

وزارت جهاد کشاورزی
معاونت ترویج و نظام بهره‌برداری
دفتر برنامه‌ریزی و هماهنگی ترویج

استاندارد آموزشی

زراعت نباتات علوفه‌ای (جو)

کد: ۸۳-۲۸۱۲-۱۲



□ شناسنامه استاندارد آموزشی :

- عنوان دوره : زراعت نباتات علوفه‌ای (جو)
- عنوان زیربخش : زراعت
- کد استاندارد : ۲۸۱۲۰۱۲-۸۳
- تهیه و تدوین : گروه نیازسنجی و تدوین استانداردهای آموزشی
- ناشر : معاونت ترویج و نظام بهره‌برداری - دفتر برنامه‌ریزی و هماهنگی ترویج
- تاریخ انتشار : ۱۳۸۳
- نوبت چاپ : اول

این استاندارد در جلسه مورخه ۸۳/۷/۵ هسته کارشناسی آموزش و ترویج نباتات علوفه‌ای دفتر برنامه‌ریزی و هماهنگی ترویج بررسی و تصویب شده است.

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۴.....	۱- مقدمه
۵.....	۲- تعریف مفاهیم و اصطلاحات
۶.....	۳- تعریف دوره
۶.....	۴- مشخصات کلی دوره
۷.....	۵- هدفهای دوره
۸.....	۶- فرصتهای شغلی
۸.....	۷- مخاطبان دوره (کارآموزان)
۹.....	۸- مربیان دوره
۹.....	۹- محتوای آموزشی دوره
۱۰.....	۱۰- فضای آموزشی
۱۱.....	۱۱- شرایط قبولی و اعطاء گواهینامه
۱۱.....	۱۲- جدول مهارتها و تواناییهای کارآموزان
۱۲.....	۱۳- جدول محتوای آموزشی و سرفصلها
	ضمیمه
۱۶.....	بخش اول : پرسشنامه ویژه مربیان آموزشی
۱۸.....	بخش دوم : پرسشنامه ویژه کارآموزان دوره
۲۰.....	بخش سوم : پرسشنامه ویژه مربیان دوره آموزشی

مقدمه

برگزاری دوره‌های آموزشی اعم از رسمی و غیررسمی هنگامی کارآمد و اثربخش خواهد بود که از اصول برنامه‌ریزی آموزشی پیروی کرده باشد. بدیهی است این امر موجب می‌گردد تمامی فعالیت‌های آموزشی به سوی هدفهای دوره، همسو و متمرکز شوند به این جهت امروزه دست‌اندرکاران تعلیم و تربیت برای دوره‌های آموزشی گوناگون «استانداردهای آموزشی» لازم را تدوین نموده و به کار می‌گیرند.

استانداردهای آموزشی حاوی مزایای فراوانی هستند به ویژه، یکسان‌سازی کمی و کیفی دوره‌ها در سطح کشور، تحقق بهتر و آسانتر تداوم یادگیری، برنامه‌ریزی منطقی‌تر دوره‌های آتی، میسر ساختن آموزش برنامه‌ریزی شده مادام‌العمر، تنظیم و پیش‌بینی دقیق بودجه و اعتبارات و بالاخره نظم بخشیدن به فعالیت‌های آموزشی برنامه‌ریزان برخی از مزایای استانداردهای آموزشی است.

بنابراین، توجه مجریان دوره‌های آموزشی را به این نکته جلب می‌نماید که یکی از هدفهای عمده تهیه استاندارد آموزشی حاضر، کمک به سازماندهی منطقی فعالیت‌های آنان در جنبه‌های اجرای دوره‌های آموزشی است. از این رو قبل از هر چیز ضروری است که برای هر یک از اجزای دوره‌های آموزشی، اصول و شرایط برگزاری آن را با مراجعه به استاندارد درک نمایند، سپس عملیات اجرایی خود را تنظیم کنند. امتیاز این امر آن است که تمامی زحمات و تلاشهای برگزارکنندگان از نظم لازم برخوردار شده و موفقیت آنان در انجام امور محوله تضمین خواهد شد. بدیهی است چنانچه یک دوره آموزشی چند بار در سال برگزار شود با به کارگیری استاندارد، می‌توان مطمئن شد که اجرای تمام دوره‌ها از نظر کمی و کیفی دارای استاندارد یکسان خواهند بود و عملیات برنامه‌ریزی تمامی دوره‌های بعدی نیز با اطمینان خاطر و بینش بهتری انجام خواهد شد.

مفاهیم و اصطلاحات

تعریف برخی از مفاهیم و اصطلاحات به کارفته در این استاندارد به شرح زیر است:
زراعتگر جو یا جوکار : به فردی گفته می‌شود که اطلاعات و دانش نظری و عملی لازم را درباره زراعت جو بدست آورده باشد و با تکیه بر دانش خود بتواند محصول بیشتر و بهتری تولید کند.

محتوای آموزشی : مجموعه اطلاعات، دانش و مهارتهایی است که طی یک دوره آموزشی به مخاطبین (کارآموزان) ارائه می‌شود و هدف برنامه‌ریزان دوره آن است که این مجموعه اطلاعات و مهارتها را کارآموزان بخوبی و بطور صحیح بیاموزند.

حیطه شناختی : عبارت است از یادگیری آن بخش از محتوای آموزشی که عمدتاً جنبه نظری داشته و غالباً مستلزم تلاش و فعالیت ذهنی است که منجر به داشتن اطلاعات فنی کامل از محتوای آموزشی می‌شود.

حیطه مهارتی : عبارتست از قدرت به انجام درآوردن یک کار که به حرکات بدنی مشخص برای انجام یک فعالیت و عملکرد منظم مربوط می‌شود.

ارزشیابی تشخیصی (ارزشیابی ابتدای دوره) : این نوع ارزشیابی آموخته‌های قبلی و تجارب کارآموزان را که یادگیری مطالب جدید است می‌سنجد و با این ارزشیابی مربی به نقطه شروع فعالیت‌های آموزشی پی می‌برد.

ارزشیابی تکوینی (ارزشیابی حین دوره) : این نوع ارزشیابی در جریان آموزش (حین اجرای دوره) انجام می‌گیرد.

ارزشیابی نهائی (ارزشیابی پایان دوره) : در پایان دوره از کارآموزان به شرح ذیل آزمون به عمل خواهد آمد :

۱- آزمون کتبی که به منظور ارزیابی آموخته‌های کارآموزان در طول دوره بعمل می‌آید.

۲- آزمون عملی که برای ارزیابی میزان مهارت و تواناییهای کارآموزان در خصوص محتوای عملی دوره به عمل می‌آید.

تعریف دوره

دوره «زراعت جو» دوره‌ای است که طی آن کارآموزان دانش و اطلاعات نظری و عملی لازم را برای زراعت محصول جو بدست می‌آورند.

مشخصات کلی دوره آموزشی

کشاورزان صاحب نسق دیگر علاقه‌مندان به تولید جو	شرایط شرکت در دوره
جنسیت : زن - مرد سطح سواد : خواندن و نوشتن سن : حداقل ۱۸ سال	مشخصات کارآموزان
۵ روز	مدت دوره
۲۰ ساعت [۸ ساعت عملی و ۱۲ ساعت نظری]	کل ساعات دوره
حداقل ۱۵ نفر و حداکثر ۲۰ نفر	ظرفیت پذیرش هر دوره
به صورت نظری و عملی - روزانه یا شبانه‌روزی	شیوه اجراء
یک نفر کارشناس زراعت یک نفر کارشناس ترویج	کادر آموزشی
کسب نمره حداقل ۱۴ (میانگین نمرات نظری و عملی) نداشتن غیبت بیش از $\frac{1}{5}$ کل ساعات دوره	شرایط قبولی کارآموز
مدیریت ترویج و مشارکت مردمی اداره ترویج شهرستان مرکز آموزش روستائیان	کادر اجرایی

هدفهای دوره

هدفهای اساسی دوره «زراعت جو» به تفکیک عبارتند از:

۱- هدفهای اختصاصی دوره

تربیت نیروی انسانی ماهر در زمینه زراعت جو به شیوه علمی و عملی

۲- هدفهای آموزشی

۲-۱- هدف کلی : هدفهای کلی این دوره عبارت است از آشنایی کارآموز با

روشهای علمی و عملی زراعت جو.

۲-۲- هدفهای جزئی : هدفهای آموزشی جزئی این دوره برای ارتقاء سطح دانش

و مهارت کارآموزان به شرح زیر است:

- آشنایی با تاریخچه زراعت جو، اهمیت اقتصادی، ارقام و روند توسعه کشت آن

در ایران.

- آشنایی با تهیه زمین و کاشت (انتخاب زمین، تهیه بستره انتخاب رقم مناسب،

میزان بذر، ضدعفونی، بذرپاشی و کوددهی)

- آشنایی با مراحل داشت (آبیاری، تغذیه، شناخت آفات، بیماریها و علفهای هرز و

نحوه مبارزه با آنها)

- آشنایی با مراحل برداشت، حمل و نقل و انبار.

- آشنایی با موارد مصرف (مصرف دام و طیور، خوراک انسان، مصرف صنعتی)

- آشنایی با خصوصیات گیاهشناسی جو، شرایط آب و هوایی و ماشین‌آلات

مورد استفاده در زراعت جو

۲-۳- هدفهای رفتاری : پس از پایان دوره و بعد از طی شرکت فعال در دوره به

شناخت و توانائیهای ذیل دست می‌یابند:

- تاریخچه زراعت جو را شرح دهد.

- اهمیت اقتصادی جو را در ایران و جهان بیان کند.

- ارقام جو را ذکر کند.

- موارد استفاده از جو را بیان کند.
- روند توسعه زراعت جو در ایران را توضیح دهد.
- به تهیه زمین مناسب برای کاشت جو اقدام کند.
- بستر را بطور مناسبی آماده سازد.
- به انتخاب رقم مناسب بذر اقدام کند.
- از میزان مناسب بذر استفاده کند.
- قبل از کاشت بذر را ضدعفونی کند.
- بذر را به صورت مناسبی بکارد.
- روشهای صحیح کوددهی را رعایت کند.
- مراحل برداشت جو را شرح دهد.
- روش مناسب آبیاری را بکار گیرد.
- با علفهای هرز بطور مؤثری مبارزه کند.
- آفات و بیماریهای جو را بیان کند.
- روش مناسب مبارزه با آفات و بیماریها را به کار برد.
- مراحل برداشت جو را بیان کند.
- در زمان مناسب به برداشت جو اقدام کند.
- انواع برداشت جو را ذکر کند.
- محصول را به صورت صحیح حمل و انبار کند.
- مصارف دام و طیور جو را مشخص کند.
- در رابطه با استفاده از جو به عنوان خوراک انسان توضیح دهد.
- مصارف صنعتی جو را بیان کند.

فرصت‌های شغلی

- کارآموزان پس گذراندن دوره آموزشی زراعت جو قادر خواهند بود که از فرصت‌های شغلی زیر استفاده کنند:
- در زمینه زراعت و تولید جو به فعالیت بپردازند.

مخاطبان دوره (کارآموزان)

در دوره آموزشی زراعت جو کارآموز به کسانی اطلاق می‌شود که دارای شرایط ذیل باشند :

الف : علاقه‌مند به زراعت جو باشند.

ب : دارای سطح سواد در حد خواندن و نوشتن باشند.

ج : سن آنها کمتر از ۱۸ سال نباشد.

یادآوری (۱) : تعداد کارآموزان برای تشکیل و برگزاری هر دوره حداقل ۱۵ نفر و حداکثر ۲۰ نفر می‌باشد.

یادآوری (۲) : برای شرکت در دوره اولویت با کشاورزان صاحب نسق می‌باشد.

یادآوری (۳) : کلیه علاقه‌مندان به تولید جو می‌توانند در دوره شرکت کنند.

مربیان دوره

مربیان دوره آموزشی «زراعت جو» کسانی هستند که:

- در زمینه زراعت جو دارای تجربه کافی نظری و عملی باشند.

- از عهده تدریس محتوای آموزشی نظری و عملی دوره برآیند.

- دارای تحصیلات کارشناسی به بالا باشند.

یادآوری (۱) : تشخیص صلاحیت علمی مربیان مذکور باید مطابق دستورالعمل صادر شده از سوی دفتر برنامه‌ریزی و هماهنگی ترویج و با تایید دفتر مربوطه صورت می‌گیرد.

یادآوری (۲) : برای تدریس در این دوره اولویت با مربیانی است که دوره‌های مربی راطی کرده باشند.

یادآوری (۳) : برای تدریس دوره کادر آموزشی باید شامل افراد زیر باشد :

- یک نفر کارشناس زراعت

- یک نفر کارشناس ترویج

محتوای آموزش

محتوای دوره آموزش «زراعت جو» مجموعاً ۲۰ ساعت است که از این مقدار ۸ ساعت به محتوای مبانی تئوری و ۱۲ ساعت به آموزش عملی اختصاص یافته است. محتوای آموزشی دوره به تفکیک محتوای نظری و نظری / عملی (توأم) به شرح زیر است:

۱- محتوای نظری دوره

مباحث و مطالبی که از دوره بایستی به صورت نظری برای فراگیران ارائه شود ۲ ساعت از کل دوره را به خود اختصاص داده است که شامل سرفصلهای زیر می‌باشد:

- کلیات، تاریخچه، اهمیت اقتصادی جو در ایران و جهان، ارقام مختلف جو، موارد استفاده از جو، روند توسعه جو در ایران [۱ ساعت].
- موارد مصرف، مصرف دام و طیور، استفاده برای مصرف غذایی انسان، مصارف صنعتی [۱ ساعت].

۲- محتوای نظری و عملی (توأم)

محتوای نظری و عملی (توأم) مجموعاً ۱۸ ساعت است که ۶ ساعت آن به آموزش نظری و ۱۲ ساعت آن به آموزش عملی اختصاص یافته است. سرفصلهای این بخش به شرح زیر است:

- تهیه زمین و کاشت، انتخاب زمین، تهیه بستر، انتخاب رقم بذر، میزان بذر، ضدعفونی، بذرپاشی (روش کاشت)، کوددهی [۱/۵ ساعت نظری و ۲ ساعت عملی].
- مراحل داشت جو، آبیاری، مبارزه با علفهای هرز، تغذیه و کوددهی سرک، مبارزه بامهمترین آفات (زمان مبارزه، نحوه مبارزه) بیماریهای جو [۲ ساعت نظری و ۴ ساعت عملی].
- مراحل برداشت جو، تعیین زمان برداشت، انواع برداشت، حمل و انتقال به انبار [۱/۵ ساعت نظری و ۴ ساعت عملی].
- آشنایی با خصوصیات گیاه‌شناسی جو، شرایط آب و هوایی و ماشین‌آلات مورد استفاده در زراعت جو [۱ ساعت نظری و ۲ ساعت عملی].

فضای آموزشی

فضای آموزشی اعم از (کلاس، کارگاه کار عملی و عرصه...) مورد نیاز این دوره از طریق مرکز آموزش روستائیان استان و یا شهرستان تأمین می‌گردد. چنانچه استانی دارای مرکز آموزش نباشد می‌بایست از مکانهای مشابه (مطابق با دستورالعملهای دفتر برنامه‌ریزی و هماهنگی ترویج) استفاده نماید. **یادآوری:** در هر صورت در زمینه فضای آموزشی دو نکته حائز اهمیت است:

- فضای آموزشی باید با دستورالعملها و آئین‌نامه‌های دفتر برنامه‌ریزی و هماهنگی ترویج مطابقت داشته باشد.
- یکی از عوامل اساسی ارزیابی این دوره آموزش کیفیت فضای آموزشی خواهد بود.

شرایط قبولی

کارآموزانی پذیرفته شده نهایی شناخته می‌شود که حائز شرایط ذیل باشند:

- در مجموع ارزیابیهای انجام شده حداقل نمره ۱۴ را کسب کرده باشد.
- علاوه بر آن بیش از $\frac{1}{5}$ کل ساعات دوره را غیبت (موجه و غیرموجه) نکرده باشد.

اعطای گواهینامه

به کارآموزانی که این دوره را با موفقیت بگذرانند توسط مدیر ترویج و مشارکت مردمی استان گواهینامه مهارت «زراعت جو» اعطاء خواهد شد.

فهرست مهارت‌ها و تواناییهای کارآموزان (حیطه شناختی و مهارتی)

ردیف	عنوان	صفحه
۱	آشنایی با تاریخچه، اهمیت اقتصادی جو، ارقام مختلف، موارد استفاده از جو و روند توسعه کشت جو در ایران	۱۲
۲	آشنایی با تهیه زمین و کاشت	۱۲
۳	آشنایی با مراحل داشت (آبیاری، تغذیه و کوددهی، شناخت آفات و بیماریها و علفهای هرز و نحوه مبارزه با آنها)	۱۲
۴	آشنایی با مراحل برداشت و حمل و نقل جو به انبار	۱۳
۵	فراوری محصول	۱۳
۶	آشنایی با خصوصیات گیاه‌شناسی، شرایط آب و هوایی و ماشین‌آلات مورد استفاده در زراعت جو	۱۳

استاندارد مهارتی و آموزشی

دوره آموزشی زراعت نباتات علوفه‌ای (جو)

ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری	عملیات کارگاهی	زمان		نام و مشخصات وسایل و تجهیزات
			روز	ساعت	
۱	کلیات ۱-۱ تاریخچه ۱-۲ اهمیت اقتصادی جو در ایران و جهان ۱-۳ ارقام مختلف جو ۱-۴ موارد استفاده از جو ۱-۵ روند توسعه جو در ایران		۱		وایت برد، ماژیک، عکس، اسلاید، جزوه آموزشی
۲	تهیه زمین و کاشت جو ۲-۱ انتخاب زمین ۲-۲ تهیه بستر ۲-۳ انتخاب رقم مناسب، میزان بذر ۲-۴ ضدعفونی ۲-۵ بذرپاشی (روش کاشت) ۲-۶ کوددهی	کار در عرصه، مشاهده نحوه ضدعفونی و بذرپاشی	۱/۵	۲	وایت برد، ماژیک، عکس، اسلاید، فیلم آموزشی، جزوه آموزشی، بذر، سم ضدعفونی
۳	مراحل داشت جو ۳-۱ آبیاری ۳-۲ مبارزه با علفهای هرز ۳-۳ تغذیه و کوددهی سرک ۳-۴ مبارزه با مهمترین آفات (سن گندم، ملخ) ۳-۵ زمان مبارزه، نحوه مبارزه با آفات ۳-۶ بیماریهای جو (سیاهک آشکار و پنهان، رنگ ۳-۷ زرد) زمان و نحوه مبارزه با بیماریها	کار در عرصه، مشاهده آفات، بیماریها و علفهای هرز در مزرعه	۲	۴	وایت برد، ماژیک، عکس، اسلاید، فیلم آموزشی، جزوه آموزشی

استاندارد مهارتی و آموزشی
دوره آموزشی زراعت نباتات علوفه‌ای (جو)

ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری	عملیات کارگاهی	زمان		نام و مشخصات وسایل و تجهیزات
			تئوری	عملی	
۴	مراحل برداشت جو ۴-۱ تعیین زمان برداشت ۴-۲ انواع برداشت (روش‌های سنتی و مکانیزه) ۴-۳ حمل و انتقال به انبار	کار در عرصه آشنایی با زمان برداشت	۱/۵	۴	وایت‌برد، ماژیک، عکس، اسلاید، فیلم آموزشی، جزوات آموزشی
۵	موارد مصرف جو ۵-۱ مصرف دام و طیور ۵-۲ خوراک انسان ۵-۳ مصرف صنعتی		۱		وایت‌برد، ماژیک، عکس، اسلاید، فیلم آموزشی، جزوه آموزشی
۶	آشنایی با خصوصیات گیاه‌شناسی جو ۶-۱ آشنایی با احتیاجات غذایی جو ۶-۲ شرایط آب و هوایی (اقلیم) مورد نیاز جو ۶-۳ آشنایی با ماشین‌آلات مورد استفاده در زراعت جو		۱	۲	
	جمع کل ساعات		۸	۱۲	۲۰

ضمیمه

پرسشنامه نظرخواهی از استاندارد آموزشی

بخش اول : ویژه مربیان آموزشی

مربی گرامی، پرسشنامه حاضر به منظور گردآوری نظرات شما جهت بهبود شرایط آموزشی و اصلاح استانداردهای آموزشی تهیه شده است لطفاً با ارائه پاسخ دقیق ما را در جهت اصلاح کاستی‌ها یاری نمائید.

مشخصات مربی :

عضو جهاد

مدرك تحصیلی

غیر عضو جهاد

سابقه تدریس داخل جهاد = سال ماه شهرستان محل خدمت :

خارج از جهاد = سال ماه

۱- آیا مدت زمان پیش‌بینی شده در استاندارد برای ارائه سرفصلهای درسی مناسب است؟

در صورتی که پاسخ منفی است موارد دیگری که بنظرتان می‌رسد بنویسید. بله خیر

.....

.....

۲- آیا شروط پیشنهاد شده در استاندارد جهت شرکت کارآموزان مناسب و مقتضی بود؟

در صورتی که پاسخ منفی است موارد دیگری که بنظرتان می‌رسد مرقوم فرمایید. بله خیر

.....

.....

۳- بنظر شما آیا فرصتهای شغلی پیشنهاد شده در استاندارد مناسب است؟

در صورتی که پاسخ منفی است موارد دیگری که بنظرتان می‌رسد بیان فرمایید. بله خیر

.....

.....

۴- بنظر شما آیا موارد و عناوین غیر ضروری در استاندارد (جدول مهارت و آموزشی) ملاحظه می‌شود؟

در صورتی که پاسخ مثبت است ضمن بیان دلایل، شماره ردیف عناوین مذکور را ذکر نمایید. بله خیر

شماره ردیف	دلایل

۵- بنظر شما آیا در استاندارد واژه و اصطلاح غلط و یا دشوار و غیر مرسوم مشاهده می‌شود؟

در صورتی که پاسخ مثبت است واژه پیشنهادی را ارائه نمایید. بله خیر

شماره ردیف	واژه یا مفهوم نادرست	واژه یا مفهوم اصلاحی و پیشنهادی

۶- بطور کلی آیا در استاندارد جدول مهارت و آموزشی ضرورت دارد تغییرات (موردی - اساسی) انجام شود؟

در صورتی که پاسخ مثبت است نظر تان را در جدول ذیل بنویسید. بله خیر

ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری	کارگاه آموزشی	زمان		وسایل و تجهیزات
			نظری	عملی	

۷- آیا شرایط مربوط به میزان تجربه و تحصیلات مربیان برای تدریس در دوره آموزشی مناسب است؟

در صورتی که پاسخ منفی است موارد دیگر را مرقوم فرمایید. بله خیر

.....

۸- در صورتی که نظرات و پیشنهاداتی دارید که می‌تواند ما را در بهبود برنامه‌های

آموزشی کمک و یاری نماید آنرا مرقوم فرمایید.

.....

آدرس : لطفاً پس از پاسخ به سؤالات، پرسشنامه را در اختیار مجری قرار دهید.

پرسشنامه نظرخواهی از استاندارد آموزشی

بخش دوم : ویژه کارآموزان دوره

کارآموز محترم پرسشنامه حاضر بمنظور گردآوری نظرات شما جهت بهبود شرایط آموزشی و اصلاح استانداردهای آموزشی تهیه شده است لطفاً با ارائه پاسخ دقیق، ما را در جهت اصلاح کاستی‌ها یاری نمایید.

مشخصات :

میزان سواد : شغل :
شهرستان یا روستای محل زندگی :

۱- تا چه حد مطالبی را که در طول این دوره، آموزش داده شد قبلاً می‌دانستید؟

کم متوسط زیاد خیلی زیاد

۲- موضوعات و مطالبی که در طول این دوره آموزش داده شد، تا چه اندازه در ارتباط با مسائل شغلتان بوده است؟

کم متوسط زیاد خیلی زیاد

۳- بنظر شما آیا وسایل و ابزار آموزشی بکار گرفته شده در طول دوره، کافی و مناسب بوده است؟

بله خیر

۴- آیا ساعات مربوط به انجام آموزشهای عملی برای یادگیری شما کافی بوده است؟

بله خیر

بله خیر

۵- آیا در طول این دوره، بازدید علمی داشته‌اید؟

در صورتی که پاسخ مثبت است، لطفاً بفرمایید این بازدید برای شما تا چه اندازه مفید بود.

کم متوسط زیاد خیلی زیاد

۶- اگر جهاد کشاورزی دوره دیگری را در ارتباط با شغل‌تان برگزار نماید آیا شما مایل

هستید در آن دوره شرکت کنید؟ بله خیر

۷- در صورتی که پیشنهاد یا انتقادی در مورد اجرای دوره دارید آن را بنویسید.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

لطفاً بعد از اینکه سؤالات را پاسخ دادید، پرسشنامه را در اختیار مجری دوره قرار دهید.

پرسشنامه نظرخواهی از استاندارد آموزشی

بخش سوم : ویژه مجریان آموزشی

مجری محترم پرسشنامه حاضر بمنظور گردآوری نظرات شما جهت بهبود شرایط آموزشی و اصلاح استانداردهای آموزشی تهیه شده است لطفاً با ارائه پاسخ دقیق ما را در جهت اصلاح کاستی‌ها یاری نمائید.

مشخصات مجری :

مدرک تحصیلی : رشته تحصیلی:

مسئولیت : شهرستان محل خدمت :

۱- بنظر شما میزان استقبال روستاییان، بهره‌برداران و تولیدکنندگان جهت ثبت نام در این دوره تا چه حد است؟

کم متوسط زیاد خیلی زیاد

در هر صورت دلایل آن را مرقوم فرمایید.

.....
.....

۲- بنظر شما آیا شرایط شرکت در دوره و مشخصات کارآموزان در استاندارد مناسب است؟

بله خیر

در صورتی که پاسخ منفی است مواردی که باید اضافه و یا حذف شود، بنویسید.

.....
.....

۳- بنظر شما آیا وسایل و تجهیزات آموزشی پیش بینی شده در استاندارد قابل دسترسی بوده است؟

بله خیر

در صورتی که پاسخ منفی است مواردی که باید مورد توجه برنامه‌ریزان آموزشی قرار گیرد را ذکر نمایید.

.....
.....

۴- بنظر شما آیا مشخصات کادر آموزشی (مربیان) پیش بینی شده در استاندارد مناسب است؟

بله خیر

در صورتی که پاسخ منفی است دلایل آنرا بیان نمایید.

.....
.....

۵- لطفاً بفرمایید برای اجرای این دوره با چه مشکلاتی مواجه بودید؟

.....
.....
.....
.....

۶- چنانچه پیشنهاد یا انتقادی در مورد هر یک از عناوین مندرج در استاندارد دارید مرقوم نمایید.

.....
.....
.....
.....
.....

لطفاً بعد از تکمیل پرسشنامه آن را به مدیریت ترویج و مشارکت مردمی (اداره آموزش روستاییان) عودت فرمایید.