

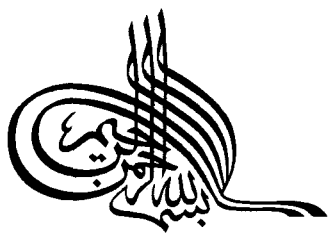
وزارت جهاد کشاورزی
معاونت ترویج و مشارکت مردمی
دفتر آموزش روستاییان

تبدیل اراضی کم بازده به علوفه

استاندارد
مهارت
و آموزشی

مرتعداری

کد: ۷۹-۲۶۲۳۰۱۲



□ شناسنامه استاندارد آموزشی:

- عنوان دوره: تبدیل اراضی کم بازده به علوفه

- عنوان رشته: مرتعداری

- تهیه و تدوین: گروه آموزشهای فنی و حرفه‌ای غیررسمی - هسته کارشناسی برنامه‌ریزی

آموزشی - درسی منابع طبیعی

- ناشر: معاونت ترویج و مشارکت مردمی - دفتر آموزش روستاییان

- تاریخ انتشار: زمستان ۱۳۷۹

- نوبت چاپ: اول

این استاندارد آموزشی براساس اعلام نیاز سازمان جنگلها و مراتع کشور
دفتر ترویج و مشارکت مردمی - دفتر فنی مرتع تهیه و تدوین گردیده است.

فهرست مطالب

<u>صفحه</u>	<u>عنوان</u>
۴	۱- مقدمه
۵	۲- تعریف مفاهیم و اصطلاحات
۶	۳- تعریف دوره
۶	۴- مشخصات کلی دوره
۷	۵- هدفهای دوره
۹	۶- فرصت‌های شغلی
۱۰	۷- مخاطبین دوره (کارآموزان)
۱۰	۸- مربیان دوره
۱۱	۹- محتوای آموزشی دوره
۱۳	۱۰- فضاهاى آموزشى
۱۳	۱۱- شرایط قبولی و اعطاء گواهینامه
۱۴	۱۲- جدول مهارتها و تواناییهای کارآموزان
۱۵	۱۳- جدول محتوای آموزشی و سرفصلها

ضمیمه

پرسشنامه‌های نظرخواهی از استاندارد آموزشی

۱	بخش اول: ویژه مربیان آموزشی
۲	بخش دوم: ویژه کارآموزان دوره
۳	بخش سوم: ویژه مجریان آموزشی

مقدمه

برگزاری دوره‌های آموزشی اعم از رسمی و غیررسمی هنگامی کارآمد و اثربخش خواهد بود که از اصول برنامه‌ریزی آموزشی پیروی کرده باشد. بدیهی است این امر موجب می‌گردد تمامی فعالیتهای آموزشی به سوی هدفهای دوره، همسو و متمرکز شوند به این جهت امروزه دست‌اندرکاران تعلیم و تربیت برای دوره‌های آموزشی گوناگون «استانداردهای آموزشی» لازم را تدوین نموده و به کار می‌گیرند.

استانداردهای آموزشی حاوی مزایای فراوانی هستند به ویژه، یکسان سازی کمی و کیفی دوره‌ها در سطح کشور، تحقق بهتر و آسانتر تداوم یادگیری، برنامه‌ریزی منطقی‌تر دوره‌های آتی، میسر ساختن آموزش برنامه‌ریزی شده مادام‌العمر، تنظیم و پیش‌بینی دقیق بودجه و اعتبارات و بالاخره نظم بخشیدن به فعالیتهای آموزشی برنامه‌ریزان برخی از مزایای استانداردهای آموزشی است.

بنابراین، توجه مجریان دوره‌های آموزشی را به این نکته جلب می‌کند که یکی از هدفهای عمده تهیه استاندارد آموزشی حاضر، کمک به سازماندهی منطقی فعالیتهای آنان در جنبه‌های اجرای دوره‌های آموزشی است. از این رو قبل از هرچیز ضروری است که برای هر یک از اجزای دوره‌های آموزشی، اصول و شرایط برگزاری آن را با مراجعه به استاندارد درک نمایند، سپس عملیات اجرایی خود را تنظیم کنند. امتیاز این امر آن است که تمامی زحمات و تلاشهای برگزارکنندگان از نظم لازم برخوردار شده و موفقیت آنان در انجام امور محوله تضمین خواهد شد. بدیهی است چنانچه یک دوره آموزشی چند بار در سال برگزار شود با به کارگیری استاندارد، می‌توان مطمئن شد که اجرای تمام دوره‌ها از نظر کمی و کیفی دارای استاندارد یکسان خواهند بود و عملیات برنامه‌ریزی تمامی دوره‌های بعدی نیز با اطمینان خاطر و بینش بهتری انجام خواهد شد.

مفاهیم و اصطلاحات

تعریف برخی از مفاهیم و اصطلاحات بکارگرفته شده در این استاندارد به شرح ذیل است:
تعریف کارآموز: دیمکار به فردی اطلاق می‌گردد که محصولات زراعی - علوفه‌ای را بدون آبیاری تولید نماید.

- **محتوای آموزشی:** مجموعه اطلاعات، دانش و مهارتهایی است که طی یک دوره آموزشی به مخاطبین (کارآموزان) ارائه می‌شود و هدف برنامه‌ریزان دوره آن است که این مجموعه اطلاعات و مهارتها را کارآموزان بخوبی و بطور صحیح بیاموزند.
حیطه شناختی: عبارتست از یادگیری آن بخش از محتوای آموزشی که عمدتاً جنبه نظری داشته و غالباً مستلزم تلاش و فعالیتهای ذهنی است که منجر به داشتن اطلاعات فنی کامل از محتوای آموزشی می‌شود.

حیطه مهارتی: عبارتست از قدرت به انجام درآوردن یک کار که به حرکات بدنی مشخص برای انجام یک فعالیت و عملکرد منظم مربوط می‌شود.

ارزشیابی تشخیصی (ارزشیابی ابتدای دوره): این نوع ارزشیابی آموخته‌های قبلی و تجارب کارآموزان را که لازمه یادگیری مطالب جدید است می‌سنجد و با این ارزشیابی مربی به نقطه شروع فعالیتهای آموزشی پی می‌برد.

ارزشیابی تکوینی (ارزشیابی حین دوره): این نوع ارزشیابی در جریان آموزش (حین اجراء دوره) انجام می‌گیرد.

ارزشیابی نهایی (پایان دوره): در پایان دوره از کارآموزان به شرح ذیل آزمون بعمل خواهد آمد:

- ۱ - آزمون کتبی که بمنظور ارزیابی آموخته‌های کارآموزان در طول دوره بعمل می‌آید.
- ۲ - آزمون عملی که برای ارزیابی میزان مهارت و تواناییهای کارآموزان درخصوص محتوای عملی دوره بعمل می‌آید.

تعریف دوره

دوره «تبدیل اراضی کم بازده به علوفه»؛ دوره‌ای است که طی آن دانش و مهارت عملی کارآموزان در زمینه مسایل مربوط به کاشت، داشت، برداشت گیاهان مرتعی به شیوه علمی و فنی افزایش یافته و منجر به ارتقاء مهارت‌های آنان در این زمینه می‌گردد.

مشخصات کلی دوره آموزشی

شرط شرکت در دوره	- روستاییانی که دارای نسق زراعی باشد - عرصه‌های زراعی مربوط به مجریان طرح‌های مرتعداری
مشخصات کارآموز	جنسیت: زن و مرد سطح سواد: حداقل خواندن و نوشتن سن: حداقل ۱۸ سال
مدت دوره	۸ روز
کل ساعات دوره	۳۲ ساعت [۱۳ ساعت آموزش نظری و ۱۹ ساعت آموزش عملی] روزانه ۴ ساعت
ظرفیت پذیرش هر دوره	حداقل ۱۵ و حداکثر ۲۰ نفر
شیوه اجراء	عملی و نظری - روزانه
کادر آموزشی	- یکنفر کارشناس منابع طبیعی باگرایش مرتعداری - یکنفر کارشناس کشاورزی باگرایش زراعت
شرایط قبولی کارآموز	- کسب نمره حداقل ۱۴ (میانگین نمرات نظری و عملی) - نداشتن غیبت بیش از $\frac{1}{5}$ ساعات دوره
کادر اجرایی	مدیریت ترویج و مشارکت مردمی استان - اداره ترویج شهرستان - مرکز آموزش روستاییان

هدفهای دوره

هدفهای دوره آموزشی «تبدیل اراضی کم بازده به علوفه» به تفکیک عبارتند از:

۱- هدفهای اختصاصی

تربیت نیروی انسانی ماهر و کارآفرین در زمینه کشت علوفه در اراضی کم بازده

۲- هدفهای آموزشی

۱- ۲- هدف کلی: هدفهای کلی این دوره عبارتند از کسب شناخت و مهارت در زمینه مسائل مربوط به بیان و ارائه مقدمه، ویژگیهای تبدیل دیمزارهای کم بازده به علوفه کاری و مرتع دست کاشت، شرایط اکولوژیکی مناسب کاشت، مراحل آماده سازی زمین جهت کاشت، مراحل کاشت علوفه در اراضی کم بازده، مراقبتهای پرورشی (مرحله کاشت)، مراحل برداشت علوفه.

۲- ۲- هدفهای جزئی: هدفهای آموزشی - جزئی - دوره عبارت است از کسب یادگیری محتوا و سرفصلهای دوره در حیطه شناختی از سطح دانش تا ارزیابی و قضاوت در مورد مسائل دوره و در حیطه روانی - حرکتی (مهارتی) از سطح تقلید تا اجرای مستقل عملیات مربوطه در زمینه‌ها و فعالیتهای ذیل است.

- تعریف کشت دیم و آبی

- اهمیت دیم کاری و اختلاف کشت‌های دیمی و آبی

- بذور موردنیاز در کشت دیم

- نحوه حفاظت از آب و خاک

- افزایش حاصلخیزی و راندمان خاک

- تامین قسمتهای علوفه موردنیاز کشور

- شناخت درجه حرارت و دما، میزان بارندگی و شیب زمین جهت کاشت

- شناخت جهت وزش باد و زمین و نوع خاک مناسب کاشت

- شخم زدن و خردکردن علوفه برای آماده سازی زمین جهت کاشت
 - جمع آوری علفهای هرزه و بوته‌ای مزاحم و تراس‌بندی و سکوبندی و سایر موارد مربوطه در آماده سازی زمین
 - آماده‌سازی بذور، زمان و فصول کاشت بذور
 - طرق کاشت بذر (دستی، سنتی، ماشینی یا مکانیزه)
 - عمق کاشت بذر و میزان بذور مصنوعی در واحد سطح
 - کودپاشی (قبل و بعد از کاشت)
 - انواع کود (دامی، شیمیایی) و میزان کود مصنوعی در واحد سطح
 - تعیین زمان کوددهی، وجین و مبارزه با علفهای هرزه، سمپاشی و مبارزه با آفات و امراض واکاری (دوباره کاری)
 - زمان و روش برداشت، جمع‌آوری محصولات برداشت شده
 - خشک کردن و خرد کردن علوفه
 - بسته‌بندی کردن علوفه و سیلو ساز و خرد کردن آن
 - آشنایی با ماشین آلات برداشت علوفه
 - بازدید از عرصه تبدیل دیمزارهای کم بازده به کشت علوفه
- ۳-۲- هدفهای رفتاری: انتظار می‌رود در پایان دوره، کارآموزان پس از شرکت فعال در کل فرآیند دوره و بحث و بررسی و فراگیری سرفصلها به شناخت مهارت‌های ذیل نائل شوند.
- از کشت دیم و آبی یک تعریف ارائه می‌دهند
 - اهمیت و ضرورت کشت دیم را توضیح می‌دهند
 - اختلاف و تفاوت مربوط به کشت‌های دیمی و آبی را مورد بحث قرار می‌دهند
 - انواع بذور موردنیاز در کشت دیم را فهرست می‌کنند
 - نحوه حفاظت از آب، خاک و افزایش حاصلخیزی و راندمان کار، تامین قسمتهای علوفه موردنیاز کشور را به تفکیک مورد بحث و بررسی و ارزیابی قرار می‌دهند

- نحوه آماده‌سازی زمین مورد نظر برای کشت دیمی را به ترتیب ذیل توصیف می‌کنند و عملیات مربوطه را در عرصه با کمک و راهنمایی مربی انجام می‌دهند (شخم زدن، خرد کردن علوفه، جمع‌آوری علفهای هرزه و بوته‌های مزاحم، تراس‌بندی و سکو‌بندی و سایر موارد موردنیاز)

- عملیات مربوط به کاشت علوفه را در اراضی آماده‌سازی شده به شرح ذیل ضمن توضیح با دقت و مهارت انجام می‌دهند (آماده‌سازی بذور، زمان کاشت و فصول بذور، طرق کاشت دست‌پاش، سنتی، ماشینی و مکانیزه، عمق کاشت و میزان بذور مصنوعی در واحد سطح)

- بعد از کاشت بذور و علوفه‌های مربوطه، عملیات مراقبت‌های پرورشی (مرحله داشت) علوفه را به تفکیک ذیل مورد نقد و ارزیابی قرار داده و سپس این فرایند را در اراضی مربوطه بطور عملی رعایت می‌کنند (کودپاشی (قبل و بعد از کاشت)، انواع کود (دامی و شیمیایی)، میزان کود مصنوعی در واحد سطح، تعیین زمان کوددهی، وجین و مبارزه با علفهای هرزه، سمپاشی و مبارزه با آفات و امراض واکاری (دوباره‌کاری))

- مراحل مربوطه به برداشت علوفه را شامل (زمان و روش برداشت، جمع‌آوری محصولات برداشت شده، خشک کردن علوفه، خرد کردن علوفه، بسته‌بندی و سیلوسازی علوفه و آشنایی با ماشین‌آلات برداشت علوفه) برای سایرین تشریح می‌کنند و این مراحل را در عملیات برداشت علوفه در اراضی مربوطه با کمک و راهنمایی مربی انجام می‌دهند

- از عرصه‌های تبدیل دیمزارهای کم بازده به کشت علوفه بازدید می‌کنند و سپس یافته‌های مربوطه را در هنگام کار عملاً رعایت می‌کنند.

فرصت‌های شغلی

کارآموزان پس از گذراندن دوره آموزشی «تبدیل اراضی کم بازده به علوفه» قادر

خواهند بود که از فرصت‌های شغلی زیر استفاده کنند:

- ۱- بعنوان نیروی ماهر در طرح‌های مرتعداری مشغول فعالیت می‌گردند.
- ۲- در اراضی زراعی کم بازده دیم خود مشغول به فعالیت می‌گردند.

مخاطبین دوره (کارآموزان)

در دوره آموزشی «تبدیل اراضی کم بازده به علوفه» کارآموز به کسانی اطلاق می‌شود که حداقل دارای شرایط ذیل باشند:

- ۱- روستاییانی که دارای نسق زراعی می‌باشند
 - ۲- افرادی که دارای عرصه‌های زراعی دیمی می‌باشند
 - ۳- مجریان طرح‌های مرتعداری که عرصه به آنان واگذار شده باشند
 - ۴- حداقل سواد خواندن و نوشتن را دارا باشند
 - ۵- سن آنها کمتر از ۱۸ سال نباشد
- **یادآوری ۱:** برای شرکت در این دوره تمامی افرادی که دارای نسق زراعی هستند می‌توانند شرکت نمایند ولی افرادی که دارای عرصه‌های زراعی و مجریان طرح‌های مرتعداری در الویت هستند.
 - **یادآوری ۲:** تعداد کارآموزان برای تشکیل و برگزاری هر دوره باید حداقل ۱۵ و حداکثر ۲۰ نفر باشد.

مربیان دوره

- مربیان دوره آموزشی «تبدیل اراضی کم بازده به علوفه» کسانی هستند که:
- در زمینه کاشت، داشت و بهره‌برداری علوفه حداقل ۴ سال سابقه مفید تجربی و آموزشی داشته باشند.
 - از عهده تدریس محتوای آموزش علمی و عملی دوره برآیند.

- تحصیلات آنان حداقل در حد کارشناسی باشند.

● **یادآوری ۱:** برای تشخیص صلاحیت علمی مربیان مذکور از طریق دستورالعملهای صادر شده از سوی دفتر آموزش روستائیان و با تأیید دفتر فنی حفاظت و حمایت سازمان جنگلها و مراتع کشور و ادارات تابعه در سطح استان صورت می‌گیرد.

● **یادآوری ۲:** برای تدریس در دوره اولویت با مربیانی است که دوره‌های ویژه تربیت مربی را گذرانده باشند.

● **یادآوری ۳:** برای تدریس دوره، حداقل استفاده از ۲ مربی بشرح زیر ضروری و الزامی است.

۱- کارشناس منابع طبیعی با گرایش مرتعداری برای تدریس محتوای نظری و عملی دوره

۲- کارشناس کشاورزی با گرایش زراعت برای تدریس محتوای نظری و عملی دوره

محتوای آموزشی دوره

محتوای دوره آموزشی «تبدیل اراضی کم بازده به علوفه» مجموعاً ۳۲ ساعت است که ۱۳ ساعت آن به ارائه مطالب و مباحث نظری و ۱۹ ساعت آن به مهارت آموزی و عملیات کارگاهی اختصاص دارد. در این دوره روزانه ۴ ساعت تدریس صورت می‌گیرد که مجموع طول دوره ۸ روز خواهد بود. سرفصلهای این دوره به تفکیک محتوای نظری، عملی و نظری/عملی (توأم) به شرح ذیل است:

۱- محتوای نظری دوره

محتوای نظری دوره مجموعاً ۵ ساعت از دوره را به خود اختصاص داده است که شامل عناوین و سرفصلهای ذیل است.

- تعاریف کشت دیم و آبی، اهمیت و ضرورت دیم‌کاری و اختلاف کشت‌های دیمی و آبی

[دو ساعت]

- نحوه حفاظت از آب و خاک، افزایش حاصلخیزی و راندمان کار، تامین قسمت‌های علوفه

موردنیاز کشور [یک‌ونیم ساعت]

- درجه حرارت و دما، میزان بارندگی، شیب زمین، جهت وزش باد و زمین و نوع خاک

مناسب [یک‌ونیم ساعت]

۲- محتوای عملی دوره

عناوین و توانایی‌هایی که کارآموزان از طریق آموزش عملی باید کسب کنند مجموعاً ۶

ساعت است که شامل بازدید از عرصه تبدیل دیمزار کم بازده به کشت علوفه است.

۳- محتوای نظری / عملی (توأم) دوره

مجموعه مطالب و سرفصلهایی که بایستی در آموزش آنها کارآموزان را هم در حیطه

شناختی و مفاهیم ذهنی و نظری و هم در رشد قوای حسی - حرکتی و عملی ارتقاء بخشید

شامل ۸ ساعت نظری و ۱۳ ساعت عملی است که سرفصلهای آن به شرح ذیل است.

- شخم‌زدن، خرد کردن کلوخه، جمع‌آوری علفهای هرزه و بوته‌های مزاحم، تراس‌بندی و

سکوب‌بندی و سایر موارد مربوطه [ن = دو ساعت و ع = سه ساعت]

- آماده‌سازی بذور، زمان کاشت بذور و فصول آن، طرق کاشت، دست‌پاش یا سنتی،

ماشینی و مکانیزه، عمق و میزان بذور مصرفی در واحد سطح [ن = دو ساعت و ع = سه

ساعت]

- مسائل مربوط به مراقبتهای پرورشی شامل کودپاشی (قبل و بعد از کاشت)، انواع کود

(شیمیایی و دامی)، میزان کود مصرفی در واحد سطح، تعیین زمان کوددهی، وجین و مبارزه

با علفهای هرزه، سمپاشی و مبارزه با آفات و امراض، واکاری [ن = دو ساعت و ع = سه

ساعت]

- زمان و روش برداشت، جمع‌آوری محصولات برداشت شده، خشک کردن و بسته‌بندی

کردن علوفه، سیلو و ذخیره کردن علوفه و آشنایی با ماشین آلات برداشت به عنوان مسائل مربوط به برداشت علوفه [ن = دو ساعت و ع = چهار ساعت]

فضای آموزشی

فضای آموزشی (اعم از کلاس، عرصه، کارگاه کار عملی و ...) مورد نیاز این دوره باید از طریق مرکز آموزش روستاییان استان و یا شهرستان تأمین گردد. چنانچه استانی دارای مرکز آموزش نباشد، می‌بایست از مکانهای مشابه (مطابق دستورالعملهای دفتر آموزش روستاییان) استفاده نماید.

● یادآوری : در هر صورت در زمینه فضای آموزشی دو نکته حائز اهمیت است:

- فضای آموزشی باید با دستورالعملها و آئین‌نامه‌های دفتر آموزش روستاییان مطابقت داشته باشد.
- یکی از عوامل اساسی ارزیابی این دوره آموزشی کیفیت فضاهای آموزشی خواهد بود.

شرایط قبولی

- کارآموزانی پذیرفته شده نهایی شناخته می‌شوند که حائز شرایط ذیل باشند:
- ۱- میانگین نمرات درس عملی و نظری وی از ۱۴ کمتر نباشد.
 - ۲- غیبت (موجه و غیرموجه) وی از $\frac{1}{5}$ کل ساعات دوره بیشتر نباشد.

اعطای گواهینامه

به کارآموزانی که این دوره را با موفقیت بگذرانند توسط مدیریت ترویج و مشارکت مردمی استان گواهینامه مهارت اعطاء خواهد شد.

فهرست مهارتها و تواناییهای کارآموزان (حیطه مهارتی و شناختی)

ردیف	عنوان	مقدار
۱	آشنایی با کلیات مربوط به کشت دیمی و آبی و خصوصیات تغییر کاشت دیمزارها به علوفه کاری	۱۵
۲	شناخت شرایط اکولوژیکی برای کاشت و توانایی آماده کردن زمین	۱۵
۳	آشنایی و توانایی کاشت علوفه در دیمزارهای کم بازده	۱۵
۴	کسب شناخت و مهارت در کودپاشی، وجین و مبارزه با علفهای هرزه به عنوان مراقبتهای پرورشی	۱۵
۵	دانش و توانایی در برداشت محصول و نحوه جمع آوری، بسته بندی و سیلوی آن	۱۵

استاندارد مهارت و آموزشی: تبدیل اراضی کم بازده به علوفه

رشته: مرتعداری

ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری	زمان		عملیات کارگاهی	نام و مشخصات وسایل و تجهیزات
		روز	ساعت		
۱	مقدمه تعریف کشت دیم تعریف کشت آبی اهمیت دیم کاری اختلاف کشت‌های دیمی و آبی بذور موردنیاز در کشت دیم	-	۲		وایت برد، مازیک، جزوات آموزشی، فیلم و اسلاید، اورهد
۲	ویژگیهای تبدیل دیمزارهای کم بازده به علوفه کاری و مراتع دست کاشت ۲.۱ حفاظت از آب ۲.۲ حفاظت از خاک ۲.۳ افزایش حاصلخیزی و راندمان کار ۲.۴ تامین قسمتهای علوفه موردنیاز کشور ۲.۵ سایر موارد	-	۱/۵		وایت برد، مازیک، اورهد، عکس، اسلاید، فیلم و جزوات آموزشی
۳	شرایط اکولوژیکی مناسب کاشت ۳.۱ درجه حرارت و دما ۳.۲ میزان بارندگی ۳.۳ شیب زمین ۳.۴ جهت وزش باد ۳.۵ نوع خاک مناسب		۱/۵		وایت برد، مازیک، اورهد، عکس، اسلاید، فیلم و جزوات آموزشی، دماسنج، باران سنج، شیب سنج، ارتفاع سنج
۴	مراحل آماده سازی زمین جهت کشت ۴.۱ شخم زدن ۴.۲ خردکردن کلوخه ۴.۳ جمع آوری علفهای هرزه و بوته های مزاحم ۴.۴ تراش بندی و سکوبندی ۴.۵ سایر موارد	۳	۲	کار در عرصه (مطابق راهنمای آموزش)	وایت برد، مازیک، اورهد، تراکتور با ادوات کشاورزی، بیل، شن کش، خط کش تراز، ترازمعمولی و...
۵	مراحل کاشت علوفه در اراضی کم بازده ۵.۱ آماده سازی بذور ۵.۲ زمان کاشت بذور ۵.۳ فصول کاشت بذور ۵.۴ طرق کاشت	۳	۲	کار در عرصه (مطابق راهنمای آموزش)	وایت برد، مازیک، اورهد، بذریاش و ادوات کشاورزی، کودپاش، سم پاش، سطل، تشک و...

استاندارد مهارت و آموزشی: تبدیل اراضی کم بازده به علوفه

رشته: مرتعداری

ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری	عملیات کارگاهی		نام و مشخصات وسایل و تجهیزات
		زمان	وسایل	
۵-۵	دست پاش یا سنتی ماشینی یا مکانیزه عمق کاشت بذور			ادوات و ابزار کاشت عکس، اسلاید، فیلم آموزشی و...
۵-۶	میزان بذور مصرفی در واحد سطح			
۶	مراقبتهای پرورشی (مرحله داشت)	۲	۳	وایت برد، ماژیک، اورهد، عکس، اسلاید، فیلم و جزوات آموزشی تراکتور و ادوات کشاورزی، کودپاش، انواع کودشیمیایی، انواع سموم، سمپاش ها، وجین کن دستی و کلوتروا ترها و...
۶-۱	کودپاشی			
-	قبل از کاشت			
-	بعد از کاشت			
۶-۲	انواع کود			
-	کود دامی			
-	کود شیمیایی			
۶-۳	میزان کود مصرفی در واحد سطح			
۶-۴	تعیین زمان کود دهی			
۶-۵	وجین و مبارزه با علفهای هرزه			
۶-۶	سمپاشی و مبارزه با آفات و امراض			
۶-۷	واکاری (دوباره کاری)			
۶-۸	سایر موارد			
۷	مراحل برداشت علوفه	۲	۴	وایت برد، ماژیک، اورهد، عکس، اسلاید، فیلم و جزوات آموزشی، مور دستی، مور ماشینی، بیلر، ریک
۷-۱	زمان برداشت			
۷-۲	روش برداشت			
۷-۳	جمع آوری محصولات برداشت شده			
۷-۴	خشک کردن علوفه			
۷-۵	خرد کردن علوفه			
۷-۶	بسته بندی کردن علوفه			
۷-۷	سینو و ذخیره کردن علوفه			
۷-۸	آشنایی با ماشین آلات برداشت علوفه			
۸	بازدید از عرصه تبدیل دیمزارهای کم بازده به کشت علوفه	-	۶	
	جمع	۱۳	۱۹	

کد:

ضمیمه

کد:

پرسشنامه نظرخواهی از استاندارد آموزشی

بخش اول: ویژه مربیان آموزشی

مربی گرامی، پرسشنامه حاضر بمنظور گردآوری نظرات شما جهت بهبود شرایط آموزشی و اصلاح استانداردهای آموزشی تهیه شده است لطفاً با ارائه پاسخ دقیق ما را در جهت اصلاح کاستی‌های یاری نمائید.

مشخصات مربی:

مدرک تحصیلی
 عضو جهاد
 غیر عضو جهاد

سابقه تدریس $\frac{\text{داخل جهاد} = \text{سال} \quad \square \quad \text{ماه} \quad \square}{\text{خارج از جهاد} = \text{سال} \quad \square \quad \text{ماه} \quad \square}$ شهرستان محل خدمت:

۱- آیا مدت زمان پیش‌بینی شده در استاندارد برای ارائه سرفصلهای درسی مناسب است؟

بله خیر در صورتیکه پاسخ منفی است موارد دیگری که بنظرتان می‌رسد بنویسید.

.....
.....

۲- آیا شروط پیشنهاد شده در استاندارد جهت شرکت کارآموزان مناسب و مقتضی بود؟

بله خیر در صورتیکه پاسخ منفی است موارد دیگری که بنظرتان می‌رسد مرقوم فرمایید.

.....
.....

۳- بنظر شما آیا فرصتهای شغلی پیشنهاد شده در استاندارد مناسب است؟

بله خیر در صورتیکه پاسخ منفی است موارد دیگری که بنظرتان می‌رسد بیان فرمایید.

.....
.....

کد:

۴- بنظر شما آیا موارد و عناوین غیر ضروری در استاندارد (جدول مهارت و آموزشی) ملاحظه می شود؟

در صورتیکه پاسخ مثبت است ضمن بیان دلایل، شماره ردیف عناوین مذکور را ذکر نمایید. بله خیر

شماره ردیف	دلایل

۵- بنظر شما آیا در استاندارد واژه و اصطلاح غلط و یا دشوار و غیر مرسوم مشاهده می شود؟

در صورتیکه پاسخ مثبت است واژه پیشنهادی را ارائه نمایید. بله خیر

شماره ردیف	واژه یا مفهوم نادرست	واژه یا مفهوم اصلاحی و پیشنهادی

۶- بطور کلی آیا در استاندارد جدول مهارت و آموزشی ضرورت دارد تغییرات (موردی - اساسی) انجام شود؟

در صورتیکه پاسخ مثبت است نظر تان را در جدول ذیل بنویسید. بله خیر

ردیف	عنوان توانایی و مطالب تئوری	کارگاه آموزشی	زمان		وسایل و تجهیزات
			نظری	عملی	

۷- آیا شرایط مربوط به میزان تجربه و تحصیلات مربیان برای تدریس در دوره آموزشی مناسب است؟

در صورتیکه پاسخ منفی است موارد دیگر را مرقوم فرمایید. بله خیر

.....

.....

۸- در صورتیکه نظرات و پیشنهاداتی دارید که می تواند ما را در بهبود برنامه های آموزشی کمک و یاری نماید آنرا مرقوم فرمایید.

.....

.....

آدرس: لطفاً پس از پاسخ به سئوالات، پرسشنامه را در اختیار مجری قرار دهید.

پرسشنامه نظرخواهی از استاندارد آموزشی

بخش دوم: ویژه کارآموزان دوره

کارآموز محترم پرسشنامه حاضر بمنظور گردآوری نظرات شما جهت بهبود شرایط آموزشی و اصلاح استانداردهای آموزشی تهیه شده است لطفاً با ارائه پاسخ دقیق ما را در جهت اصلاح کاستی‌ها یاری نمائید.

مشخصات:

میزان سواد: شغل:
شهرستان یا روستای محل زندگی:

۱- تا چه حد مطالبی را که در طول این دوره، آموزش داده شد قبلاً می‌دانستید؟

کم متوسط زیاد خیلی زیاد

۲- موضوعات و مطالبی که در طول این دوره آموزش داده شد، تا چه اندازه درارتباط با مسائل شغلتان بوده است؟

کم متوسط زیاد خیلی زیاد

۳- بنظر شما آیا وسایل و ابزار آموزشی بکارگرفته شده در طول دوره، کافی و مناسب بوده است؟

بله خیر

۴- آیا ساعات مربوط به انجام آموزشهای عملی برای یادگیری شما کافی بوده است؟

بله خیر

۵- آیا در طول این دوره، بازدید علمی داشته‌اید؟

بله خیر

در صورتیکه پاسخ مثبت است، لطفاً بفرمایید این بازدید برای شما تا چه اندازه مفید بود.

کم متوسط زیاد خیلی زیاد

کد :

۶- اگر جهادسازندگی دوره دیگری را در ارتباط با شغلتان برگزار نماید آیا شما مایل هستید در آن دوره

خیر

بله

شرکت کنید؟

۷- در صورتیکه پیشنهاد یا انتقادی در مورد اجرای دوره دارید آنرا بنویسید.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

لطفاً بعد از اینکه سئوالات را پاسخ دادید، پرسشنامه را در اختیار مجری دوره قرار دهید.

کد:

پرسشنامه نظرخواهی از استاندارد آموزشی

بخش سوم: ویژه مجریان آموزشی

مجری محترم پرسشنامه حاضر بمنظور گردآوری نظرات شما جهت بهبود شرایط آموزشی و اصلاح استانداردهای آموزشی تهیه شده است لطفاً با ارائه پاسخ دقیق ما را در جهت اصلاح کاستی‌های یاری نمائید.

مشخصات مجری:

مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی:

مسئولیت: شهرستان محل خدمت:

۱ - بنظر شما میزان استقبال روستاییان، بهره‌برداران و تولیدکنندگان جهت ثبت نام در این دوره تا چه حد است؟

کم متوسط زیاد خیلی زیاد

در هر صورت دلایل آنرا مرقوم فرمایید.

.....
.....

۲ - بنظر شما آیا شرایط شرکت در دوره و مشخصات کارآموزان در استاندارد مناسب است؟

خیر بله

در صورتیکه پاسخ منفی است مواردی که باید اضافه و یا حذف شود، بنویسید.

.....
.....

کد:

۳- بنظر شما آیا وسایل و تجهیزات آموزشی پیش‌بینی شده در استاندارد قابل دسترسی بوده است؟

بله خیر

در صورتیکه پاسخ منفی است مواردی که باید مورد توجه برنامه‌ریزان آموزشی قرار گیرد را ذکر نمایید.

.....

.....

۴- بنظر شما آیا مشخصات کادر آموزشی (مربیان) پیش‌بینی شده در استاندارد مناسب است؟

بله خیر

در صورتیکه پاسخ منفی است دلایل آنرا بیان نمایید.

.....

.....

۵- لطفاً بفرمایید برای اجرای این دوره با چه مشکلاتی مواجه بودید؟

.....

.....

.....

۶- چنانچه پیشنهاد یا انتقادی در مورد هر یک از عناوین مندرج در استاندارد دارید مرقوم نمایید.

.....

.....

.....

.....

لطفاً بعد از تکمیل پرسشنامه آنرا به مدیریت ترویج و مشارکت مردمی (اداره آموزش روستاییان)

عودت فرمایید.