری (مرغداری و پرواربندی) صنایع جانبی و تبدیلی، معادن
- توجیه اقتصادی درباره اهمیت مدیریت منابع جنگلی
- بازدید از طرحهای مدیریت منابع جنگلی از جمله جنگلکاری، توسعه فضای سبز، بهره‌برداری، سایر طرحهای مدیریت منابع جنگلی
- ۲-۳ - هدفهای رفتاری: کارآموزان پس از شرکت در دوره و بحث و بررسی و مطالعه در عناوین مطالب و سرفصلها به تواناییهای ذیل نایل می‌شوند.
- مقدمه و تاریخچه مدیریت منابع جنگلی را بیان می‌کنند.
- در مورد قوانین مربوط به مدیریت منابع جنگلی توضیح می‌دهند.
- اصطلاحات بکار رفته در این دوره شامل سامان عرفی، پروانه چرا، مدیر و مدیریت و سایر مطالب را تعریف می‌کنند.
- اهمیت و ضرورت مدیریت منابع جنگلی را توصیف می‌کنند.
- جنگلکاری را به عنوان یکی از روشهای احیاء (از طریق جنگلکاری با بذر، نهال و بوته) ضمن توضیح و توجیه با کمک و راهنمایی مربی انجام می‌دهند.
- اهداف جنگلکاری را در جنبه‌های اهداف غنی‌سازی جنگلهای مخروطی، بالا بردن میزان برداشت توسعه درختکاری و زراعت چوب و ایجاد درآمد و اشتغال را تحلیل و مورد بحث قرار می‌دهند.
- استفاده از روشهای انتخاب گونه، روشها و شیوه‌های کاشت، داشت و برداشت را به عنوان عملیات احیاء جنگل توجیه می‌کنند و این عملیات را با دقت و هماهنگی به تنهایی انجام می‌دهند.
- عملیات نگهداری از جنگلهای سنواتی از جمله آبیاری، تنک کردن، روشن کردن، واکاری و سایر دوره را توصیف می‌کنند و آنها را در عرصه به نمایش می‌گذارند.

- عملیات جلوگیری از آتش‌سوزی را نیز به عنوان یکی از راههای احیاء جنگل از طریق ایجاد آتش‌بر، کاشت گونه مقاوم و آتش‌سوزی و کاشت مخلوط ضمن توضیح عملاً انجام می‌دهند.

- بهره‌برداری از محصولات فرعی مرتعی و جنگلی، تولید نهال، شیلات، دامداری (مرغداری و پرواربندی) را به عنوان پتانسیلهای مورد استفاده منابع طبیعی تشریح می‌کنند و در عرصه و در برخورد با منابع طبیعی عملاً اعمال می‌کنند.

فرصتهای شغلی

کارآموزان پس از گذراندن دوره آموزشی «مدیریت منابع جنگلی» قادر خواهند بود که از فرصتهای شغلی زیر استفاده کنند:

- ۱- اشتغال در تعاونیها و اتحادیه‌ها بعنوان نیروی ماهر
- ۲- نظارت بر جنگلکاری و عملیات حفاظتی در جنگل
- ۳- نظارت و مدیریت بر واحدهای بهره‌برداری از جنگل
- ۴- نظارت و مدیریت بر فعالیتهای مرتبط با محصولات فرعی جنگل

مخاطبین دوره (کارآموزان)

در دوره آموزشی «مدیریت منابع جنگلی» کارآموز به کسانی اطلاق می‌گردد که حداقل شرایط ذیل را دارا باشند:

- ۱- علاقمند به فعالیت در امر مدیریت در منابع طبیعی باشند.
- ۲- شاغل در طرحهای خصوصی و یا دولتی بوده و بصورت سنتی در امر جنگل فعالیت می‌کنند.

۳- حداقل دارای سواد خواندن و نوشتن باشند.

۴- سن آنها کمتر از ۱۶ سال نباشد.

- یادآوری ۱: برای شرکت در این دوره تمامی افراد علاقمند واجد شرایط می‌توانند شرکت نمایند ولی اولویت با تشکلهای تعاونی‌ها، افراد ساکن در روستا، عشایر، مرتعداران و بهره‌برداران عرفی منطقه می‌باشد.
- یادآوری ۲: برای شرکت در این دوره افرادی که دوره‌های آموزشی نهضت سبز، محصولات فرعی مرتعی، مرتعداری، طرح طوبی و دوره‌های ترویجی را گذرانیده باشند از اولویت برخوردار می‌باشند.
- یادآوری ۳: تعداد کارآموزان برای تشکیل و برگزاری هر دوره باید حداقل ۱۵ نفر و حداکثر ۲۰ نفر باشد.

مربیان دوره

- مربیان دوره آموزش «مدیریت منابع جنگلی» به کسانی گفته می‌شود که:
 - در زمینه مسایل مربوط به مدیریت منابع جنگلی حداقل دارای ۵ سال سابقه مفید علمی و آموزشی داشته باشند.
 - از عهده تدریس محتوای آموزش نظری و عملی دوره برآید.
 - تحصیلات آنان حداقل در حد کارشناسی باشد.
- یادآوری ۱: تشخیص صلاحیت علمی مربیان از طریق دستورالعملهای صادر شده از سوی دفتر آموزش روستاییان وزارت جهاد سازندگی و با تأیید دفتر ستادی و ادارات کل منابع طبیعی استان صورت می‌گیرد.
- یادآوری ۲: برای تدریس در این دوره اولویت با مربیانی است که دارای تجارب آموزشی بیشتر در امر مدیریت منابع جنگلی بوده و یا دوره‌های ویژه تربیت مربی را گذرانیده باشند.
- یادآوری ۳: در تدریس دوره حداقل استفاده از ۳ نفر مربی بشرح زیر ضروری و الزامی است.

- ۱- یکنفر کارشناس منابع طبیعی با گرایش جنگل
- ۲- یکنفر کارشناس منابع طبیعی با گرایش بهره‌برداری
- ۳- یکنفر کارشناس منابع طبیعی با گرایش مرتعداری

محتوای آموزشی

محتوای آموزشی دوره «مدیریت منابع جنگلی» مجموعاً ۲۸ ساعت است که ۱۰ ساعت آن به محتوی و مطالب نظری و ۱۸ ساعت آن به محتوی و تواناییهای عملی اختصاص داده شده است. این دوره که روزانه ۴ ساعت و در طول ۷ روز به کارآموزان ارائه می‌شود به تفکیک محتوای نظری، عملی و نظری/ عملی (توأم) عبارتند از:

۱- محتوای نظری دوره

محتوای نظری این دوره مجموعاً ۶ ساعت از دوره را به خود اختصاص داده است که شامل سرفصلهای ذیل می‌باشد:

- مقدمه و تاریخچه مدیریت منابع جنگلی [یک ساعت]،
- قوانین مربوط به مدیریت منابع جنگلی [یک ساعت]، تعاریف و اصطلاحات بکار رفته شامل سامان عرفی، پروانه چرا، مدیر و سایر تعاریف [پانزده دقیقه]، اهمیت و ضرورت مدیریت منابع جنگلی [پانزده دقیقه]
- اهداف جنگلکاری (جنگلکاری به منظور غنی‌سازی جنگلهای مخروبه، بالابردن میزان برداشت، توسعه درختکاری و زراعت چوب، ایجاد درآمد و اشتغال [نیم ساعت]
- احیاء اراضی دیمی و شیبدار (تبدیل به موقع و جنگل) [نیم ساعت]
- بهره‌برداری از پتانسیلهای موجود منابع طبیعی به عنوان صنایع جانبی و تبدیل و معادن [نیم ساعت]

- توجیه اقتصادی درباره اهمیت مدیریت منابع جنگلی [دو ساعت]

۲- محتوای عملی دوره

عنوان تواناییها و مهارتهایی که به صورت عملی کارآموزان باید بیاموزند مجموعاً ۶

ساعت است که سرفصلهای آن عبارتند از:

- بازدید از طرحهای مدیریت منابع جنگلی سنوات گذشته از جمله جنگلکاری، توسعه

فضای سبز، بهره‌برداری، سایر طرحهای مدیریت منابع جنگلی [شش ساعت]

۳- محتوای نظری/ عملی (توأم) دوره

محتوای نظری و عملی این دوره مجموعاً ۴ ساعت نظری و ۱۲ ساعت عملی را به خود اختصاص داده است. سرفصلهای این بخش که می‌بایستی هم به صورت نظری و هم عملی تدریس شوند به قرار ذیل است:

- انجام عملیات جنگلکاری از جمله جنگلکاری با بذر، نهال و بوته [ن: نیم ساعت و ع: دو ساعت]*

- انجام فرایند عملیات احیاء جنگل شامل انتخاب گونه، روشهای کاشت، داشت و برداشت، شیوه‌های کاشت، داشت و برداشت [ن: یک ساعت و ع: دو ساعت]

- روشهای نگهداری از جنگلهای سنواتی شامل آبیاری، تنک کردن، روشن کردن، واکاری [ن: یک ساعت و ع: دو ساعت]

- روشهای جلوگیری از آتش‌سوزی شامل ایجاد آتش‌بر، کاشت گونه‌های مقاوم به آتش‌سوزی و کاشت مخلوط [ن: نیم ساعت و ع: دو ساعت]

- استفاده از پتانسیلهای موجود منابع طبیعی شامل بهره‌برداری از محصولات فرعی مرتعی، جنگلی، تولید فعال، شیلات، دامداری (مرغداری، پرواربندی) [ن: یک ساعت و ع: چهار ساعت]

فضای آموزشی

فضای آموزشی (اعم از کلاس، کارگاه کار عملی و ...) مورد نیاز این دوره باید از طریق مرکز آموزش روستاییان استان و یا شهرستان تأمین گردد.

*. ن = نظری و ع = عملی

چنانچه استانی دارای مرکز آموزش نباشد، می‌بایست از مکانهای مشابه (مطابق دستورالعملهای دفتر آموزش روستاییان) استفاده نماید.

● یادآوری: در هر صورت دو نکته حائز اهمیت است:

- فضای آموزشی باید با دستورالعملها و آئین‌نامه‌های دفتر آموزش روستاییان مطابقت داشته باشد.

- یکی از عوامل اساسی ارزیابی این دوره آموزشی کیفیت فضاهای آموزشی خواهد بود.

شرایط قبولی

کارآموزانی پذیرفته شده نهایی شناخته می‌شوند که حائز شرایط ذیل باشند:

- ۱- در مجموع ارزیابیهای انجام شده، حداقل نمره ۱۴ را کسب کرده باشند.
- ۲- علاوه بر آن، بیش از $\frac{1}{5}$ کل ساعات دوره را غیبت موجه و غیرموجه نکرده باشند.

اعطای گواهینامه

به کارآموزانی که این دوره را با موفقیت بگذرانند، توسط مدیریت ترویج و مشارکت مردمی استان گواهینامه مهارت اعطاء خواهد شد.

فهرست مهارت‌ها و توانایی‌های کارآموزان (حیطه مهارتی و شناختی)

ردیف	عنوان	صفحه
۱	آشنایی با تاریخچه و قوانین و تعاریف مربوط به مدیریت منابع جنگلی	۱۵
۲	آشنایی با مراحل احیاء در عرصه‌های منابع طبیعی توانایی انجام عملیات احیایی در عرصه‌های منابع طبیعی شناخت و توانایی تشخیص انواع گونه‌ها در عرصه منابع طبیعی شناخت روشها و شیوه‌های کاشت در عرصه‌ها توانایی بکارگیری هریک از روشها و شیوه‌ها در عرصه منابع طبیعی	۱۵
۳	آشنایی با مراحل حفاظت و مراقبت در عرصه‌های منابع طبیعی توانایی انجام عملیات حفاظتی و مراقبتی در عرصه‌های منابع طبیعی شناخت روشها و شیوه‌های حفاظتی در عرصه و توانایی بکارگیری هریک از روشها و شیوه‌های حفاظتی و مراقبتی در عرصه منابع طبیعی	۱۵
۴	آشنایی با انواع پتانسیلهای موجود در عرصه‌های منابع طبیعی توانایی بهره‌برداری اصولی از پتانسیلهای موجود در عرصه منابع طبیعی	۱۶

استاندارد مهارت و آموزشی: مدیریت منابع جنگلی

رشته: بهره‌برداری

ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری	عملیات کارگاهی		زمان		نام و مشخصات وسایل و تجهیزات
		ساعت	روز	ساعت	روز	
۱	کلیات ۱-۱ مقدمه ۱-۲ تاریخچه مدیریت منابع جنگلی ۱-۳ قوانین مربوط به مدیریت منابع جنگلی ۱-۴ تعاریف و اصطلاحات بکار رفته - سامان عرفی - پروانه چرا - مدیر - سایر تعاریف ۱-۵ اهمیت و ضرورت مدیریت منابع جنگلی			۲/۵		تخته وایت‌برد، ماژیک، اورهد، عکس اسلاید، جزوات آموزشی
۲	۲-۱ عملیات احیاء جنگلکاری - جنگلکاری با بذر - جنگلکاری با نهال، بوته و... ۲-۲ اهداف جنگلکاری - جنگلکاری به منظور غنی‌سازی جنگلهای مخروبه - جنگلکاری به منظور بالابردن میزان برداشت - جنگلکاری به منظور توسعه درختکاری و زراعت چوب - جنگلکاری به منظور ایجاد درآمد و اشتغال ۲-۳ انتخاب گونه ۲-۴ روشهای کاشت، داشت، برداشت ۲-۵ شیوه‌های کاشت، داشت، برداشت			۲	۴	تخته وایت‌برد، ماژیک، اورهد، اسلاید ویدئو، جزوات آموزشی عکس، بیل، کلنگ، بیلچه، اره موتوری نهرکن، گلدان، کیسه طناب، شیلنگ، ...
۳	۳-۱ عملیات حفاظتی و مراقبتها نگهداری از جنگلهای سنواتی - آبیاری - تنک کردن - روشن کردن - واکاری - سایر دوره‌ها ۳-۲ جلوگیری از آتش سوزی			۲	۴	تخته وایت‌برد، ماژیک، اورهد، اسلاید جزوات آموزشی سطل، بیل، ...

استاندارد مهارت و آموزشی: مدیریت منابع جنگلی

رشته: بهره‌برداری

ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری	عملیات کارگاهی		زمان		نام و مشخصات وسایل و تجهیزات
		تعداد	واحد	ساعت	روز	
	<ul style="list-style-type: none"> - ایجاد آتش بر - کاشت گونه‌های مقاوم به آتش‌سوزی - کاشت مخلوط ۳-۳ احیاء اراضی دیمی و شبیدار - تبدیل به مرتع - تبدیل به جنگل 					
۴	<ul style="list-style-type: none"> ۴-۱ پتانسیل‌های موجود منابع طبیعی بهره‌برداری از محصولات فرعی مرتعی ۴-۲ بهره‌برداری از محصولات فرعی جنگلی ۴-۳ تولید نهال ۴-۴ شبلات ۴-۵ دامداری - مرغداری - پرواربندی ۴-۶ صنایع جانبی و تبدیلی ۴-۷ معادن 	بازدید از عرصه (مطابق راهنمای آموزش)	۱/۵	۴	تخته وایت برد، مازیک، اورهد، فیلم آموزشی، جزوات آموزشی، ابزار کار مورد نیاز	
۵	توجه اقتصادی درباره اهمیت مدیریت منابع جنگلی			۲	تخته وایت برد، مازیک اسلاید، فیلم آموزشی	
۶	<ul style="list-style-type: none"> ۶-۱ بازدید از طرح‌های مدیریت منابع جنگلی سنوات گذشته جنگلکاری ۶-۲ توسعه فضای سبز ۶-۳ بهره‌برداری ۶-۴ سایر طرح‌های مدیریت منابع جنگلی 			۶		
	جمع			۱۸	۱۰	

کد:

ضمیمه

کد:

پرسشنامه نظرخواهی از استاندارد آموزشی

بخش اول: ویژه مربیان آموزشی

مربی گرامی، پرسشنامه حاضر بمنظور گردآوری نظرات شما جهت بهبود شرایط آموزشی و اصلاح استانداردهای آموزشی تهیه شده است لطفاً با ارائه پاسخ دقیق ما را در جهت اصلاح کاستی‌های یاری نمائید.

مشخصات مربی:

مدرک تحصیلی
 عضو جهاد
 غیر عضو جهاد

سابقه تدریس $\frac{\text{داخل جهاد} = \text{سال} \quad \square \quad \text{ماه} \quad \square}{\text{خارج از جهاد} = \text{سال} \quad \square \quad \text{ماه} \quad \square}$ شهرستان محل خدمت:

۱- آیا مدت زمان پیش‌بینی شده در استاندارد برای ارائه سرفصلهای درسی مناسب است؟

بله خیر در صورتیکه پاسخ منفی است موارد دیگری که بنظرتان می‌رسد بنویسید.

.....
.....

۲- آیا شروط پیشنهاد شده در استاندارد جهت شرکت کارآموزان مناسب و مقتضی بود؟

بله خیر در صورتیکه پاسخ منفی است موارد دیگری که بنظرتان می‌رسد مرقوم فرمایید.

.....
.....

۳- بنظر شما آیا فرصتهای شغلی پیشنهاد شده در استاندارد مناسب است؟

بله خیر در صورتیکه پاسخ منفی است موارد دیگری که بنظرتان می‌رسد بیان فرمایید.

.....
.....

کد:

۴- بنظر شما آیا موارد و عناوین غیر ضروری در استاندارد (جدول مهارت و آموزشی) ملاحظه می شود؟

در صورتیکه پاسخ مثبت است ضمن بیان دلایل، شماره ردیف عناوین مذکور را ذکر نمایید. بله خیر

شماره ردیف	دلایل

۵- بنظر شما آیا در استاندارد واژه و اصطلاح غلط و یا دشوار و غیر مرسوم مشاهده می شود؟

در صورتیکه پاسخ مثبت است واژه پیشنهادی را ارائه نمایید. بله خیر

شماره ردیف	واژه یا مفهوم نادرست	واژه یا مفهوم اصلاحی و پیشنهادی

۶- بطور کلی آیا در استاندارد جدول مهارت و آموزشی ضرورت دارد تغییرات (موردی - اساسی) انجام شود؟

در صورتیکه پاسخ مثبت است نظر تان را در جدول ذیل بنویسید. بله خیر

ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری	کارگاه آموزشی	زمان		وسایل و تجهیزات
			نظری	عملی	

۷- آیا شرایط مربوط به میزان تجربه و تحصیلات مربیان برای تدریس در دوره آموزشی مناسب است؟

در صورتیکه پاسخ منفی است موارد دیگر را مرقوم فرمایید. بله خیر

۸- در صورتیکه نظرات و پیشنهاداتی دارید که می تواند ما را در بهبود برنامه های آموزشی کمک و یاری نماید آنرا مرقوم فرمایید.

آدرس: لطفاً پس از پاسخ به سئوالات، پرسشنامه را در اختیار مجری قرار دهید.

پرسشنامه نظرخواهی از استاندارد آموزشی

بخش دوم: ویژه کارآموزان دوره

کارآموز محترم پرسشنامه حاضر بمنظور گردآوری نظرات شما جهت بهبود شرایط آموزشی و اصلاح استانداردهای آموزشی تهیه شده است لطفاً با ارائه پاسخ دقیق ما را در جهت اصلاح کاستی‌ها یاری نمائید.

مشخصات:

میزان سواد: شغل:
شهرستان یا روستای محل زندگی:

۱- تا چه حد مطالبی را که در طول این دوره، آموزش داده شد قبلاً می‌دانستید؟

کم متوسط زیاد خیلی زیاد

۲- موضوعات و مطالبی که در طول این دوره آموزش داده شد، تا چه اندازه درارتباط با مسائل شغلتان بوده است؟

کم متوسط زیاد خیلی زیاد

۳- بنظر شما آیا وسایل و ابزار آموزشی بکارگرفته شده در طول دوره، کافی و مناسب بوده است؟

بله خیر

۴- آیا ساعات مربوط به انجام آموزشهای عملی برای یادگیری شما کافی بوده است؟

بله خیر

۵- آیا در طول این دوره، بازدید علمی داشته‌اید؟

بله خیر

در صورتیکه پاسخ مثبت است، لطفاً بفرمایید این بازدید برای شما تا چه اندازه مفید بود.

کم متوسط زیاد خیلی زیاد

کد :

۶- اگر جهادسازندگی دوره دیگری را در ارتباط با شغلتان برگزار نماید آیا شما مایل هستید در آن دوره

خیر

بله

شرکت کنید؟

۷- در صورتیکه پیشنهاد یا انتقادی در مورد اجرای دوره دارید آنرا بنویسید.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

لطفاً بعد از اینکه سئوالات را پاسخ دادید، پرسشنامه را در اختیار مجری دوره قرار دهید.

کد:

پرسشنامه نظرخواهی از استاندارد آموزشی

بخش سوم: ویژه مجریان آموزشی

مجری محترم پرسشنامه حاضر بمنظور گردآوری نظرات شما جهت بهبود شرایط آموزشی و اصلاح استانداردهای آموزشی تهیه شده است لطفاً با ارائه پاسخ دقیق ما را در جهت اصلاح کاستی‌های یاری نمائید.

مشخصات مجری:

مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی:

مسئولیت: شهرستان محل خدمت:

۱ - بنظر شما میزان استقبال روستاییان، بهره‌برداران و تولیدکنندگان جهت ثبت نام در این دوره تا چه حد است؟

کم متوسط زیاد خیلی زیاد

در هر صورت دلایل آنرا مرقوم فرمایید.

.....
.....

۲ - بنظر شما آیا شرایط شرکت در دوره و مشخصات کارآموزان در استاندارد مناسب است؟

خیر بله

در صورتیکه پاسخ منفی است مواردی که باید اضافه و یا حذف شود، بنویسید.

.....
.....

کد:

۳- بنظر شما آیا وسایل و تجهیزات آموزشی پیش‌بینی شده در استاندارد قابل دسترسی بوده است؟

بله خیر

در صورتیکه پاسخ منفی است مواردی که باید مورد توجه برنامه‌ریزان آموزشی قرار گیرد را ذکر نمایید.

.....
.....

۴- بنظر شما آیا مشخصات کادر آموزشی (مربیان) پیش‌بینی شده در استاندارد مناسب است؟

بله خیر

در صورتیکه پاسخ منفی است دلایل آنرا بیان نمایید.

.....
.....

۵- لطفاً بفرمایید برای اجرای این دوره با چه مشکلاتی مواجه بودید؟

.....
.....
.....
.....

۶- چنانچه پیشنهاد یا انتقادی در مورد هر یک از عناوین مندرج در استاندارد دارید مرقوم نمایید.

.....
.....
.....
.....
.....

لطفاً بعد از تکمیل پرسشنامه آنرا به مدیریت ترویج و مشارکت مردمی (اداره آموزش روستاییان)

عودت فرمایید.