



معاونت ترویج و مشارکت مردمی  
دفتر آموزش روستاییان



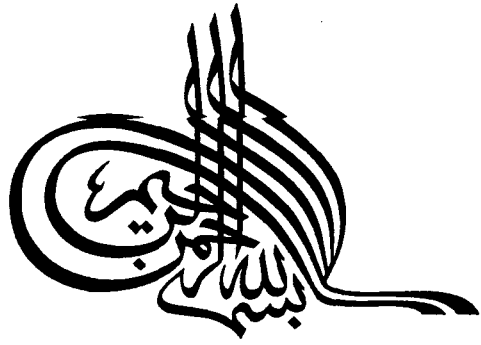
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت جهادسازندگی

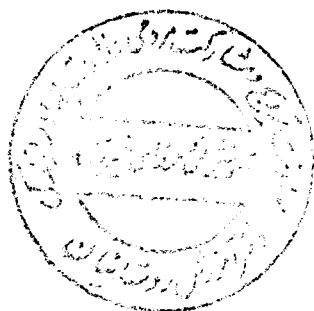
# ثبیت مشخصات در واحدهای گاو‌داری

استاندارد  
مهارت  
و آموزشی

امور دام

کد: ۷۶-۲۱۱۲۰۱۲





---

□ شناسنامه استاندارد آموزشی:

---

- عنوان دوره: ثبت مشخصات در واحدهای گاوداری
- عنوان رشته: پرورش دام
- تهیه و تدوین: گروه آموزشهای فنی و حرفه‌ای غیررسمی - هسته کارشناسی برنامه‌ریزی آموزشی - درسی پرورش و اصلاح دام
- ناشر: معاونت ترویج و مشارکت مردمی - دفتر آموزش روستاییان
- تاریخ انتشار: زمستان ۱۳۷۸
- نوبت چاپ: اول

این استاندارد آموزشی براساس اعلام نیاز معاونت امور دام - اداره کل پرورش و اصلاح دام تهیه و تدوین گردیده است.

## فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۴	۱- مقدمه
۵	۲- تعریف مفاهیم و اصطلاحات
۶	۳- تعریف دوره
۶	۴- مشخصات کلی دوره
۷	۵- هدفهای دوره
۹	۶- فرصت‌های شغلی
۱۰	۷- مخاطبین دوره (کارآموزان)
۱۰	۸- مربیان دوره
۱۱	۹- محتوای آموزشی دوره
۱۳	۱۰- فضاهای آموزشی
۱۳	۱۱- شرایط قبولی و اعطاء گواهینامه
۱۴	۱۲- جدول مهارتها و تواناییهای کارآموزان
۱۵	۱۳- جدول محتوای آموزشی و سرفصلها
	ضمیمه
	پرسشنامه‌های نظرخواهی از استاندارد آموزشی
۱	بخش اول: ویژه مربیان آموزشی
۲	بخش دوم: ویژه کارآموزان دوره
۳	بخش سوم: ویژه مجریان آموزشی

## مقدمه

برگزاری دوره‌های آموزشی اعم از رسمی و غیررسمی هنگامی کارآمد و اثربخش خواهد بود که از اصول برنامه‌ریزی آموزشی پیروی کرده باشد. بدیهی است این امر موجب می‌گردد تمامی فعالیت‌های آموزشی به سوی هدف‌های دوره، همسو و متمرکز شوند به این جهت امروزه دست‌اندرکاران تعلیم و تربیت برای دوره‌های آموزشی گوناگون «استانداردهای آموزشی» لازم را تدوین نموده و به کار می‌گیرند.

استانداردهای آموزشی حاوی مزایای فراوانی هستند به ویژه، یکسان سازی کمی و کیفی دوره‌ها در سطح کشور، تحقق بهتر و آسانتر تداوم یادگیری، برنامه‌ریزی منطقی‌تر دوره‌های آتی، میسر ساختن آموزش برنامه‌ریزی شده مادام‌العمر، تنظیم و پیش‌بینی دقیق بودجه و اعتبارات و بالاخره نظم بخشیدن به فعالیت‌های آموزشی برنامه‌ریزان برخی از مزایای استانداردهای آموزشی است.

بنابراین، توجه مجریان دوره‌های آموزشی را به این نکته جلب می‌نماید که یکی از هدف‌های عمده تهیه استاندارد آموزشی حاضر، کمک به سازماندهی منطقی فعالیت‌های آنان در جنبه‌های اجرای دوره‌های آموزشی است. از این رو قبل از هرچیز ضروری است که برای هر یک از اجزای دوره‌های آموزشی، اصول و شرایط برگزاری آن را با مراجعه به استاندارد درک نمایند، سپس عملیات اجرایی خود را تنظیم کنند. امتیاز این امر آن است که تمامی زحمات و تلاش‌های برگزارکنندگان از نظم لازم برخوردار شده و موفقیت آنان در انجام امور محوله تضمین خواهد شد. بدیهی است چنانچه یک دوره آموزشی چند بار در سال برگزار شود با به کارگیری استاندارد، می‌توان مطمئن شد که اجرای تمام دوره‌ها از نظر کمی و کیفی دارای استاندارد یکسان خواهند بود و عملیات برنامه‌ریزی تمامی دوره‌های بعدی نیز با اطمینان خاطر و بینش بهتری انجام خواهد شد.

### مفاهیم و اصطلاحات

تعریف برخی از مفاهیم و اصطلاحات بکارگرفته شده در این استاندارد به شرح ذیل است:  
**نیروی ماهر ثبت مشخصات واحدهای گاو‌داری:** به فردی گفته می‌شود که ضمن آشنایی از دانش فنی (ثبت مشخصات، نحوه تنظیم دفاتر، شماره زنی و مراحل اجرای آن ...) مهارت‌های علمی و عملی لازم را جهت انجام عملیات اصولی ثبت مشخصات گاو بدست آورده باشد.

- **محتوای آموزشی:** مجموعه اطلاعات، دانش و مهارتهایی است که طی یک دوره آموزشی به مخاطبین (کارآموزان) ارائه می‌شود و هدف برنامه‌ریزان دوره آن است که این مجموعه اطلاعات و مهارت‌ها را کارآموزان بخوبی و بطور صحیح بیاموزند.

**حیطه شناختی:** عبارتست از یادگیری آن بخش از محتوای آموزشی که عمدتاً جنبه نظری داشته و غالباً مستلزم تلاش و فعالیتهای ذهنی است که منجر به داشتن اطلاعات فنی کامل از محتوای آموزشی می‌شود.

**حیطه مهارتی:** عبارتست از قدرت به انجام درآوردن یک کار که به حرکات بدنی مشخص برای انجام یک فعالیت و عملکرد منظم مربوط می‌شود.

**ارزشیابی تشخیصی (ارزشیابی ابتدای دوره):** این نوع ارزشیابی آموخته‌های قبلی و تجارب کارآموزان را که لازمه یادگیری مطالب جدید است می‌سنجد و با این ارزشیابی مری به نقطه شروع فعالیتهای آموزشی پی می‌برد.

**ارزشیابی تکوینی (ارزشیابی حین دوره):** این نوع ارزشیابی در جریان آموزش (حین اجراء دوره) انجام می‌گیرد.

**ارزشیابی نهایی (پایان دوره):** در پایان دوره از کارآموزان به شرح ذیل آزمون بعمل خواهد آمد:

۱- آزمون کتبی که بمنظور ارزیابی آموخته‌های کارآموزان در طول دوره بعمل می‌آید.

۲- آزمون عملی که برای ارزیابی میزان مهارت و تواناییهای کارآموزان درخصوص

محتوای عملی دوره بعمل می‌آید.

## تعریف دوره

دوره «ثبت مشخصات واحدهای گاوداری»: دوره‌ای است که طی آن کارآموزان دانش فنی و مهارت‌های لازم در زمینه اصول صحیح ثبت مشخصات واحدهای گاوداری را فرا می‌گیرند.

## مشخصات کلی دوره آموزشی

شرایط شرکت در دوره	شاغل بعنوان پرورش‌گاو در شرایط صنعتی و نیمه صنعتی علاقتمندی به حرفه گاوداری، اعضاء اتحادیه و تعاونی گاوداران
مشخصات کارآموز	جنسیت: مرد و زن سطح سواد: حداقل دیپلم سن: حداقل ۱۸ سال
مدت دوره	۱۱ روز، روزانه ۴ ساعت
کل ساعات دوره	۴۳ ساعت [۲۱ ساعت نظری و ۲۲ ساعت عملی]
ظرفیت پذیرش هر دوره	حداقل ۱۵ و حداکثر ۲۰ نفر
شیوه اجرا	نظری و عملی - روزانه
کادر آموزشی	- یکنفر کارشناس علوم دامی برای تدریس محتوای نظری و عملی مسایل پرورشی
شرایط قبولی کارآموز	- کسب نمره حداقل ۱۴ (میانگین نمرات نظری و عملی) - نداشتن غیبت بیش از $\frac{1}{5}$ کل ساعات دوره
کادر اجرایی	- مدیریت ترویج و مشارکت مردمی استان - اداره ترویج شهرستان - مرکز آموزش روستاییان

## هدفهای دوره

هدفهای دوره آموزشی «ثبت مشخصات در واحدهای گاو‌داری» به تفکیک عبارتند از:

### ۱- هدفهای اختصاصی

تربیت نیروی ماهر ثبت مشخصات در واحدهای گاو‌داری

### ۲- هدفهای آموزشی

۱- ۲ هدف کلی: هدف کلی این دوره عبارت است از آشنایی تئوری و عملی کارآموزان در زمینه مسایل مربوط به تاریخچه و اهمیت ثبت مشخصات در پرورش گاو شیری، روشهای مختلف شناسایی دام، آشنایی با انواع کارتهای شناسایی دام، آشنایی با دفاتر مدیریتی گاو‌داری و نحوه تنظیم و تکمیل آنها، آشنایی با انواع فرمهای ثبت مشخصات و کز اصلاح نژاد دام کشور، کاربرد ثبت مشخصات در کنترل همخونی گله، مراحل اجرائی ثبت مشخصات مرکز اصلاح نژاد در جنبه‌های شناختی و مهارتی

۲- ۲ هدفهای جزئی: هدفهای آموزشی - جزئی - دوره برای ارتقاء سطح دانش و مهارت فراگیران به شرح زیر است:

- مقدمه در مورد ثبت مشخصات در واحدهای گاو‌داری

- تاریخچه و ثبت مشخصات گاو در دنیا و ایران

- تعریف، اهداف و اهمیت مشخصات دام

- نحوه استفاده از انواع روشهای شمارگوش، شمار گردن، شمار بدن، اسکیچ یا لکه‌برداری برای شناسایی دام

- آشنایی با کارت شناسایی داخلی در شناسایی دام

- آشنایی با کارتهای شناسایی خارجی کشورهای کانادا، دانمارک، هلند، آلمان، آمریکا در شناسایی دام

- نحوه استفاده از انواع دفاتر تلقیح، زایش، شجره و انساب، حذف و تلفات، رکورد و تنظیم و تکمیل آن



- آشنایی با فرم‌های ثبت مشخصات اسکیچ یا شناسنامه رسمی دام، لیست مشخصات، زایشهای نر و تلفات، انتقال یا جابجائی، حذف و تلفات، مرکز اصلاح نژاد دام کشور
- تعریف همخونی و محاسن و معایب همخونی
- کنترل خط پدر و مادر
- کنترل شجرهٔ اسپرم مورد استفاده در تلقیح گله
- محاسبه میزان همخونی
- شرایط و ضوابط لازم جهت اجرای عملیات ثبت مشخصات در یک واحد گاوداری
- اجرای عملیات ثبت مشخصات در امور مزرعه شامل (تهیه امکانات لازم، مشخص نمودن گاوهای قابل ثبت، تنظیم اطلاعات مورد نیاز، تهیه اسکیچ یا لکه برداری از دامهای موجود، تکمیل اطلاعات شناسنامه‌ها)
- آشنایی با امور دفتری در ثبت مشخصات شامل (سه نسخه کردن اسکیچ‌ها، تنظیم و ردیف نمودن شناسنامه‌ها براساس تاریخ تولد، صدور شماره ثبت، تنظیم لیست مشخصات، تکمیل فرم زایش‌های نر و تلفات
- آشنایی با نحوه ارسال اطلاعات به مرکز اصلاح نژاد دام کشور
- آشنایی با نحوه بررسی گزارشات به مرکز اصلاح نژاد دام کشور
- ۲-۳ هدفهای رفتاری: فراگیران پس از شرکت در دوره و مطالعه و بحث سرفصلها به توانائیهای ذیل دست می‌یابند:
- مقدماتی در مورد ثبت مشخصات در واحدهای گاوداری را بیان می‌کنند.
- تاریخچه ثبت مشخصات گاو در دنیا و ایران را شرح می‌دهند.
- تعریف، اهداف و اهمیت مشخصات دام را ارائه می‌نمایند.
- روشهای مختلف شناسایی دام، از جمله استفاده از انواع شماره گوش، شماره گردن، شماره بدن و اسکیچ یا لکه برداری را با کمک و راهنمایی مربی به تنهایی انجام می‌دهند.
- انواع کارت شناسایی داخلی دام را می‌شناسند و هر مورد را توضیح می‌دهند.

- کارتهای شناسایی خارجی دام کارت شناسایی کشورهای کانادایی، دانمارکی، هلندی، آلمانی و آمریکایی را به تفکیک توصیف می‌کنند.

- دفاتر مدیریتی گاوداری شامل دفتر تلقیح، دفتر زایش، شجره و انساب، حذف و تلفات و دفتر رکورد را شرح می‌دهند و نمونه‌ای از هر مورد را عملاً تنظیم و تکمیل می‌کنند.

- انواع فرمهای ثبت مشخصات مرکز اصلاح نژاد دام کشور از جمله فرم اسکیچ یا شناسنامه رسمی دام، لیست مشخصات، زایشهای نر و تلفات، انتقال یا جابجائی و فرم حذف و تلفات را دسته‌بندی و تشریح می‌کنند.

- مراحل ثبت مشخصات در کنترل همخونی گله به ترتیب، تعریف همخونی و محاسن و معایب همخونی، کنترل خط پدر و مادر، کنترل شجره اسپرم مورد استفاده در تلقیح گله و محاسبه میزان همخونی را توصیف و تفسیر می‌کنند.

- شرایط و ضوابط لازم جهت اجرای عملیات ثبت مشخصات در یک واحد گاوداری را تشخیص می‌دهند.

- اجرای ثبت مشخصات در امور مزرعه شامل تهیه امکانات لازم، مشخص نمودن گاوهای قابل ثبت، تنظیم اطلاعات مورد نیاز، تهیه اسکیچ یا لکه‌برداری از دامهای موجود، تکمیل اطلاعات شناسنامه‌ها را به کمک و راهنمایی مربی، با دقت انجام می‌دهند.

- امور دفتری مربوط به ثبت مشخصات از جمله سه نسخه کردن اسکیچ‌ها، تنظیم و ردیف نمودن شناسنامه‌ها براساس تاریخ تولد، صدور شماره ثبت، تنظیم لیست مشخصات و تکمیل فرم زایش‌های نر و تلفات را فهرست و توضیح می‌دهند.

- نحوه ارسال اطلاعات به مرکز اصلاح نژاد دام کشور را شرح می‌دهند.

- نحوه بررسی گزارشات به مرکز اصلاح نژاد دام کشور را تشریح می‌کنند.

### فرصت‌های شغلی

کارآموزان پس از گذراندن دوره آموزشی «ثبت مشخصات واحدهای گاوداری» قادر

خواهند بود که از فرصتهای شغلی زیر استفاده کنند:

- ۱- کسب درآمد بیشتر از طریق فراگیری فن و ثبت مشخصات
- ۲- ایجاد فرصت مناسب برای اشتغال در واحدهای گاوداری صنعتی، نیمه صنعتی و تعاونی گاوداران و کسب درآمد از این راه برای افراد علاقمند به حرفه

### مخاطبین دوره (کارآموزان)

در دوره آموزشی «ثبت مشخصات واحدهای گاوداری» کارآموز به کسانی اطلاق می‌گردد که حداقل شرایط ذیل را دارا باشند:

- ۱- علاقمند به حرفه پرورش گاو بصورت صنعتی و نیمه صنعتی باشند.
  - ۲- سواد آنها حداقل دیپلم برای کلیه افراد داوطلب باشد.
  - ۳- سن وی کمتر از ۱۸ سال نباشد.
- یادآوری (۱): تعداد کارآموزان برای تشکیل و برگزاری هر دوره باید حداقل ۱۵ نفر و حداکثر ۲۰ نفر باشد.
  - یادآوری (۲): برای شرکت در این دوره تمامی افراد بومی واجد شرایط منطقه می‌توانند شرکت نمایند اما مروجین امور دام، شاغلین بخش (بویژه کسانی که دوره‌های ترویجی را گذرانده باشند) و فارغ‌التحصیلان شاخه کاردانش و دبیرستانهای فنی و حرفه‌ای امور دام جهاد در اولویت قرار دارند.
  - یادآوری (۳): در بین متقاضیان غیر شاغل و واجد شرایط اولویت اول با فارغ‌التحصیلان دوره‌های آموزش روستاییان می‌باشد.

### مربیان دوره

مربیان دوره آموزشی «ثبت مشخصات واحدهای گاوداری» کسانی هستند که: در زمینه ثبت مشخصات گاو دارای تجارب کافی باشند (حداقل ۲ سال).

- از عهده تدریس محتوای آموزشی علمی و عملی دوره برآیند.

- تحصیلات آنان حداقل در حد کارشناسی باشد.

● یادآوری ۱: تشخیص صلاحیت علمی مربیان مذکور باید مطابق دستورالعملهای صادر شده از سوی دفتر آموزش روستاییان انجام می‌گیرد.

● یادآوری ۲: در تدریس دوره اولویت با مربیانی است که دوره‌های ویژه تربیت مربی را طی کرده باشند.

● یادآوری ۳: برای تدریس دوره، حداقل استفاده از یک مربی به شرح زیر ضروری و الزامی است:

- کارشناس علوم دامی برای تدریس محتوای نظری و عملی مرتبط با

مسائل پرورشی دوره.

### محتوای آموزشی دوره

محتوای دوره آموزشی «ثبت مشخصات در واحدهای گاو‌داری»؛ مجموعاً ۲۳ ساعت است که ۲۱ ساعت آن به آموزش نظری و ۲۲ ساعت آن به آموزش عملی اختصاص دارد. در این دوره، روزانه ۴ ساعت تدریس صورت می‌گیرد که مجموعاً طول دوره ۱۱ روز خواهد شد. محتوای آموزشی دوره به تفکیک محتوای نظری، عملی به شرح زیر است:

#### ۱- محتوای نظری دوره:

مطالب و محتوای این دوره که بصورت نظری باید تدریس شود مجموعاً ۲۱ ساعت از دوره را به خود اختصاص داده است، که شامل سرفصلهای زیر می‌باشد:

- بیان مقدمه در مورد ثبت مشخصات در واحدهای گاو‌داری [نیم ساعت]، تاریخچه و ثبت مشخصات گاو در دنیا و ایران [نیم ساعت]، تعریف، اهداف و اهمیت مشخصات دام [یک ساعت]، آشنایی با روشهای مختلف شناسایی دام [دو ساعت]، آشنایی با کارت

شناسایی داخلی [یک ساعت]، آشنایی با کارت شناسایی خارجی کشورهای کانادا، دانمارک، هلند، آلمان، آمریکا [دو ساعت]، آشنایی با دفاتر مدیریتی گاوداری و نحوه تنظیم و تکمیل آنها [سه ساعت]، آشنایی با انواع فرم‌های ثبت مشخصات مرکز اصلاح نژاد دام کشور شامل (فرم اسکیچ یا شناسنامه رسمی دام، فرم لیست مشخصات، زایشهای نر و تلفات، فرم انتقال یا جابجائی، فرم حذف و تلفات) [چهار ساعت]، آشنایی با مفاهیم ثبت مشخصات در کنترل همخونی گله از جمله تعریف همخونی و محاسن و معایب آن، کنترل خط پدر و مادر، کنترل شجره اسپرم مورد استفاده در تلقیح گله، محاسبه میزان همخونی [دو ساعت]، شرایط و ضوابط لازم جهت اجرای عملیات ثبت مشخصات در یک واحد گاوداری [سه ساعت]، امور دفتری ثبت مشخصات به ترتیب (سه نسخه کردن اسکیچ‌ها، تنظیم و ردیف نمودن شناسنامه‌ها براساس تاریخ تولد، صدور شماره ثبت، تنظیم لیست مشخصات، تکمیل فرم زایش‌های نر و تلفات [یک ساعت]، نحوه ارسال اطلاعات به مرکز اصلاح نژاد دام کشور [نیم ساعت]، نحوه بررسی گزارشات به مرکز اصلاح نژاد دام کشور [نیم ساعت])

#### ۲- محتوای عملی دوره:

مطالب و محتوای این دوره که باید بصورت عملی ارائه شود مجموعاً ۲۲ ساعت از دوره را به خود اختصاص داده است که شامل سرفصلهای زیر می‌باشد.

- مراحل اجرایی ثبت مشخصات در امور مزرعه شامل تهیه امکانات لازم، مشخص نمودن گاوهای قابل ثبت، تنظیم اطلاعات مورد نیاز، تهیه اسکیچ یا لکه‌برداری از دامهای موجود، تکمیل شناسنامه‌ها [ده ساعت]، استفاده از انواع روشهای شماره گوش، شماره گردن، شماره بدن، اسکیچ یا لکه‌برداری در شناسایی دام [هشت ساعت]، بکارگیری دفتر تلقیح، زایش، شجره و انساب، حذف و تلفات و دفتر رکورد در گاوداری و نحوه تنظیم و تکمیل آنها [چهار ساعت]

### فضای آموزشی

فضای آموزشی (اعم از کلاس و کارگاه کار عملی و ...) مورد نیاز این دوره باید در مرکز آموزش روستاییان استان و یا شهرستان تأمین گردد.  
چنانچه استانی دارای مرکز آموزش نباشد، می‌بایست از مکانهای مشابه (مطابق دستورالعملهای دفتر آموزش روستاییان) استفاده نماید.

● یادآوری: در هر صورت در زمینه فضای آموزشی دو نکته حائز اهمیت است:

- فضای آموزشی باید با دستورالعملها و آئین‌نامه‌های دفتر آموزش روستاییان مطابقت داشته باشد.
- یکی از عوامل اساسی ارزیابی این دوره آموزشی کیفیت فضاهای آموزشی خواهد بود.

### شرایط قبولی

کارآموزی پذیرفته شده نهایی شناخته می‌شوند که حائز شرایط ذیل باشند:

- ۱- میانگین نمرات درس عملی و نظری وی از ۱۴ کمتر نباشد.
- ۲- غیبت (موجه و غیرموجه) وی از  $\frac{1}{5}$  کل ساعات دوره بیشتر نباشد.

### اعطای گواهینامه

به کارآموزانی که این دوره را با موفقیت بگذرانند توسط مدیریت ترویج و مشارکت مردمی استان گواهینامه مهارت اعطاء خواهد شد.

## فهرست مهارت‌ها و تواناییهای کارآموزان (حیطه مهارتی و شناختی)

ردیف	عنوان	نمره
۱۵	آشنایی با تاریخچه، اهداف و اهمیت ثبت مشخصات دام	۱
۱۵	آشنایی با انواع شماره گوش، گردن، بدن و اسکیچ (لکه‌برداری)	۲
۱۵	آشنایی با انواع کارتهای شناسائی داخلی و خارجی دام	۳
۱۵	آشنایی با دفاتر مدیریتی (دفتر تلقیح، زایش، شجره، رکورد ...) و توانایی تنظیم آنها	۴
۱۵	آشنایی با انواع فرمهای ثبت مشخصات (فرم اسکیچ، زایش، انتقال و جابجایی و ...) مرکز اصلاح نژاد دام کشور	۵
۱۶	توانایی استفاده از ثبت مشخصات در کنترل همخونی گله و محاسبه آن	۶
۱۶	آشنایی با شرایط و ضوابط لازم جهت اجرای عملیات ثبت و توانایی اجرای آن در شرایط مزرعه، امور دفتری و آشنایی با نحوه ارسال اطلاعات و بررسی گزارشات به مرکز اصلاح نژاد دام کشور	۷

استاندارد مهارت و آموزش: تربیت نیروی ماهر ثبت مشخصات در واحدهای گاوداری

رشته: پرورش دام

ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری	عملیات کارگاهی		نام و مشخصات وسایل و تجهیزات
		زمان	تعداد	
	مقدمه			
۱	تاریخچه و اهمیت ثبت مشخصات در پرورش گاو شیری	۰/۵		وایت برد، مازیک
۱-۱	تاریخچه و ثبت مشخصات گاو در دنیا و ایران	۱/۵		اورهد
۱-۲	تعریف، اهداف و اهمیت ثبت مشخصات دام			
۲	روشهای مختلف شناسایی دام	۲	۸	شماره‌های مختلف گوش، گردن و ابزار شماره‌زنی سرد و گرم وایت برد، مازیک اورهد
۲-۱	استفاده از انواع شماره گوش			
۲-۲	استفاده از انواع شماره گردن			
۲-۳	استفاده از انواع شماره بدن			
۲-۴	استفاده از انواع اسکیچ با لکه برداری			
۳	آشنایی با انواع کارتهای شناسایی دام	۳		انواع کارتهای شناسایی مورد استفاده در واحدهای گاوداری انواع شناسنامه‌های خارجی وایت برد، مازیک اورهد
۳-۱	کارت شناسایی داخلی			
۳-۲	کارتهای شناسایی خارجی			
	۱- کارت کانادایی			
	۲- دانمارکی			
	۳- هلندی			
	۴- آلمانی			
	۵- آمریکایی			
۴	آشنایی با دفاتر مدیریتی گاوداری و نحوه تنظیم و تکمیل آنها	۳	۴	نمونه‌ای از دفاتر مورد استفاده در واحدهای گاوداری وایت برد، مازیک اورهد
۴-۱	دفتر تلقیح			
۴-۲	دفتر زایش			
۴-۳	دفتر شجره و انساب			
۴-۴	دفتر حذف و تلفات			
۴-۵	دفتر رکورد			
۵	آشنایی با انواع فرمهای ثبت مشخصات مرکز اصلاح نژاد دام کشور	۴		انواع فرمهای مورد استفاده وایت برد، مازیک اورهد
۵-۱	فرم اسکیچ یا شناسنامه رسمی دام			
۵-۲	فرم لیست مشخصات			
۵-۳	فرم زایشهای نر و تلفات			
۵-۴	فرم انتقال یا جابجایی			
۵-۵	فرم حذف و تلفات			



استاندارد مهارت و آموزش: تربیت نیروی ماهر ثبت مشخصات در واحدهای گاوداری

رشته: پرورش دام

ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری	عملیات کارگاهی		زمان		نام و مشخصات وسایل و تجهیزات
		ساعت	روز	ساعت	روز	
۶	کاربرد ثبت مشخصات در کنترل همخونی گله			۲		
۶.۱	تعریف همخونی و محاسن و معایب همخونی					
۶.۲	کنترل خط پدر و مادر					
۶.۳	کنترل شجره اسپرم مورد استفاده در تلقیح گله					
۶.۴	محاسبه میزان همخونی					
۷	مراحل اجرایی ثبت مشخصات مرکز اصلاح نژاد	کار در دامداری	۵	۱۰		شناختنامه رسمی، مرکز، انواع فرمها، کارین، مداد یا اتد، مداد پاککن، تراش، زیردستی وایت برد، مازیک اورهد
۷.۱	شرایط و ضوابط لازم جهت اجرای عملیات ثبت مشخصات در یک واحد گاوداری	مطابق راهنمای آموزشی				
۷.۲	امور مزرعه ۱- تهیه امکانات لازم ۲- مشخص نمودن گاوهای قابل ثبت ۳- تنظیم اطلاعات مورد نیاز ۴- تهیه اسکیچ با لکه برداری از دامهای موجود ۵- تکمیل اطلاعات شناختنامهها					
۷.۳	امور دفتری الف) سه نسخه کردن اسکیچها ب) تنظیم و ردیف نمودن شناختنامهها براساس تاریخ تولد ج) صدور شماره ثبت د) تنظیم لیست مشخصات ه) تکمیل فرم زایشهای نر و تلفات					
۷.۴	نحوه ارسال اطلاعات به مرکز اصلاح نژاد دام کشور					
۷.۵	نحوه بررسی گزارشات به مرکز اصلاح نژاد دام کشور					
*	جمع کل ساعات دوره			۲۱	۲۲	

کد:

ضمیمه

کد:

## پرسشنامه نظرخواهی از استاندارد آموزشی

بخش اول: ویژه مربیان آموزشی

مربی گرامی، پرسشنامه حاضر بمنظور گردآوری نظرات شما جهت بهبود شرایط آموزشی و اصلاح استانداردهای آموزشی تهیه شده است لطفاً با ارائه پاسخ دقیق ما را در جهت اصلاح کاستی‌های یاری نمائید.

مشخصات مربی:

مدرک تحصیلی .....  
 عضو جهاد  
 غیر عضو جهاد

سابقه تدریس  $\frac{\text{داخل جهاد} = \text{سال} \quad \square \quad \text{ماه} \quad \square}{\text{خارج از جهاد} = \text{سال} \quad \square \quad \text{ماه} \quad \square}$  شهرستان محل خدمت: .....

۱- آیا مدت زمان پیش‌بینی شده در استاندارد برای ارائه سرفصلهای درسی مناسب است؟

بله  خیر  در صورتیکه پاسخ منفی است موارد دیگری که بنظرتان می‌رسد بنویسید.

.....  
.....

۲- آیا شروط پیشنهاد شده در استاندارد جهت شرکت کارآموزان مناسب و مقتضی بود؟

بله  خیر  در صورتیکه پاسخ منفی است موارد دیگری که بنظرتان می‌رسد مرقوم فرمایید.

.....  
.....

۳- بنظر شما آیا فرصتهای شغلی پیشنهاد شده در استاندارد مناسب است؟

بله  خیر  در صورتیکه پاسخ منفی است موارد دیگری که بنظرتان می‌رسد بیان فرمایید.

.....  
.....

کد:

۴- بنظر شما آیا موارد و عناوین غیر ضروری در استاندارد (جدول مهارت و آموزشی) ملاحظه می شود؟

در صورتیکه پاسخ مثبت است ضمن بیان دلایل، شماره ردیف عناوین مذکور را ذکر نمایید.  بله  خیر

شماره ردیف	دلایل

۵- بنظر شما آیا در استاندارد واژه و اصطلاح غلط و یا دشوار و غیر مرسوم مشاهده می شود؟

در صورتیکه پاسخ مثبت است واژه پیشنهادی را ارائه نمایید.  بله  خیر

شماره ردیف	واژه یا مفهوم نادرست	واژه یا مفهوم اصلاحی و پیشنهادی

۶- بطور کلی آیا در استاندارد جدول مهارت و آموزشی ضرورت دارد تغییرات (موردی - اساسی) انجام شود؟

در صورتیکه پاسخ مثبت است نظر تان را در جدول ذیل بنویسید.  بله  خیر

ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری	کارگاه آموزشی	زمان		وسایل و تجهیزات
			نظری	عملی	

۷- آیا شرایط مربوط به میزان تجربه و تحصیلات مربیان برای تدریس در دوره آموزشی مناسب است؟

در صورتیکه پاسخ منفی است موارد دیگر را مرقوم فرمایید.  بله  خیر

۸- در صورتیکه نظرات و پیشنهاداتی دارید که می تواند ما را در بهبود برنامه های آموزشی کمک و یاری نماید آنرا مرقوم فرمایید.

آدرس: لطفاً پس از پاسخ به سئوالات، پرسشنامه را در اختیار مجری قرار دهید.

## پرسشنامه نظرخواهی از استاندارد آموزشی

بخش دوم: ویژه کارآموزان دوره

کارآموز محترم پرسشنامه حاضر بمنظور گردآوری نظرات شما جهت بهبود شرایط آموزشی و اصلاح استانداردهای آموزشی تهیه شده است لطفاً با ارائه پاسخ دقیق ما را در جهت اصلاح کاستی‌ها یاری نمائید.

### مشخصات:

میزان سواد: ..... شغل: .....  
شهرستان یا روستای محل زندگی: .....

۱- تا چه حد مطالبی را که در طول این دوره، آموزش داده شد قبلاً می‌دانستید؟

کم  متوسط  زیاد  خیلی زیاد

۲- موضوعات و مطالبی که در طول این دوره آموزش داده شد، تا چه اندازه درارتباط با مسائل شغلتان بوده است؟

کم  متوسط  زیاد  خیلی زیاد

۳- بنظر شما آیا وسایل و ابزار آموزشی بکارگرفته شده در طول دوره، کافی و مناسب بوده است؟

بله  خیر

۴- آیا ساعات مربوط به انجام آموزشهای عملی برای یادگیری شما کافی بوده است؟

بله  خیر

۵- آیا در طول این دوره، بازدید علمی داشته‌اید؟

بله  خیر

در صورتیکه پاسخ مثبت است، لطفاً بفرمایید این بازدید برای شما تا چه اندازه مفید بود.

کم  متوسط  زیاد  خیلی زیاد

کد :

۶- اگر جهادسازندگی دوره دیگری را در ارتباط با شغلتان برگزار نماید آیا شما مایل هستید در آن دوره شرکت کنید؟

بله       خیر

۷- در صورتیکه پیشنهاد یا انتقادی در مورد اجرای دوره دارید آنرا بنویسید.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

لطفاً بعد از اینکه سئوالات را پاسخ دادید، پرسشنامه را در اختیار مجری دوره قرار دهید.

کد:

## پرسشنامه نظرخواهی از استاندارد آموزشی

بخش سوم: ویژه مجریان آموزشی

مجری محترم پرسشنامه حاضر بمنظور گردآوری نظرات شما جهت بهبود شرایط آموزشی و اصلاح استانداردهای آموزشی تهیه شده است لطفاً با ارائه پاسخ دقیق ما را در جهت اصلاح کاستی‌های یاری نمائید.

### مشخصات مجری:

مدرک تحصیلی: ..... رشته تحصیلی: .....

مسئولیت: ..... شهرستان محل خدمت: .....

۱ - بنظر شما میزان استقبال روستاییان، بهره‌برداران و تولیدکنندگان جهت ثبت نام در این دوره تا چه حد است؟

کم  متوسط  زیاد  خیلی زیاد

در هر صورت دلایل آنرا مرقوم فرمایید.

.....  
.....

۲ - بنظر شما آیا شرایط شرکت در دوره و مشخصات کارآموزان در استاندارد مناسب است؟

خیر  بله

در صورتیکه پاسخ منفی است مواردی که باید اضافه و یا حذف شود، بنویسید.

.....  
.....

کد:

۳- بنظر شما آیا وسایل و تجهیزات آموزشی پیش‌بینی شده در استاندارد قابل دسترسی بوده است؟

بله  خیر

در صورتیکه پاسخ منفی است مواردی که باید مورد توجه برنامه‌ریزان آموزشی قرار گیرد را ذکر نمایید.

.....  
.....

۴- بنظر شما آیا مشخصات کادر آموزشی (مربیان) پیش‌بینی شده در استاندارد مناسب است؟

بله  خیر

در صورتیکه پاسخ منفی است دلایل آنرا بیان نمایید.

.....  
.....

۵- لطفاً بفرمایید برای اجرای این دوره با چه مشکلاتی مواجه بودید؟

.....  
.....  
.....  
.....

۶- چنانچه پیشنهاد یا انتقادی در مورد هر یک از عناوین مندرج در استاندارد دارید مرقوم نمایید.

.....  
.....  
.....  
.....

لطفاً بعد از تکمیل پرسشنامه آنرا به مدیریت ترویج و مشارکت مردمی (اداره آموزش روستائیان)

عودت فرمایید.