



معاونت ترویج و مشارکت مردمی
دفتر آموزش روستاییان



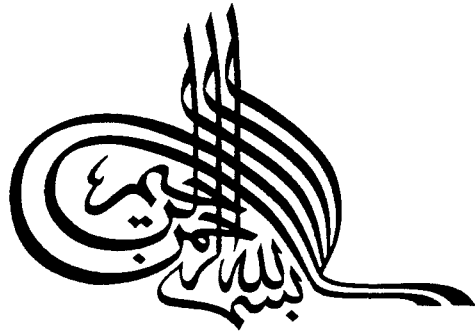
جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهادسازندگی

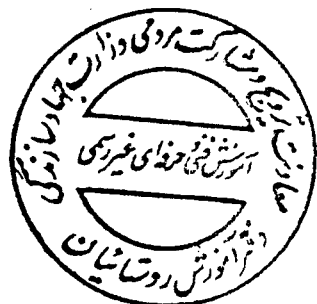
تربیت مجریان طرح‌های جنگلداری

استاندارد
مهارت
و آموزشی

جنگلداری

کد آموزشی: ۲۶۱۲۰۱۲ - ۷۶





□ شناسنامه استاندارد آموزشی:

- عنوان دوره: تربیت مجریان طرحهای جنگلداری
- رشته: جنگلداری
- تهیه و تدوین: گروه آموزشهای فنی و حرفه‌ای غیررسمی - هسته کارشناسی برنامه‌ریزی آموزشی - درسی منابع طبیعی
- ناشر: معاونت ترویج و مشارکت مردمی - دفتر آموزش روستایان
- تاریخ انتشار: بهار ۱۳۷۸
- نوبت چاپ: اول

این استاندارد آموزشی براساس اعلام‌نیاز سازمان جنگلها و مراتع کشور - دفتر ترویج و مشارکت مردمی - دفتر فنی جنگلداری تهیه و تدوین گردیده است.

فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۴	۱- مقدمه
۵	۲- تعریف مفاهیم و اصطلاحات
۶	۳- تعریف دوره
۶	۴- مشخصات کلی دوره
۷	۵- هدفهای دوره
۱۰	۶- فرصت‌های شغلی
۱۰	۷- مخاطبین دوره (کارآموزان)
۱۱	۸- مربیان دوره
۱۲	۹- محتوای آموزشی دوره
۱۴	۱۰- فضا‌های آموزشی
۱۴	۱۱- شرایط قبولی و اعطاء گواهینامه
۱۵	۱۲- جدول مهارتها و تواناییهای کارآموزان
۱۶	۱۳- جدول محتوای آموزشی و سرفصلها
	ضمیمه
	پرسشنامه‌های نظرخواهی از استاندارد آموزشی
۱	بخش اول: ویژه مربیان آموزشی
۲	بخش دوم: ویژه کارآموزان دوره
۳	بخش سوم: ویژه مجریان آموزشی

مقدمه

برگزاری دوره‌های آموزشی اعم از رسمی و غیررسمی هنگامی کارآمد و اثربخش خواهد بود که از اصول برنامه‌ریزی آموزشی پیروی کرده باشد. بدیهی است این امر موجب می‌گردد تمامی فعالیت‌های آموزشی به سوی هدف‌های دوره، همسو و متمرکز شوند به این جهت امروزه دست‌اندرکاران تعلیم و تربیت برای دوره‌های آموزشی گوناگون «استانداردهای آموزشی» لازم را تدوین نموده و به کار می‌گیرند.

استانداردهای آموزشی حاوی مزایای فراوانی هستند به ویژه، یکسان سازی کمی و کیفی دوره‌ها در سطح کشور، تحقق بهتر و آسانتر تداوم یادگیری، برنامه‌ریزی منطقی‌تر دوره‌های آتی، میسر ساختن آموزش برنامه‌ریزی شده مادام‌العمر، تنظیم و پیش‌بینی دقیق بودجه و اعتبارات و بالاخره نظم بخشیدن به فعالیت‌های آموزشی برنامه‌ریزان برخی از مزایای استانداردهای آموزشی است.

بنابراین، توجه مجریان دوره‌های آموزشی را به این نکته جلب می‌نماید که یکی از هدف‌های عمده تهیه استاندارد آموزشی حاضر، کمک به سازماندهی منطقی فعالیت‌های آنان در جنبه‌های اجرای دوره‌های آموزشی است. از این رو قبل از هرچیز ضروری است که برای هر یک از اجزای دوره‌های آموزشی، اصول و شرایط برگزاری آن را با مراجعه به استاندارد درک نمایند، سپس عملیات اجرایی خود را تنظیم کنند. امتیاز این امر آن است که تمامی زحمات و تلاش‌های برگزارکنندگان از نظم لازم برخوردار شده و موفقیت آنان در انجام امور محوله تضمین خواهد شد. بدیهی است چنانچه یک دوره آموزشی چند بار در سال برگزار شود با به کارگیری استاندارد، می‌توان مطمئن شد که اجرای تمام دوره‌ها از نظر کمی و کیفی دارای استاندارد یکسان خواهند بود و عملیات برنامه‌ریزی تمامی دوره‌های بعدی نیز با اطمینان خاطر و بینش بهتری انجام خواهد شد.

مفاهیم و اصطلاحات

تعریف برخی از مفاهیم و اصطلاحات بکارگرفته شده در این استاندارد به شرح ذیل است:
 مجری طرح جنگل‌داری: به اشخاص حقیقی یا حقوقی گفته می‌شود که اجرای مصوبات طرح‌های جنگل‌داری را براساس قرارداد منعقد شده با سازمان جنگل‌ها و مراتع کشور برعهده دارد.

- محتوای آموزشی: مجموعه اطلاعات، دانش و مهارتهایی است که طی یک دوره آموزشی به مخاطبین (کارآموزان) ارائه می‌شود و هدف برنامه‌ریزان دوره آن است که این مجموعه اطلاعات و مهارت‌ها را کارآموزان بخوبی و بطور صحیح بیاموزند.

حیطه شناختی: عبارتست از یادگیری آن بخش از محتوای آموزشی که عمدتاً جنبه نظری داشته و غالباً مستلزم تلاش و فعالیتهای ذهنی است که منجر به داشتن اطلاعات فنی کامل از محتوای آموزشی می‌شود.

حیطه مهارتی: عبارتست از قدرت به انجام درآوردن یک کار که به حرکات بدنی مشخص برای انجام یک فعالیت و عملکرد منظم مربوط می‌شود.

ارزشیابی تشخیصی (ارزشیابی ابتدای دوره): این نوع ارزشیابی آموخته‌های قبلی و تجارب کارآموزان را که لازمه یادگیری مطالب جدید است می‌سنجد و با این ارزشیابی مربی به نقطه شروع فعالیتهای آموزشی پی می‌برد.

ارزشیابی تکوینی (ارزشیابی حین دوره): این نوع ارزشیابی در جریان آموزش (حین اجراء دوره) انجام می‌گیرد.

ارزشیابی نهایی (پایان دوره): در پایان دوره از فراگیران به شرح ذیل آزمون بعمل خواهد آمد:

- ۱- آزمون کتبی که بمنظور ارزیابی آموخته‌های کارآموزان در طول دوره بعمل می‌آید.
- ۲- آزمون عملی که برای ارزیابی میزان مهارت و تواناییهای کارآموزان درخصوص محتوای عملی دوره بعمل می‌آید.

تعریف دوره

دوره «تربیت مجریان طرحهای جنگل‌داری» دوره‌ای است که طی آن کارآموزان دانش فنی و مهارت علمی و عملی لازم را در زمینه مسایل مربوط به طرحهای جنگلداری فرا گرفته و منجر به ارتقاء دانش و مهارت آنان در این زمینه می‌گردد.

مشخصات کلی دوره آموزشی

شرط شرکت در دوره	کلیه مجریان طرحهای جنگلداری (خصوصی و تعاونی)
مشخصات کارآموز	جنسیت: مرد سطح سواد: حداقل دیپلم سن: حداقل ۲۰ سال
مدت دوره	۷ روز
کل ساعات دوره	۴۲ ساعت [۲۲ ساعت آموزش نظری و ۲۰ ساعت عملی] روزانه ۶ ساعت
ظرفیت پذیرش هر دوره	حداقل ۱۵ و حداکثر ۲۰ نفر
شیوه اجراء	نظری و عملی - شبانه‌روزی
کادر آموزشی	یکنفر کارشناس جنگل‌داری یکنفر کارشناس جنگل‌کاری یکنفر کارشناس جاده‌های جنگلی یکنفر کارشناس بهره‌برداری از جنگل
شرایط قبولی کارآموز	کسب نمره حداقل ۱۴ (میانگین نمرات نظری و عملی) نداشتن غیبت بیش از $\frac{1}{5}$ کل ساعات دوره (بیش از ۸ ساعت غیبت موجه یا غیرموجه نداشته باشد)
کادر اجرایی	مدیریت ترویج و مشارکت مردمی استان - اداره ترویج شهرستان - مرکز آموزش روستاییان

هدفهای دوره

هدفهای دوره آموزشی «تربیت مجریان طرحهای جنگلداری» به تفکیک عبارتند از:

۱- هدفهای اختصاصی

تربیت نیروی انسانی ماهر در زمینه اجرای طرحهای جنگلداری.

۲- هدفهای آموزشی

۱- ۲ هدف کلی: هدف کلی این دوره عبارت است از تربیت مجریان طرحهای جنگلداری با تأکید بر علوم و فنون اجرایی و نیز مدیریت صحیح بر اجرای طرحهای جنگلداری در جنبه‌های شناختی و مهارتی.

۲- ۲ هدفهای جزئی: هدفهای آموزشی - جزئی - دوره برای ارتقاء سطح دانش و مهارت کارآموزان به شرح زیر است:

کسب آگاهی، شناخت و مهارت در جنبه‌های:

- تعاریف، اصطلاحات و قوانین مربوط به طرحهای جنگلداری

- حفاظت و حمایت از جنگل

- اصل تولید مستمر

- روشهای صحیح کار در جنگل

- شناخت اقلیم و گونه‌های موردنیاز منطقه

- عملیات جنگلکاری

- روشها و شیوه‌های قطع

- روشهای درجه‌بندی و پوست‌کنی چوب‌آلات، شاخه‌زنی و تبدیل مقطوعات

- شیوه‌های خروج چوب از جنگل و مزایا و معایب هرکدام

- ماشین‌آلات بهره‌برداری

- انتخاب درختان الیت (بذر ده)

- روشهای جمع‌آوری و نگهداری بذور

- فصول جمع‌آوری بذور
- تأمین، فروش و بازاریابی بذور
- انواع جاده‌های جنگلی
- انواع کانال، آبراه و دیواره و اهمیت آنها
- تعمیر و نگهداری جاده‌ها
- اهمیت و عوامل اقتصادی طرحهای جنگل‌داری
- شناسایی اهداف و اهمیت جنگلداری چندمنظوره (از نظر تولید چوب، آب کیفی، پرورش آبیان، پرورش زنبور عسل و کرم ابریشم).
- ۲-۳ هدفهای رفتاری: در پایان دوره آموزشی از کارآموزان انتظار می‌رود به تواناییهای ذیل نایل شوند:

- قوانین مربوط به طرحهای جنگل‌داری را بیان کنند.
- مفاهیم و اصطلاحات زیر را تعریف کنند:
- (طرحهای جنگلداری، حوزه جنگل، دانگ، سوپارسل، پلات، درخت، جنگل)
- اصول حفاظت و حمایت از جنگل را توضیح دهند.
- هدف از «رعایت اصل تولید مستمر» را برشمارند.
- در زمینه «استفاده بهینه موجودی جنگل» موارد لازم را بیان کنند.
- روشهای صحیح کار در جنگل را نام ببرند و هر یک را مختصراً توضیح دهند.
- موارد مؤثر بر صرفه‌جویی در هزینه و زمان را برشمارند.
- درباره نحوه «شناخت اقلیم منطقه» توضیحات کافی ارائه دهند.
- «گونه‌های موردنیاز منطقه» را معرفی کنند.
- نحوه و چگونگی حذف گیاهان مزاحم را عملاً نشان دهند.
- در زمینه مراحل جنگل‌داری، تمامی عملیات مربوط به موارد ذیل را به درستی انجام دهند.
- (پاک‌تراشی، ریشه‌کن‌کردن، گودبرداری، هرس کردن)

- شیوه‌ها و روش‌های کاشت را توضیح داده و عملاً انجام دهند.
- مراقبت‌ها و مواظبت‌های پرورشی را برشمارند.
- روش‌های قطع درختان به روش سنتی و مکانیزه را همراه با توضیح به نمایش بگذارند.
- شیوه‌های قطع درختان (موارد ذیل) را همراه با دلایل انتخاب هر شیوه توضیح دهند.
(تدریجی پناهی، تک‌گزینی، نواری، یکسره)
- روش درجه‌بندی چوب‌آلات را همراه با توضیح عملاً انجام دهند.
- روش‌های پوست‌کنی چوب‌آلات، شاخه‌زنی و تبدیل مقطوعات را همراه با توضیح عملاً انجام دهند.
- نحوه خروج چوب از جنگل را به شیوه‌های ذیل دقیقاً بیان کنند:
(سیستم‌های تله فریک، آبی، شبکه جاده و کشیدن چوب)
- مزایا و معایب هر یک از شیوه‌های خروج چوب از جنگل را دقیقاً توضیح دهند.
- انواع ماشین‌آلات بهره‌برداری از جنگل را تشخیص داده و کاربرد هر یک را در شرایط مختلف توضیح دهند.
- اصول و شرایط انتخاب درختان الیت (بزرده) را بیان کنند.
- شیوه‌های جمع‌آوری بذور را عملاً نشان دهند.
- روش‌های نگهداری بذور را همراه با توضیح عملاً نشان دهند.
- فصول جمع‌آوری بذر را بیان کنند.
- عملیات قبل و هنگام نگهداری بذور را به درستی انجام دهند.
- نحوه و چگونگی تأمین بذر موردنیاز را تشریح کنند.
- اصول و چگونگی فروش و بازاریابی بذور را بیان کنند.
- انواع جاده‌های جنگلی را برشمارند.
- انواع کانال، آبراه و دیواره را با ذکر نقش و اهمیت هر یک بیان کنند.
- درباره «حجم ترافیک» اطلاعات لازم را ارائه دهند.

- نحوه و چگونگی هریک از روشهای تعمیر و نگهداری جاده‌ها را توضیح داده و عملاً نشان دهند.

- رابطه کیفیت چوب با قیمت آن را تحلیل کرده و نتیجه‌گیری خود را بیان کنند.
- رابطه قطر و اندازه چوب با قیمت آن را تحلیل کرده و نتیجه‌گیری خود را بیان کنند.
- اجرای عملیات پرورشی را (در یک موقعیت آزمایشی) نشان دهند.
- درباره اجرای تعهدات طرحها توضیحات کافی را ارائه دهند.
- روشها و عوامل کاهش هزینه‌های طرحهای جنگلداری را با استدلال کافی توضیح دهند.
- نقش و اهمیت آموزش پرسنل شاغل در طرح جنگلداری را برشمارند.
- در خصوص اهداف جنگلداری چند منظوره توضیحات لازم را ارائه نمایند.
- استعداد بالقوه طرح جنگلداری را از جنبه‌های ذیل بررسی و تجزیه و تحلیل نمایند:
(تولید چوب، پرورش آبزیان، پرورش زنبور عسل، پرورش کرم ابریشم)

فرصتهای شغلی

کارآموزان پس از گذراندن دوره آموزشی «تربیت مجریان طرحهای جنگلداری» قادر خواهند بود که از فرصتهای شغلی زیر استفاده کنند:

- ۱- کسب درآمد بیشتر از طریق اجرای مطلوب طرح جنگلداری
- ۲- ایجاد فعالیتهای جانبی در طرح جنگلداری از قبیل پرورش زنبور عسل، پرورش آبزیان و تأسیس کارگاههای صنایع چوبی کوچک و... به منظور کسب درآمد بیشتر و ایجاد اشتغال

مخاطبین دوره (کارآموزان)

در دوره آموزشی «تربیت مجریان طرحهای جنگلداری» کارآموز به کسانی اطلاق می‌شود که حداقل شرایط ذیل را دارا باشند:

الف) کلیه مجریان طرح‌های جنگل‌داری و یا نمایندگان آنان که در طرح جنگل‌داری مشغول فعالیت هستند.

ب) مدیران عامل و اعضاء هیئت مدیره تعاونیه‌های جنگل‌نشین

ج) حداقل دارای تحصیلات دیپلم باشند.

د) سن آنها حداقل ۲۰ سال باشد.

• یادآوری: تعداد کارآموزان برای تشکیل و برگزاری هر دوره باید حداقل ۱۵ و حداکثر ۲۰ نفر باشد.

مربیان دوره

مربیان دوره آموزشی «تربیت مجریان طرح‌های جنگل‌داری» کسانی هستند که:

- در زمینه طرح‌های جنگل‌داری حداقل دارای ۵ سال تجربه مفید باشند.

- از عهده تدریس محتوای آموزش نظری و عملی دوره برآیند.

- تحصیلات آنان حداقل در حد کارشناسی باشد.

• یادآوری ۱: تشخیص صلاحیت علمی مربیان مذکور از طریق دستورالعمل‌های

صادر شده از سوی دفتر آموزش روستاییان و یا تأیید دفتر فنی جنگل‌داری

سازمان جنگل‌ها و مراتع کشور صورت می‌گیرد.

• یادآوری ۲: در تدریس دوره اولویت با مربیانی است که در زمینه طرح‌های

جنگل‌داری دارای سوابق کاری و آموزشی بیشتر بوده و یا دوره‌های ویژه

تربیت مربی را گذرانده باشند.

• یادآوری ۳: برای تدریس دوره، حداقل استفاده از ۴ مربی به شرح زیر

ضروری و الزامی است.

۱- کارشناس جنگل‌داری برای تدریس محتوای نظری و عملی دوره

۲- کارشناس جنگل‌کاری برای تدریس مباحث مربوط به عملیات جنگل‌کاری

۳- کارشناس بهره‌برداری جهت تدریس مباحث مربوط به بهره‌برداری از جنگل

۴- کارشناس جاده‌های جنگلی جهت تدریس مباحث مربوط به راه‌های جنگلی

محتوای آموزشی دوره

محتوای آموزشی دوره «تربیت مجریان طرحهای جنگلداری» مجموعاً ۲۲ ساعت است که ۲۲ ساعت آن به آموزش نظری و ۲۰ ساعت به آموزش عملی و بازدید از طرحهای جنگلداری اختصاص دارد. در این دوره روزانه ۶ ساعت تدریس صورت می‌گیرد که مجموعاً طول مدت دوره ۷ روز خواهد شد. محتوای آموزشی دوره به تفکیک محتوای نظری، عملی و نظری/عملی (توأم) به شرح زیر است:

۱- محتوای نظری دوره

محتوای نظری دوره مجموعاً ۶ ساعت از دوره را به خود اختصاص داده است که شامل سرفصلهای زیر می‌باشد:

کلیات در مورد طرحهای جنگلداری؛ شامل: تاریخچه، قوانین مربوط به طرحهای جنگلداری و تعاریف و اصطلاحات [دو نیم ساعت]، اهداف طرحهای جنگلداری؛ شامل: حفاظت و حمایت از جنگل، رعایت اصل تولید مستمر، استفاده بهینه از موجودی جنگل، روشهای صحیح کار در جنگل، صرفه‌جویی در هزینه و زمان [یک نیم ساعت]، فواید و معایب هریک از روشهای بهره‌برداری از جنگل [نیم ساعت]، فصول جمع‌آوری بذر، تامین بذر مورد نیاز و فروش و بازاریابی بذر [نیم ساعت]، شناخت انواع جاده‌ها و تعیین حجم ترافیک جاده‌های جنگلی [یک ساعت].

۲- محتوای نظری و عملی (توأم) دوره

محتوای نظری و عملی (توأم) دوره مجموعاً ۳۶ ساعت است که ۱۶ ساعت آن به آموزش نظری و ۲۰ ساعت آن به آموزش عملی و بازدید از عرصه‌های جنگلداری اختصاص دارد. سرفصلهای این بخش می‌بایستی هم بصورت نظری و هم عملی تدریس شود. سرفصلهای

مربوطه به شرح ذیل است:

- شناسایی اصول و روشهای جنگلکاری؛ شامل: شناخت اقلیم منطقه و شناخت گونه‌های موردنیاز اجرای طرح [ن = یک‌ونیم ساعت و ع = یک‌ونیم ساعت]* عملیات جنگلکاری [ن = یک‌ونیم ساعت و ع = دو‌ونیم ساعت]
- شناسایی اصول و روشهای قطع و تبدیل؛ شامل: روشهای قطع [ن = نیم ساعت و ع = یک ساعت] شیوه‌های قطع [ن = نیم ساعت و ع = یک ساعت]؛ روشهای درجه‌بندی چوب‌آلات [ن = نیم ساعت و ع = یک ساعت]؛ روشهای پوست‌کنی، شاخه‌زنی و تبدیل مقطوعات [ن = نیم‌ساعت و ع = یک ساعت]
- شناسایی اصول و روشهای خروج مقطوعات؛ شامل: شیوه‌های خروج چوب از جنگل [ن = یک ساعت و ع = یک‌ونیم ساعت]؛ آشنایی با ماشین‌آلات بهره‌برداری [ن = نیم ساعت و ع = یک‌ونیم ساعت]
- شناسایی اصول و روشهای جمع‌آوری و نگهداری بذور درختان جنگلی؛ شامل: انتخاب درختان بزرده، شیوه‌های جمع‌آوری بذر، روشهای نگهداری بذر [ن = یک ساعت و ع = دو ساعت]؛ عملیات قبل و هنگام نگهداری بذر [ن = نیم ساعت و ع = یک ساعت]
- اصول نگهداری و مرمت جاده‌های جنگلی شامل: تعیین نقش انواع کانالها، آبراهها و دیواره‌ها در راههای جنگلی و اهمیت حفاظت و مرمت کانالها، دیواره‌ها و آبراهها [ن = یک ساعت و ع = یک ساعت] روشهای نگهداری و مرمت سطح جاده‌ها [ن = یک ساعت و ع = یک ساعت]
- شناخت اهمیت اقتصادی طرحهای جنگلداری؛ شامل: عوامل اقتصادی [ن = یک ساعت و ع = یک ساعت] اهمیت اقتصادی [ن = دو ساعت و ع = یک ساعت]
- اهداف جنگلداری چند منظوره؛ شامل: اهمیت جنگل از نظر تولید چوب، نقش

#. ن = نظری و ع = عملی

تفرجگاهی جنگل، تولید آب کیفی، پرورش آبزیان، پرورش زنبور عسل، کرم ابریشم لن = سه ساعت و ع = دو ساعت].

فضای آموزشی

فضای آموزشی (اعم از کلاس، کارگاه آموزشی و ...) مورد نیاز این دوره باید از طریق مرکز آموزش روستاییان استان و یا شهرستان تأمین گردد.

چنانچه استانی دارای مرکز آموزش نباشد، می‌بایست از مکانهای مشابه بویژه مراکز آموزشی سازمان جنگلها و مراتع کشور در سطح استان استفاده نماید.

● یادآوری: در هر صورت در زمینه فضای آموزشی دو نکته حائز اهمیت است:

- فضای آموزشی باید با دستورالعملها و آئین‌نامه‌های دفتر آموزش روستاییان مطابقت داشته باشد.

- یکی از عوامل اساسی ارزیابی این دوره آموزشی کیفیت فضاهای آموزشی خواهد بود.

شرایط قبولی

کارآموزانی پذیرفته شده نهایی شناخته می‌شوند که حائز شرایط ذیل باشند:

۱- میانگین نمرات درس عملی و نظری ایشان از ۱۴ کمتر نباشد.

۲- غیبت (موجه و غیرموجه) آنها از $\frac{1}{5}$ کل ساعات دوره بیشتر نباشد.

اعطای گواهینامه

به کارآموزانی که این دوره را با موفقیت بگذرانند توسط مدیریت ترویج و مشارکت مردمی استان گواهینامه مهارت اعطاء خواهد شد.

فهرست مهارت‌ها و تواناییهای کارآموزان (حیطه مهارتی و شناختی)

ردیف	عنوان	محد
۱	آشنایی با تاریخچه، قوانین و تعاریف مربوط به طرحهای جنگل‌داری	۱۶
۲	شناخت اهداف طرحهای جنگل‌داری	۱۶
۳	شناخت اصول و روشهای جنگل‌کاری، توانایی تشخیص گونه‌های موردنیاز جهت اجرای طرح، شناخت عملیات و روشهای صحیح جنگل‌کاری	۱۶
۴	شناخت اصول و روشهای صحیح قطع و تبدیل درختان جنگلی، توانایی تشخیص و نظارت بر مراحل قطع و تبدیل و درجه‌بندی چوب‌آلات	۱۷
۵	شناخت اصول و روشهای صحیح خروج مقطوعات توانایی تشخیص و انتخاب بهترین روش خروج مقطوعات	۱۷
۶	شناخت اصول و روشهای صحیح جمع‌آوری و نگهداری بذور درختان جنگلی توانایی نظارت بر عملیات جمع‌آوری، نگهداری و فروش بذور درختان جنگلی	۱۷
۷	شناخت اصول و روشهای نگهداری و مرمت جاده‌های جنگلی توانایی برنامه‌ریزی، کنترل و نظارت بر جاده‌های جنگلی	۱۸
۸	آشنایی با اقتصاد طرح‌های جنگل‌داری توانایی برنامه‌ریزی و اجرای مطلوب طرح جنگلداری	۱۸
۹	شناخت اهمیت و اهداف جنگلداری چند منظوره توانایی برنامه‌ریزی در جهت بهره‌برداری چند منظوره از جنگل، توانایی شناخت استعدادهای طرح جنگلداری بمنظور ایجاد صنایع جانبی	۱۸

استاندارد مهارت و آموزشی: تربیت مجریان طرحهای جنگلداری

رشته: جنگلداری

ردیف	عنوان توانایی و مطالب تنوری	زمان		عملیات کارگاهی	نام و مشخصات وسایل و تجهیزات
		ساعت	روز		
۱	کلیات طرحهای جنگلداری ۱-۱ مقدمه ۱-۲ تاریخچه ۱-۳ قوانین مربوطه ۱-۴ تعاریف و اصطلاحات - طرحهای جنگلداری - حوزه جنگل - دانگ - پارسل - سو پارسل - پلات - درخت - جنگل	۲/۵			تخته سفید، مازیک اسلاید، عکس اورهد، جزوات
۲	۲ اهداف طرحهای جنگلداری ۲-۱ حفاظت و حمایت از جنگل ۲-۲ رعایت اصل تولید مستمر ۲-۳ استفاده بهینه از موجودی جنگل ۲-۴ روشهای صحیح کار در جنگل ۲-۵ صرفه جویی در هزینه و زمان	۱/۵			تخته سفید، مازیک اورهد، اسلاید، فیلم
۳	۳ اصول و روشهای جنگلکاری ۳-۱ شناخت اقلیم منطقه ۳-۲ شناخت گونه‌های مورد نیاز اجرای طرح ۳-۳ عملیات جنگلکاری - حذف گیاهان مزاحم - پاک تراشی - ریشه کن کردن - گودبرداری - شیره‌های کاشت - روشهای کاشت - هرس کردن - مراقبتها و مواظبتهای پرورشی	۳	۴	بازدید از ایستگاه هواشناسی کار در عرصه یا نهالستان	شیب سنج، ارتفاع سنج، متر، خط کش، تراز، ریسمان، بیل و فیچی داس، تبر، اره موتوری و...

استاندارد مهارت و آموزشی: تربیت مجریان طرحهای جنگلداری

رشته: جنگلداری

نام و مشخصات وسایل و تجهیزات	زمان		عملیات کارگاهی	عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
	روز	ساعت			
اره موتوری، داس تیر، اره دوسر، متر، طناب	۴	۲	کار عملی در عرصه آشنایی در عرصه	اصول و روشهای قطع و تبدیل درختان جنگلی	۴
				روشهای قطع -	۴-۱
				روش سنتی و دستی	-
				روش مکانیزه	-
				شیوههای قطع	۴-۲
				تدریجی پناهی	-
				نک گزینی	-
نواری	-				
یکسره	-				
روشهای درجه بندی چوب آلات	۴-۳				
روشهای پوست کنی	۴-۴				
روشهای شاخه زنی	۴-۵				
روشهای تبدیل مقطوعات	۴-۶				
داس، تیر، طناب کابل هوایی، اسکیدر، تراکتور، وینچ، زتور	۳	۲	آشنایی با شیوه های بهره برداری در عرصه شناسایی انواع ماشین آلات	اصول و روشهای خروج مقطوعات جنگلی	۵
				شیوه های خروج چوب از جنگل	۵-۱
				سیستم تله فریک	-
				سیستم آبی	-
				شبکه جاده	-
				کشیدن چوب	-
				فواید و معایب هر یک از روشهای بهره برداری	۵-۲
آشنایی با ماشین آلات بهره برداری	۵-۳				
کیسه، نردبان، سطل، طناب، فرغون، انواع ظروف بسته بندی، انواع اسیدها	۳	۲	کار عملی در عرصه جمع آوری و ایستگاههای نگهداری و درجه بندی بذور جنگلی	اصول و روشهای جمع آوری و نگهداری بذور درختان جنگلی	۶
				انتخاب درختان الیت (بذر ده)	۶-۱
				شیوه های جمع آوری بذور	۶-۲
				روشهای نگهداری بذور	۶-۳
				فصول جمع آوری	۶-۴
				عملیات قبل و هنگام نگهداری بذور	۶-۵
				تأمین بذور مورد نیاز	۶-۶
				قدرت و قوه نامیه	۶-۷
فروش و بازاریابی بذور	۶-۸				

استاندارد مهارت و آموزشی: تربیت مجریان طرحهای جنگلداری
رشته: جنگلداری

ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری	عملیات کارگاهی		زمان		نام و مشخصات وسایل و تجهیزات
		ساعت	روز	ساعت	روز	
۷	اصول نگهداری و مرمت جاده‌های جنگلی	کار عملی در جاده‌های جنگلی	۳	۲		بیل، کلنگ، فرغون لوله، متر ارتفاع سنج، شیب سنج، نهرکن، بلدوزر
۷-۱	انواع جاده‌های جنگلی					
۷-۲	تعیین نقش انواع کانالها، آبراهها، دیواره‌ها در راه‌های جنگلی					
۷-۳	اهمیت حفاظت و مرمت کانالها، دیواره‌ها و آبراهها					
۷-۴	تعیین حجم ترافیک					
۷-۵	روشهای نگهداری و مرمت جاده‌ها					
۸	اهمیت اقتصادی طرحهای جنگلداری	شناسایی انواع چوب آلات جنگلی	۳	۲		تخته وایت برد، مازیک، اسلاید، فیلم آموزشی
۸-۱	عوامل اقتصادی					
-	رابطه کیفیت چوب با قیمت آن					
-	رابطه قطر و اندازه چوب با قیمت آن					
۸-۲	اهمیت اقتصادی					
-	اجرای عملیات پرورشی					
-	اجرای تمهیدات طرحها					
-	روشهای کاهش هزینه					
-	آموزش پرسنل شاغل در طرح					
۹	اهداف جنگلداری چند منظوره	بازدید از طرحهای شاخص منطقه و شناسایی استعدادهای بالقوه طرح جنگلداری از جنبه‌های مختلف	۳	۲		عکس، اسلاید، فیلم اورهد
۹-۱	تولید چوب					
۹-۲	استفاده از نقش تفرجگاهی جنگل					
۹-۳	تولید آب کیفی					
۹-۴	پرورش آبزیان					
۹-۵	پرورش زنبور عسل					
۹-۶	پرورش کرم ابریشم					
جمع						
				۲۲	۲۰	

کد:

ضمیمه

کد:

پرسشنامه نظرخواهی از استاندارد آموزشی

بخش اول: ویژه مربیان آموزشی

مربی گرامی، پرسشنامه حاضر بمنظور گردآوری نظرات شما جهت بهبود شرایط آموزشی و اصلاح استانداردهای آموزشی تهیه شده است لطفاً با ارائه پاسخ دقیق ما را در جهت اصلاح کاستی‌های یاری نمائید.

مشخصات مربی:

مدرک تحصیلی
عضو جهاد
غیر عضو جهاد

سابقه تدریس $\frac{\text{داخل جهاد} = \text{سال} \quad \square \quad \text{ماه} \quad \square}{\text{خارج از جهاد} = \text{سال} \quad \square \quad \text{ماه} \quad \square}$ شهرستان محل خدمت:

۱- آیا مدت زمان پیش‌بینی شده در استاندارد برای ارائه سرفصلهای درسی مناسب است؟

بله خیر در صورتیکه پاسخ منفی است موارد دیگری که بنظرتان می‌رسد بنویسید.

.....
.....

۲- آیا شروط پیشنهاد شده در استاندارد جهت شرکت کارآموزان مناسب و مقتضی بود؟

بله خیر در صورتیکه پاسخ منفی است موارد دیگری که بنظرتان می‌رسد مرقوم فرمایید.

.....
.....

۳- بنظر شما آیا فرصتهای شغلی پیشنهاد شده در استاندارد مناسب است؟

بله خیر در صورتیکه پاسخ منفی است موارد دیگری که بنظرتان می‌رسد بیان فرمایید.

.....
.....

کد:

۴- بنظر شما آیا موارد و عناوین غیر ضروری در استاندارد (جدول مهارت و آموزشی) ملاحظه می شود؟

در صورتیکه پاسخ مثبت است ضمن بیان دلایل، شماره ردیف عناوین مذکور را ذکر نمایید. بله خیر

شماره ردیف	دلایل

۵- بنظر شما آیا در استاندارد واژه و اصطلاح غلط و یا دشوار و غیر مرسوم مشاهده می شود؟

در صورتیکه پاسخ مثبت است واژه پیشنهادی را ارائه نمایید. بله خیر

شماره ردیف	واژه یا مفهوم نادرست	واژه یا مفهوم اصلاحی و پیشنهادی

۶- بطور کلی آیا در استاندارد جدول مهارت و آموزشی ضرورت دارد تغییرات (موردی - اساسی) انجام شود؟

در صورتیکه پاسخ مثبت است نظر تان را در جدول ذیل بنویسید. بله خیر

ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری	کارگاه آموزشی	زمان		وسایل و تجهیزات
			نظری	عملی	

۷- آیا شرایط مربوط به میزان تجربه و تحصیلات مربیان برای تدریس در دوره آموزشی مناسب است؟

در صورتیکه پاسخ منفی است موارد دیگر را مرقوم فرمایید. بله خیر

۸- در صورتیکه نظرات و پیشنهاداتی دارید که می تواند ما را در بهبود برنامه های آموزشی کمک و یاری نماید آنرا مرقوم فرمایید.

آدرس: لطفاً پس از پاسخ به سئوالات، پرسشنامه را در اختیار مجری قرار دهید.

پرسشنامه نظرخواهی از استاندارد آموزشی

بخش دوم : ویژه کارآموزان دوره

کارآموز محترم پرسشنامه حاضر بمنظور گردآوری نظرات شما جهت بهبود شرایط آموزشی و اصلاح استانداردهای آموزشی تهیه شده است لطفاً با ارائه پاسخ دقیق ما را در جهت اصلاح کاستی‌ها یاری نمائید.

مشخصات :

میزان سواد: شغل:
شهرستان یا روستای محل زندگی:

۱- تا چه حد مطالبی را که در طول این دوره، آموزش داده شد قبلاً می‌دانستید؟

کم متوسط زیاد خیلی زیاد

۲- موضوعات و مطالبی که در طول این دوره آموزش داده شد، تا چه اندازه درارتباط با مسائل شغلتان بوده است؟

کم متوسط زیاد خیلی زیاد

۳- بنظر شما آیا وسایل و ابزار آموزشی بکارگرفته شده در طول دوره، کافی و مناسب بوده است؟

بله خیر

۴- آیا ساعات مربوط به انجام آموزشهای عملی برای یادگیری شما کافی بوده است؟

بله خیر

۵- آیا در طول این دوره، بازدید علمی داشته‌اید؟

بله خیر

در صورتیکه پاسخ مثبت است، لطفاً بفرمایید این بازدید برای شما تا چه اندازه مفید بود.

کم متوسط زیاد خیلی زیاد

کد :

۶- اگر جهادسازندگی دوره دیگری را در ارتباط با شغلتان برگزار نماید آیا شما مایل هستید در آن دوره شرکت کنید؟

خیر

بله

۷- در صورتیکه پیشنهاد یا انتقادی در مورد اجرای دوره دارید آنرا بنویسید.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

لطفاً بعد از اینکه سئوالات را پاسخ دادید، پرسشنامه را در اختیار مجری دوره قرار دهید.

کد:

پرسشنامه نظرخواهی از استاندارد آموزشی

بخش سوم: ویژه مجریان آموزشی

مجری محترم پرسشنامه حاضر بمنظور گردآوری نظرات شما جهت بهبود شرایط آموزشی و اصلاح استانداردهای آموزشی تهیه شده است لطفاً با ارائه پاسخ دقیق ما را در جهت اصلاح کاستی‌های یاری نمائید.

مشخصات مجری:

مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی:

مسئولیت: شهرستان محل خدمت:

۱ - بنظر شما میزان استقبال روستاییان، بهره‌برداران و تولیدکنندگان جهت ثبت نام در این دوره تا چه حد است؟

کم متوسط زیاد خیلی زیاد

در هر صورت دلایل آنرا مرقوم فرمایید.

.....
.....

۲ - بنظر شما آیا شرایط شرکت در دوره و مشخصات کارآموزان در استاندارد مناسب است؟

خیر بله

در صورتیکه پاسخ منفی است مواردی که باید اضافه و یا حذف شود، بنویسید.

.....
.....

کد:

۳- بنظر شما آیا وسایل و تجهیزات آموزشی پیش‌بینی شده در استاندارد قابل دسترسی بوده است؟

بله خیر

در صورتیکه پاسخ منفی است مواردی که باید مورد توجه برنامه‌ریزان آموزشی قرار گیرد را ذکر نمایید.

.....
.....

۴- بنظر شما آیا مشخصات کادر آموزشی (مربیان) پیش‌بینی شده در استاندارد مناسب است؟

بله خیر

در صورتیکه پاسخ منفی است دلایل آنرا بیان نمایید.

.....
.....

۵- لطفاً بفرمایید برای اجرای این دوره با چه مشکلاتی مواجه بودید؟

.....
.....
.....
.....

۶- چنانچه پیشنهاد یا انتقادی در مورد هر یک از عناوین مندرج در استاندارد دارید مرقوم نمایید.

.....
.....
.....
.....
.....

لطفاً بعد از تکمیل پرسشنامه آنرا به مدیریت ترویج و مشارکت مردمی (اداره آموزش روستاییان)

عودت فرمایید.