



معاونت ترویج و مشارکت مردمی
دفتر آموزش روستاییان



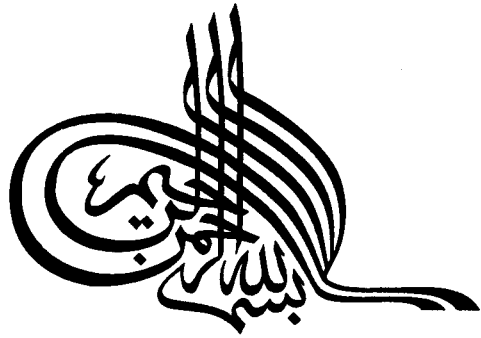
جمهوری اسلامی ایران
وزارت جهادسازندگی

تربیت کارگر ماهر ارهموتوری (سرویس و نگهداری)

استاندارد
مهارت
و آموزشی

جنگلداری

کد: ۷۶-۲۶۰۸۰۱۲





□ شناسنامه استاندارد آموزشی:

- عنوان دوره: تربیت کارگر ماهراره موتوری (سرویس و نگهداری)
- عنوان رشته: بهره‌برداری از جنگل
- تهیه و تدوین: گروه آموزشهای فنی و حرفه‌ای غیررسمی - هسته کارشناسی برنامه‌ریزی آموزشی - درسی منابع طبیعی
- ناشر: معاونت ترویج و مشارکت مردمی - دفتر آموزش روستایان
- تاریخ انتشار: تابستان ۱۳۷۸
- نوبت چاپ: اول

این استاندارد آموزشی براساس اعلام نیاز سازمان جنگلها و مراتع کشور - دفتر ترویج و مشارکت مردمی - دفتر فنی بهره‌برداری و صنایع چوب تهیه و تدوین گردیده است.

فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۴	۱- مقدمه
۵	۲- تعریف مفاهیم و اصطلاحات
۶	۳- تعریف دوره
۶	۴- مشخصات کلی دوره
۷	۵- هدفهای دوره
۹	۶- فرصت‌های شغلی
۹	۷- مخاطبین دوره (کارآموزان)
۱۰	۸- مربیان دوره
۱۱	۹- محتوای آموزشی دوره
۱۲	۱۰- فضای آموزشی
۱۳	۱۱- شرایط قبولی و اعطاء گواهینامه
۱۴	۱۲- جدول مهارتها و تواناییهای کارآموزان
۱۵	۱۳- جدول محتوای آموزشی و سرفصلها

ضمیمه

پرسشنامه‌های نظرخواهی از استاندارد آموزشی

۱	بخش اول: ویژه مربیان آموزشی
۲	بخش دوم: ویژه کارآموزان دوره
۳	بخش سوم: ویژه مجریان آموزشی

مقدمه

برگزاری دوره‌های آموزشی اعم از رسمی و غیررسمی هنگامی کارآمد و اثربخش خواهد بود که از اصول برنامه‌ریزی آموزشی پیروی کرده باشد. بدیهی است این امر موجب می‌گردد تمامی فعالیت‌های آموزشی به سوی هدف‌های دوره، همسو و متمرکز شوند به این جهت امروزه دست‌اندرکاران تعلیم و تربیت برای دوره‌های آموزشی گوناگون «استانداردهای آموزشی» لازم را تدوین نموده و به کار می‌گیرند.

استانداردهای آموزشی حاوی مزایای فراوانی هستند به ویژه، یکسان سازی کمی و کیفی دوره‌ها در سطح کشور، تحقق بهتر و آسانتر تداوم یادگیری، برنامه‌ریزی منطقی‌تر دوره‌های آتی، میسر ساختن آموزش برنامه‌ریزی شده مادام‌العمر، تنظیم و پیش‌بینی دقیق بودجه و اعتبارات و بالاخره نظم بخشیدن به فعالیت‌های آموزشی برنامه‌ریزان برخی از مزایای استانداردهای آموزشی است.

بنابراین، توجه مجریان دوره‌های آموزشی را به این نکته جلب می‌نماید که یکی از هدف‌های عمده تهیه استاندارد آموزشی حاضر، کمک به سازماندهی منطقی فعالیت‌های آنان در جنبه‌های اجرای دوره‌های آموزشی است. از این رو قبل از هرچیز ضروری است که برای هر یک از اجزای دوره‌های آموزشی، اصول و شرایط برگزاری آن را با مراجعه به استاندارد درک نمایند، سپس عملیات اجرایی خود را تنظیم کنند. امتیاز این امر آن است که تمامی زحمات و تلاش‌های برگزارکنندگان از نظم لازم برخوردار شده و موفقیت آنان در انجام امور محوله تضمین خواهد شد. بدیهی است چنانچه یک دوره آموزشی چند بار در سال برگزار شود با به کارگیری استاندارد، می‌توان مطمئن شد که اجرای تمام دوره‌ها از نظر کمی و کیفی دارای استاندارد یکسان خواهند بود و عملیات برنامه‌ریزی تمامی دوره‌های بعدی نیز با اطمینان خاطر و بینش بهتری انجام خواهد شد.

مفاهیم و اصطلاحات

تعریف برخی از مفاهیم و اصطلاحات بکارگرفته شده در این استاندارد به شرح ذیل است:
کارگر ماهر اره موتوری: به فردی گفته می‌شود که بتواند از عهده سرویس، نگهداری و رفع نقایص فنی اره موتوری برآید و با استفاده صحیح از اره موتوری، درختان جنگلی را قطع، شاخه‌زنی و بینه‌زنی کند.

- **محتوای آموزشی:** مجموعه اطلاعات، دانش و مهارتهایی است که طی یک دوره آموزشی به مخاطبین (کارآموزان) ارائه می‌شود و هدف برنامه‌ریزان دوره آن است که این مجموعه اطلاعات و مهارتها را کارآموزان بخوبی و بطور صحیح بیاموزند.

حیطه شناختی: عبارتست از یادگیری آن بخش از محتوای آموزشی که عمدتاً جنبه نظری داشته و غالباً مستلزم تلاش و فعالیتهای ذهنی است که منجر به داشتن اطلاعات فنی کامل از محتوای آموزشی می‌شود.

حیطه مهارتی: عبارتست از قدرت به انجام درآوردن یک کار که به حرکات بدنی مشخص برای انجام یک فعالیت و عملکرد منظم مربوط می‌شود.

ارزشیابی تشخیصی (ارزشیابی ابتدای دوره): این نوع ارزشیابی آموخته‌های قبلی و تجارب کارآموزان را که لازمه یادگیری مطالب جدید است می‌سنجد و با این ارزشیابی مربی به نقطه شروع فعالیتهای آموزشی پی می‌برد.

ارزشیابی تکوینی (ارزشیابی حین دوره): این نوع ارزشیابی در جریان آموزش (حین اجراء دوره) انجام می‌گیرد.

ارزشیابی نهایی (پایان دوره): در پایان دوره از کارآموزان به شرح ذیل آزمون بعمل خواهد آمد:

۱- آزمون کتبی که بمنظور ارزیابی آموخته‌های کارآموزان در طول دوره بعمل می‌آید.

۲- آزمون عملی که برای ارزیابی میزان مهارت و تواناییهای کارآموزان درخصوص

محتوای عملی دوره بعمل می‌آید.

تعریف دوره

دوره «تربیت کارگر ماهر اره موتوری (سرویس و نگهداری)» دوره‌ای است که طی آن کارآموزان دانش فنی لازم را در زمینه سرویس و نگهداری اره موتوری و اصول کار با آن در فعالیتهای قطع و تبدیل درختان جنگلی فرا گرفته و منجر به ارتقاء مهارتهای آنان در این زمینه می‌گردد.

مشخصات کلی دوره آموزشی

شرط شرکت در دوره	داشتن حداقل ۲ سال سابقه کاری در طرحهای جنگلداری داشتن سلامت جسمانی و روانی کامل
مشخصات کارآموز	جنسیت: مرد سطح سواد: حداقل خواندن و نوشتن سن: حداقل ۲۰ سال
مدت دوره	۸ روز
کل ساعات دوره	۳۲ ساعت (۱۲ ساعت نظری و ۲۰ ساعت عملی) روزانه ۴ ساعت
ظرفیت پذیرش هر دوره	حداقل ۱۵ و حداکثر ۲۰ نفر
شیوه اجرا:	نظری و عملی - روزانه
کادر آموزشی	یک نفر کارشناس جنگلداری برای تدریس محتوای نظری دوره یک نفر تکنسین یا استادکار تجربی آشنا به مکانیک اره موتوری
شرایط قبولی کارآموز	کسب نمره حداقل ۱۴ (میانگین نمرات نظری و عملی) نداشتن غیبت بیش از $\frac{1}{8}$ کل ساعات دوره (بیش از ۶ ساعت غیبت موجه و غیرموجه نداشته باشد)
کادر اجرایی	مدیریت ترویج و مشارکت مردمی استان - اداره ترویج شهرستان - مرکز آموزش روستاییان

□ هدفهای دوره

هدفهای اساسی دوره «تربیت کارگر ماهراره موتوری (سرویس و نگهداری)» به تفکیک عبارتند از:

۱- هدفهای اختصاصی

تربیت نیروی انسانی ماهر در زمینه بهره‌برداری از جنگل به شیوه‌های علمی و عملی.

۲- هدفهای آموزشی

۲-۱- هدف کلی: هدف کلی این دوره عبارتست از تربیت کارگر ماهراره موتوری در زمینه بهره‌برداری از جنگل در جنبه‌های شناختی و مهارتی.

۲-۲- هدفهای جزئی: هدفهای آموزشی - جزئی - دوره برای ارتقاء سطح دانش و مهارت کارآموزان به شرح زیر است:

- کسب توانایی، شناخت و مهارت در زمینه‌های ذیل:

- تاریخچه اره موتوری

- سیر تکاملی انواع اره موتوری

- شناسایی انواع اره‌های موتوری (اره‌های بتزینی خانگی، حرفه‌ای جنگلی، 08s، مدل‌های E)

- قسمت‌های مختلف اره موتوری (قسمت محرکه، انتقال نیرو، قسمت برنده، ابزار و

وسایل کمکی اره)

- باز و بسته کردن قطعات توسط کارآموزان

- سرویس و نگهداری اره موتوری

- انواع نقایص قطعات و رفع آنها

- دستورالعمل مصرف سوخت اره موتوری

- روشهای صحیح استفاده از اره موتوری

- ایمنی در حین کار با اره موتوری

۲-۳- هدفهای رفتاری: در پایان دوره آموزشی کارآموزان باید به توانائیهای ذیل نایل شوند:

- تاریخچه و سیر تکاملی انواع اره موتوری را بیان کنند.
 - انواع مختلف اره‌های موتوری را نام برده و کاربرد هر کدام را توضیح دهند.
 - راندمان کار هریک از انواع اره‌ها را شرح دهند.
 - قسمتهای مختلف اره موتوری را نام ببرند.
 - نحوه کار قسمت محرکه اره موتوری را شرح دهند.
 - قطعات تشکیل دهنده قسمت محرکه اره موتوری را نام ببرند.
 - نحوه کار قسمت انتقال دهنده نیرو در اره موتوری را شرح دهند.
 - قطعات تشکیل دهنده قسمت انتقال نیرو در اره موتوری را نام ببرند.
 - نحوه کار قسمت برنده اره موتوری را توضیح دهند.
 - قطعات تشکیل دهنده قسمت برنده اره موتوری را نام ببرند.
 - ابزار و وسایل کمکی اره موتوری را نام برده و کاربرد هریک را بیان کنند.
 - نحوه باز و بسته کردن قطعات مختلف اره موتوری را عملاً نشان دهند.
 - نحوه سرویس و نگهداری اره موتوری را عملاً نشان دهند. (سرویس و تعویض اسپراکت و کاسه کلاچ، سرویس و تعویض تیغه، شمع و زنجیر)
 - چگونگی تیز کردن زنجیر را عملاً انجام دهند.
 - نحوه نگهداری اره موتوری بعد از اتمام کار را به طور عملی انجام دهند.
 - عملیات مربوط به رفع نقایص زیر را به طور عملی و به همراه توضیح انجام دهند:
- الف: گیر کردن زنجیر درون تیغه
 ب: کج شدن تیغه و شیار آن
 ج: خرابی اسپراکت و کلاچ اتوماتیک
 د: نقایص سیستم روغن کاری
 ه: پاره و کُند شدن زنجیر

- نحوه آماده‌سازی سوخت (مخلوط کردن بنزین و روغن) اره موتوری را عملاً انجام دهند.

- چگونگی کار اره موتوری را توضیح دهند.

- نحوه روشن کردن و استارت زدن را به طور عملی نشان دهند.

- روشهای صحیح کار با اره موتوری را در موارد زیر عملاً به کار گیرند:

الف: قطع درخت

ب: شاخه‌زنی و تاج‌بری

ج: بینه‌زنی

د: تبدیل

- مسایل و نکات ایمنی لازم در حین کار با اره موتوری را بیان کنند.

فرصت‌های شغلی

کارآموزان پس از گذراندن دوره آموزشی «تربیت کارگر ماهراره موتوری (سرویس

و نگهداری)» قادر خواهند بود که از فرصت‌های شغلی زیر استفاده کنند:

۱- بعنوان کارگر ماهراره موتورچی در طرحهای جنگلداری مشغول بکار شوند.

۲- با گذراندن یک دوره تکمیلی سرویس و نگهداری، بعنوان تعمیرکار اره موتوری

فعالیت نمایند.

مخاطبین دوره (کارآموزان)

در دوره آموزشی «تربیت کارگر ماهراره موتوری (سرویس و نگهداری)» کارآموز به

کسانی اطلاق می‌گردد که حداقل شرایط ذیل را دارا باشند:

الف) حداقل ۲ سال سابقه کار عملی در طرحهای جنگلداری را داشته باشند.

ب) علاقمند به کار در امور بهره‌برداری از جنگل باشند.

ج) حداقل سواد خواندن و نوشتن داشته باشند.

د) حداقل ۲۰ سال سن داشته باشند.

ه) بومی منطقه باشند.

- یادآوری ۱: در این دوره کلیه علاقمندان به کار در جنگل و بومی منطقه می‌توانند شرکت نمایند ولی اولویت با کارگران شاغل در طرحهای جنگلداری (بویژه شرکتهای تعاونی) می‌باشد.
- یادآوری ۲: تعداد کارآموزان برای تشکیل و برگزاری دوره حداقل ۱۵ و حداکثر ۲۰ نفر می‌باشد.

مربیان دوره

مربیان دوره آموزشی «تربیت کارگر ماهر ااره موتوری (سرویس و نگهداری)» کسانی هستند که:

۱- در زمینه بهره‌برداری از جنگل (بویژه کار با ااره موتوری) حداقل ۲ سال سابقه کار عملی داشته باشند.

۲- از عهده تدریس محتوای نظری و عملی دوره برآیند.

۳- تحصیلات آنان یکنفر در حد کارشناسی (لیسانس) و یکنفر در حد کاردانی باشد.

- یادآوری ۱: تشخیص صلاحیت علمی مربیان از طریق دستورالعمل‌های صادر شده از سوی دفتر آموزش روستاییان و یا تأیید دفتر ستادی بهره‌برداری و صنایع چوب سازمان جنگلها و مراتع کشور صورت می‌گیرد.

● یادآوری ۲: برای تدریس در دوره حداقل استفاده از دو مربی بشرح زیر ضروری است:

- یکنفر کارشناس جنگل آشنا به مسایل بهره‌برداری جهت تدریس محتوای نظری و عملی دوره
- یکنفر کمک کارشناس یا تکنسین یا استادکار تجربی جهت تدریس

مکانیک اره موتوری

- تبصره: استادکار تجربی که توانایی تدریس مکانیک و سرویس اره موتوری را داشته باشد از شرایط مدرک تحصیلی معاف می‌باشد.

محتوای آموزشی

محتوای دوره آموزشی «تربیت کارگر ماهر اره موتوری (سرویس و نگهداری)» مجموعاً ۳۲ ساعت است که ۱۲ ساعت آن به آموزش نظری و ۲۰ ساعت به آموزش عملی اختصاص دارد. در این دوره روزانه ۴ ساعت تدریس صورت می‌گیرد که مجموعاً طول دوره ۸ روز خواهد شد. محتوای آموزشی دوره به تفکیک محتوای نظری، عملی و نیز نظری/عملی (توأم) به شرح ذیل می‌باشد:

۱- محتوای نظری دوره

محتوای نظری مجموعاً ۳ ساعت از دوره را به خود اختصاص داده است که شامل سرفصلهای زیر می‌باشد:

کلیات (تاریخچه و سیر تکاملی انواع اره موتوری) [یک ساعت]، شناسایی انواع اره موتوری [یک ساعت]، رعایت نکات ایمنی در حین کار با اره موتوری [یک ساعت].

۲- محتوای عملی دوره

این دوره فاقد محتوای عملی صرف می‌باشد.

۳- محتوای نظری و عملی (توأم) دوره

محتوای نظری و عملی دوره مجموعاً ۹ ساعت نظری و ۲۰ ساعت عملی را به خود اختصاص داده است. سرفصلهای این بخش می‌بایستی هم بصورت نظری و هم عملی تدریس شوند. سرفصلهای مربوطه به شرح ذیل است:

- قسمتهای محرکه اره موتوری [ن = یک و نیم ساعت و ع = یک ساعت]*

* ن = نظری و ع = عملی

- قسمت انتقال نیرو [ن = یک ساعت و ع = یک ساعت]
- قسمت برنده اره موتوری [ن = یک ساعت و ع = یک ساعت]
- ابزار و وسایل کمکی اره، باز و بسته کردن قطعات توسط کارآموزان [ن = نیم ساعت و ع = سه ساعت]
- سرویس و تعویض اسپراکت و کاسه کلاچ [ن = نیم ساعت و ع = یک ساعت]
- سرویس و تعویض تیغه و شمع و زنجیر [ن = نیم ساعت و ع = یک ساعت]
- تیز کردن زنجیر [ن = نیم ساعت و ع = یک ساعت]
- نگهداری اره موتوری بعد از اتمام کار [ن = نیم ساعت و ع = یک ساعت]
- انواع نقایص قطعات اره موتوری [ن = نیم ساعت و ع = دو ساعت]
- روشهای رفع نقص اره موتوری [ن = یک ساعت و ع = دو ساعت]
- دستورالعمل مصرف سوخت اره موتوری [ن = نیم ساعت و ع = دو ساعت]
- قطع درخت، شاخه‌زنی و تاج‌بری [ن = نیم ساعت و ع = دو ساعت]
- بینه‌بری و تبدیل [ن = نیم ساعت و ع = دو ساعت]

فضای آموزشی

- فضای آموزشی (اعم از کلاس، کارگاه و ...) مورد نیاز این دوره باید از طریق مرکز آموزش روستاییان استان و یا شهرستان تأمین گردد.
- چنانچه استانی دارای مرکز آموزش نباشد، می‌بایست از مکانهای مشابه (مطابق دستورالعملهای دفتر آموزش روستاییان) استفاده نماید.
- یادآوری: در هر صورت در زمینه فضای آموزشی دو نکته حائز اهمیت است:
 - فضای آموزشی باید با دستورالعملها و آئین‌نامه‌های دفتر آموزش روستاییان مطابقت داشته باشد.
 - یکی از عوامل اساسی ارزیابی این دوره آموزشی کیفیت فضاهای آموزشی

خواهد بود.

شرایط قبولی

کارآموزانی پذیرفته شده نهایی شناخته می‌شوند که حائز شرایط ذیل باشند:

- ۱- میانگین نمرات درس عملی و نظری وی از ۱۴ کمتر نباشد.
- ۲- غیبت (موجه و غیرموجه) وی از $\frac{۱}{۵}$ کل ساعات دوره بیشتر نباشد.

اعطای گواهینامه

به کارآموزانی که این دوره را با موفقیت بگذرانند توسط مدیریت ترویج و مشارکت مردمی استان گواهینامه مهارت اعطاء خواهد شد.

فهرست مهارتها و تواناییهای کارآموزان (حیطه مهارتی و شناختی)

ردیف	عنوان	محد
۱	آشنایی با تاریخچه و سیر تکاملی اره موتوری	۱۵
۲	آشنایی با انواع اره‌ها و کاربرد هریک از آنها	۱۵
۳	آشنایی با قسمتهای مختلف اره موتوری و ابزار و وسایل کمکی آن توانایی باز و بست کردن اره موتوری	۱۵
۴	توانایی سرویس و تعویض قسمتهای اره موتوری	۱۶
۵	آشنایی با انواع نقایص قسمتهای مختلف اره موتوری توانایی رفع نقص هریک از قسمتهای اره موتوری	۱۶
۶	شناخت دستورالعمل مصرف سوخت اره موتوری توانایی کار با اره موتوری	۱۶
۷	توانایی بکارگیری اره موتوری در امر قطع، شاخه‌زنی، بینه‌زنی و تبدیل درختان جنگلی	۱۶
۸	شناخت مسایل و نکات ایمنی در هنگام کار با اره موتوری	۱۶

استاندارد مهارت و آموزشی: تربیت کارگر ماهر اره موتوری (سرویس و نگهداری)

رشته: بهره‌برداری از جنگل

نام و مشخصات وسایل و تجهیزات	زمان		عملیات کارگاهی	عنوان توانایی و مطالب تئوری	ردیف
	روز	ساعت			
تخته وایت‌برد، ماژیک، اسلاید، عکس جزوات آموزشی	۱			کلیات	۱
				تاریخچه اره موتوری	۱.۱
انواع اره موتوری فیلم آموزشی عکس، اسلاید	۱			سیر تکاملی انواع اره موتوری	۱.۲
				شناسایی انواع اره موتوری	۲
				اره‌های بنزینی خانگی	۲.۱
				اره‌های حرفه‌ای جنگل	۲.۲
				اره‌های OBS برای مصارف پرورشی	۲.۳
ابزارآلات مورد نیاز باز و بست اره موتوری سیلندر، پیستون جمبه دنده، تیغه، اسپراکت و...	۶	۴	کار در کارگاه مطابق راهنمای آموزش	اره‌های برقی (مدلهای E)	۲.۴
				راندمان کار هر یک از انواع اره‌ها	۲.۵
				قسمتهای مختلف اره موتوری	۳
				قسمتهای محرکه اره موتوری	۳.۱
				سیلندر	-
				پیستون و رینگ	-
				میل لنگ	-
				جمبه دنده	-
				کاربراتور، فیلتر، صافی	-
				ماگنت، کابل، شمع	-
				کلیدهای قطع و وصل	-
				استارت و سایر وسایل	-
				قسمت انتقال نیرو	۳.۲
اسپراکت	-				
کلاج اتوماتیک	-				
کاسه کلاچ	-				
قسمت برنده اره موتوری	۳.۳				
تیغه	-				
ریل	-				
زنجیر	-				
ابزار و وسایل کمکی اره	۳.۴				
باز و بسته کردن قطعات توسط کارآموزان	۳.۵				

استاندارد مهارت و آموزشی: تربیت کارگر ماهر اره موتوری (سرویس و نگهداری)

رشته: بهره‌برداری از جنگل

ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری	عملیات کارگاهی		نام و مشخصات وسایل و تجهیزات	
		زمان	تعداد		
۴	سرویس و نگهداری اره موتوری سرویس و تعویض اسپراکت و کاسه کلاچ سرویس و تعویض تیغه و شمع و زنجیر تیزکردن زنجیر نگهداری اره موتوری بعد از اتمام کار	۲	۴	ابزار آلات مورد نیاز، وسایل سالم و معیوب	
۵	انواع نقایص قطعات و رفع آنها گیرکردن زنجیر درون تیغه کج شدن تیغه و شیار آن خرابی اسپراکت و کلاچ اتوماتیک نقایص سیستم روغن‌کاری پاره و کند شدن زنجیر روشهای رفع نقص هریک از موارد فوق	۱/۵	۴	ابزار و وسایل رفع نقایص	
۶	دستورالعمل مصرف سوخت اره موتوری مخلوط کردن بنزین و روغن روشن کردن و استارت زدن چگونگی کار اره موتوری	۵/۵	۲	روغن، بنزین، سطل و بشکه بهم‌زدن	
۷	روشهای صحیح کار با اره موتوری قطع درخت شاخه‌زنی و تاج بری بینه‌زنی تبدیل	۱	۴	اره موتوری و بنزین و ...	
۸	رعایت نکات ایمنی در حین کار با اره موتوری		۱	جزوات آموزشی	
جمع ساعات دوره				۱۲	۲۰

کد:

ضمیمه

کد:

پرسشنامه نظرخواهی از استاندارد آموزشی

بخش اول: ویژه مربیان آموزشی

مربی گرامی، پرسشنامه حاضر بمنظور گردآوری نظرات شما جهت بهبود شرایط آموزشی و اصلاح استانداردهای آموزشی تهیه شده است لطفاً با ارائه پاسخ دقیق ما را در جهت اصلاح کاستی‌های یاری نمائید.

مشخصات مربی:

مدرک تحصیلی
 عضو جهاد
 غیر عضو جهاد

سابقه تدریس $\frac{\text{داخل جهاد} = \text{سال} \quad \square \quad \text{ماه} \quad \square}{\text{خارج از جهاد} = \text{سال} \quad \square \quad \text{ماه} \quad \square}$ شهرستان محل خدمت:

۱- آیا مدت زمان پیش‌بینی شده در استاندارد برای ارائه سرفصلهای درسی مناسب است؟

بله خیر در صورتیکه پاسخ منفی است موارد دیگری که بنظرتان می‌رسد بنویسید.

.....
.....

۲- آیا شروط پیشنهاد شده در استاندارد جهت شرکت کارآموزان مناسب و مقتضی بود؟

بله خیر در صورتیکه پاسخ منفی است موارد دیگری که بنظرتان می‌رسد مرقوم فرمایید.

.....
.....

۳- بنظر شما آیا فرصتهای شغلی پیشنهاد شده در استاندارد مناسب است؟

بله خیر در صورتیکه پاسخ منفی است موارد دیگری که بنظرتان می‌رسد بیان فرمایید.

.....
.....

کد:

۴- بنظر شما آیا موارد و عناوین غیر ضروری در استاندارد (جدول مهارت و آموزشی) ملاحظه می شود؟

در صورتیکه پاسخ مثبت است ضمن بیان دلایل، شماره ردیف عناوین مذکور را ذکر نمایید. بله خیر

شماره ردیف	دلایل

۵- بنظر شما آیا در استاندارد واژه و اصطلاح غلط و یا دشوار و غیر مرسوم مشاهده می شود؟

در صورتیکه پاسخ مثبت است واژه پیشنهادی را ارائه نمایید. بله خیر

شماره ردیف	واژه یا مفهوم نادرست	واژه یا مفهوم اصلاحی و پیشنهادی

۶- بطور کلی آیا در استاندارد جدول مهارت و آموزشی ضرورت دارد تغییرات (موردی - اساسی) انجام شود؟

در صورتیکه پاسخ مثبت است نظر تان را در جدول ذیل بنویسید. بله خیر

ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری	کارگاه آموزشی	زمان		وسایل و تجهیزات
			نظری	عملی	

۷- آیا شرایط مربوط به میزان تجربه و تحصیلات مربیان برای تدریس در دوره آموزشی مناسب است؟

در صورتیکه پاسخ منفی است موارد دیگر را مرقوم فرمایید. بله خیر

۸- در صورتیکه نظرات و پیشنهاداتی دارید که می تواند ما را در بهبود برنامه های آموزشی کمک و یاری نماید آنرا مرقوم فرمایید.

آدرس: لطفاً پس از پاسخ به سئوالات، پرسشنامه را در اختیار مجری قرار دهید.

پرسشنامه نظرخواهی از استاندارد آموزشی

بخش دوم: ویژه کارآموزان دوره

کارآموز محترم پرسشنامه حاضر بمنظور گردآوری نظرات شما جهت بهبود شرایط آموزشی و اصلاح استانداردهای آموزشی تهیه شده است لطفاً با ارائه پاسخ دقیق ما را در جهت اصلاح کاستی‌ها یاری نمائید.

مشخصات:

میزان سواد: شغل:
شهرستان یا روستای محل زندگی:

۱- تا چه حد مطالبی را که در طول این دوره، آموزش داده شد قبلاً می‌دانستید؟

کم متوسط زیاد خیلی زیاد

۲- موضوعات و مطالبی که در طول این دوره آموزش داده شد، تا چه اندازه درارتباط با مسائل شغلتان بوده است؟

کم متوسط زیاد خیلی زیاد

۳- بنظر شما آیا وسایل و ابزار آموزشی بکارگرفته شده در طول دوره، کافی و مناسب بوده است؟

بله خیر

۴- آیا ساعات مربوط به انجام آموزشهای عملی برای یادگیری شما کافی بوده است؟

بله خیر

۵- آیا در طول این دوره، بازدید علمی داشته‌اید؟

بله خیر

در صورتیکه پاسخ مثبت است، لطفاً بفرمایید این بازدید برای شما تا چه اندازه مفید بود.

کم متوسط زیاد خیلی زیاد

کد :

۶- اگر جهادسازندگی دوره دیگری را در ارتباط با شغلتان برگزار نماید آیا شما مایل هستید در آن دوره

خیر

بله

شرکت کنید؟

۷- در صورتیکه پیشنهاد یا انتقادی در مورد اجرای دوره دارید آنرا بنویسید.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

لطفاً بعد از اینکه سئوالات را پاسخ دادید، پرسشنامه را در اختیار مجری دوره قرار دهید.

کد:

پرسشنامه نظرخواهی از استاندارد آموزشی

بخش سوم: ویژه مجریان آموزشی

مجری محترم پرسشنامه حاضر بمنظور گردآوری نظرات شما جهت بهبود شرایط آموزشی و اصلاح استانداردهای آموزشی تهیه شده است لطفاً با ارائه پاسخ دقیق ما را در جهت اصلاح کاستی‌های یاری نمائید.

مشخصات مجری:

مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی:

مسئولیت: شهرستان محل خدمت:

۱ - بنظر شما میزان استقبال روستاییان، بهره‌برداران و تولیدکنندگان جهت ثبت نام در این دوره تا چه حد است؟

کم متوسط زیاد خیلی زیاد

در هر صورت دلایل آنرا مرقوم فرمایید.

.....
.....

۲ - بنظر شما آیا شرایط شرکت در دوره و مشخصات کارآموزان در استاندارد مناسب است؟

خیر بله

در صورتیکه پاسخ منفی است مواردی که باید اضافه و یا حذف شود، بنویسید.

.....
.....

کد:

۳- بنظر شما آیا وسایل و تجهیزات آموزشی پیش‌بینی شده در استاندارد قابل دسترسی بوده است؟

بله خیر

در صورتیکه پاسخ منفی است مواردی که باید مورد توجه برنامه‌ریزان آموزشی قرار گیرد را ذکر نمایید.

.....
.....

۴- بنظر شما آیا مشخصات کادر آموزشی (مربیان) پیش‌بینی شده در استاندارد مناسب است؟

بله خیر

در صورتیکه پاسخ منفی است دلایل آنرا بیان نمایید.

.....
.....

۵- لطفاً بفرمایید برای اجرای این دوره با چه مشکلاتی مواجه بودید؟

.....
.....
.....

۶- چنانچه پیشنهاد یا انتقادی در مورد هر یک از عناوین مندرج در استاندارد دارید مرقوم نمایید.

.....
.....
.....
.....

لطفاً بعد از تکمیل پرسشنامه آنرا به مدیریت ترویج و مشارکت مردمی (اداره آموزش روستاییان)

عودت فرمایید.