

## بسمه تعالی

### اساسنامه کانون جوانان روستایی و عشایری .....

مجمع عمومی اعضا

#### فصل اول – کلیات و اهداف:

##### ماده ۱

نام سازمان مردم‌نهاد مورد نظر «کانون جوانان روستایی و عشایری .....

«کانون» نامیده می‌شود.

##### ماده ۲

نوع فعالیت: کانون دارای ماهیت غیردولتی، غیرسیاسی، غیرانتفاعی، داوطلبانه و عام‌المنفعه می‌باشد.

##### ماده ۳

موضوع فعالیت: جلب مشارکت جوانان روستایی و عشایری، برای نقش‌آفرینی آگاهانه و مسئولانه در زمینه‌های اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و محیط‌زیستی در راستای توسعه پایدار بخش کشاورزی و جوامع روستایی و عشایری.

##### ماده ۴

محدوده فعالیت کانون در سطح شهرستان ..... است.

##### ماده ۵

مرکز اصلی فعالیت: مرکز اصلی کانون در استان: ..... به نشانی: ..... واقع است.

##### ماده ۶

تابعیت: کانون تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می‌دارند.

##### ماده ۷

مدت فعالیت کانون از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می‌باشد.

## ماده ۸

اموال و دارائی‌های کانون:

دارایی اولیه کانون اعم از منقول و غیرمنقول ..... ریال می‌باشد که از سوی هیأت موسس تماماً پرداخت شده و در اختیار کانون قرار گرفته است. کلیه مؤسسين اقرار نمودند حق مطالبه، استرداد و یا برداشت دارایی را تحت هیچ عنوان ندارند. با توجه به اینکه این کانون دارای ماهیت غیرانتفاعی، داوطلبانه و عام‌المنفعه می‌باشد لذا کلیه منابع مالی، درآمدها و اموال و دارائی‌های منقول و غیرمنقول که توسط اعضای کانون یا اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیردولتی به کانون اهدا می‌شود یا درطول فعالیت کانون به‌عنوان درآمد، حق عضویت، کمک و هبه کسب می‌شود متعلق به شخصیت حقوقی کانون بوده و صرفاً برای اجرای اهداف مندرج در اساسنامه هزینه خواهد شد. اعضای هیات مؤسس، اعضای هیات مدیره، بازرس، مدیرعامل و سایر اعضا و کارکنان کانون و همچنین وابستگان و ورثه آنها هیچگونه حق مالکیت نسبت به اموال و دارائی‌ها نخواهند داشت. کانون دارای ماهیت غیرتجاری، غیرانتفاعی بوده و فاقد سهم‌الشرکه می‌باشد.

**تبصره ۱:** مؤسسان و وابستگان طبقات اول و دوم آنان و همچنین مدیران کانون حق معامله با کانون را ندارند.

## ماده ۹

هیأت موسس کانون اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده‌اند و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت.

## ماده ۱۰

### الف) اهداف کانون عبارتند از:

- تقویت حس مشارکت جویی، روحیه جمع‌گرایی، همکاری و همیاری در بین جوانان روستایی و عشایری.
- توسعه توانمندی‌های آموزشی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جوانان روستایی و عشایری.
- توسعه مهارت‌های شغلی و کارآفرینانه جوانان روستایی و عشایری.
- مشارکت در امور مربوط به حفظ منابع طبیعی و محیط‌زیست.
- ایجاد سازوکار قانونی برای برقراری ارتباط و تعامل با سازمان‌ها، ارگان‌ها و نهادهای دولتی و غیردولتی
- فراهم‌سازی زمینه‌های لازم برای توسعه فعالیت‌های ورزشی و اوقات فراغت جوانان روستایی و عشایری

### ب) روش اجرای هدف

- تشخیص نیازها، شناسایی مشکلات و تعریف مسائل و ارائه راهکارها با استفاده از رویکردهای مشارکتی و تدوین برنامه عملیاتی برای تحقق آنها
- شناسایی و بهره‌گیری از تمام ظرفیت‌ها و سرمایه‌های موجود در داخل و خارج از محدوده عمل تشکیل برای تحقق اهداف و برنامه‌های تدوین شده

- تعامل و برقراری ارتباط با سازمان‌ها، ارگان‌ها و نهادهای دولتی و غیردولتی در سطوح محلی، منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی برای استفاده از ظرفیت‌های آنها در جهت تحقق اهداف و برنامه‌های تدوین شده

## ماده ۱۱

### شرایط عضویت:

- ✓ داشتن تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- ✓ التزام اعتقادی و عملی به قانون اساسی و نظام جمهوری اسلامی ایران
- ✓ پذیرش و قبول کلیه مواد مندرج در اساسنامه
- ✓ داشتن سن بین ۱۵ تا ۲۹ سال تمام.
- ✓ سکونت در روستا یا منطقه عشایری حوزه فعالیت کانون
- ✓ پرداخت حق عضویت سالانه کانون
- ✓ عدم سوء پیشینه کیفری
- ✓ عدم اشتغال به فساد اخلاقی، شرارت و ...
- ✓ سایر موارد به پیشنهاد هیات مدیره و به تشخیص مجمع عمومی

**تبصره ۱:** میزان حق عضویت بنا به پیشنهاد هیات مدیره و تصویب در اولین جلسه مجمع عمومی کانون تعیین خواهد شد.

**تبصره ۲:** فعالیت کانون در دو واحد مجزا آقایان و خانم‌ها انجام خواهد شد.

**تبصره ۳:** برای انصراف (استعفا) از عضویت در کانون، اعضا بایستی ابتدا درخواست کتبی خود را ارائه دهند و پس از بررسی مراتب در هیات مدیره و انجام تسویه حساب، عضویت فرد در کانون خاتمه می‌یابد.

**تبصره ۵:** در هر زمان پس از عضویت، در صورت عدم رعایت موارد مندرج در ماده ۱۱ توسط اعضا، هیات مدیره کانون می‌تواند در خصوص خاتمه عضویت فرد در کانون اقدام نمایند.

## فصل دوم: ساختار

### ماده ۱۲

ارکان کانون عبارتند از ۱- مجمع عمومی ۲- هیأت مدیره ۳- بازرس.

### ماده ۱۳

مجمع عمومی مؤسس همان هیأت مؤسس بوده و وظایف ذیل را داراست:

- ۱ - انجام اقدامات اولیه برای تاسیس؛
- ۲ - تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن؛
- ۳ - انتخاب اولین مدیران و بازرسان کانون.

**تبصره ۱:** اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضا بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

**تبصره ۲:** تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می‌شود.

## ماده ۱۴

### مجمع عمومی عادی:

مجمع عمومی متشکل از اعضا می‌باشد و عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری است که به صورت عادی یا فوق‌العاده تشکیل می‌گردد.

## ماده ۱۵

مجمع عمومی عادی سالانه در **اردیبهشت‌ماه** تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

### حد نصاب اعضا برای برگزاری مجمع عمومی:

تعداد اعضا جهت برگزاری مجمع عمومی، می‌بایست حداقل دو برابر تعداد اعضای هیات مدیره و بازرسین کانون باشد تا امکان برگزاری انتخابات میسر گردد. هیات مدیره موظف است قبل از برگزاری مجمع عمومی، اقدامات لازم را برای عضوپذیری به تعداد حد نصاب مذکور انجام دهد.

**تبصره ۱:** اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می‌باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

**تبصره ۲:** مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق‌العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرس (ها) یا به درخواست یک پنجم اعضا - در صورتی که هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل نماید - تشکیل می‌گردد.

**تبصره ۳:** دعوت برای برگزاری مجمع عمومی (عادی، عادی بطور فوق‌العاده، فوق‌العاده) از طریق چاپ آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و یا ارسال دعوتنامه کتبی حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع صورت می‌پذیرد.

**تبصره ۴:** روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌های کانون در مجمع عمومی سالیانه تعیین می‌شود.

**تبصره ۵:** هیات مدیره کانون موظف است فهرست اعضای کانون را به صورت سالیانه تنظیم نماید و فهرست اسامی مذکور پس از تأیید بازرس کانون (ممه‌ور به مهر کانون)، در مجمع عمومی ملاک عمل قرار گیرد.

**تبصره ۶:** هیات مدیره وقت موظف هستند که صورتجلسات مجمع عمومی (عادی، عادی بطور فوق‌العاده، فوق‌العاده) را حداکثر ظرف مدت یکماه از تاریخ برگزاری جلسه به انضمام اسناد و مدارک لازم به مرجع صدور پروانه فعالیت تحویل دهند.

**تبصره ۷:** روند برگزاری مجمع عمومی براساس مفاد این اساسنامه و مقررات مرجع صدور پروانه فعالیت انجام خواهد شد.

## ماده ۱۶

وظایف مجمع عمومی عادی:

- ۱ - انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی‌البدل)؛
- ۲ - استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرسان (ها)؛
- ۳ - تعیین خط‌مشی کلی کانون؛
- ۴ - بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛
- ۵ - تصویب ترازنامه و بودجه کانون؛
- ۶ - تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوت‌نامه‌ها؛
- ۷ - عزل اعضای هیات مدیره و بازرسان؛
- ۸ - تعیین حق عضویت؛
- ۹ - تصویب انتشار نشریه.

## ماده ۱۷

### مجمع عمومی فوق‌العاده

مجمع عمومی فوق‌العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱ - با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرسان؛
- ۲ - با درخواست یک پنجم اعضا در صورتیکه هیأت مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننمایند.

**تبصره ۱:** اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق‌العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می‌باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رأی دارند تشکیل می‌گردد.

**تبصره ۲:** تصمیمات مجمع عمومی فوق‌العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

## ماده ۱۸

وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده:

- ۱ - تصویب تغییرات اساسنامه؛
- ۲ - بررسی و تصویب یا رد انحلال؛
- ۳ - تغییر در میزان سرمایه؛
- ۴ - انحلال قبل از موعد؛
- ۵ - هرگونه تغییر در ماهیت.

## ماده ۱۹

مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شوند.

**تبصره ۱:** اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد.

**تبصره ۲:** رئیس هیأت مدیره، رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره در دستور جلسه باشد.

## ماده ۲۰

### هیأت مدیره:

کانون دارای هیأت مدیره‌ای مرکب از **پنج (۵) عضو اصلی و دو (۲) عضو علی‌البدل** خواهد بود.

**تبصره ۱:** جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

**تبصره ۲:** شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۶ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

**تبصره ۳:** دعوت از اعضای هیأت مدیره می‌بایست حداقل ۱۰ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت کتبی قانونی طبق رویه مصوبه هیأت مدیره انجام پذیرد.

## ماده ۲۱

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرسی، عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیأت مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

در صورتیکه تعداد هیأت مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضای اصلی شود و ورود اعضا علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود. هیأت مدیره و بازرسی موظف هستند اقدامات لازم را جهت برگزاری مجمع عمومی عادی بصورت فوق‌العاده جهت ترمیم هیأت مدیره و بازرسی انجام دهند در صورت عدم اقدام هیأت مدیره و بازرسی، اعضای کانون می‌توانند با هماهنگی مرجع صدور پروانه فعالیت اقدام نمایند.

## ماده ۲۲

هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق‌العاده خواهد داد.

**تبصره:** نحوه تشکیل جلسه فوق‌العاده بموجب آئین‌نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

## ماده ۲۳

اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین‌نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی اعضا خواهد رسید مشخص می‌نماید.

**تبصره ۱:** هیأت مدیره موظف است پس از تعیین سمت‌ها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.

**تبصره ۲:** مدیرعامل نمی‌تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای مجمع عمومی.

**تبصره ۳:** هیأت مدیره در هر موقع می‌تواند افراد فوق‌الذکر را از سمت‌های مذکور عزل کند.

**تبصره ۴:** هیأت مدیره در صورت لزوم می‌تواند سمت‌های دیگری برای سایر اعضا هیأت مدیره تعریف نماید.

## ماده ۲۴

**هیأت مدیره** برای مدت **دو (۲) سال** انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضای هیأت مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع است.

## ماده ۲۵

هیأت مدیره نماینده قانونی کانون بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می‌باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول، رسیدگی به حساب‌ها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانک‌ها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیأت مدیره واگذار گردیده. به‌طور کلی هیأت مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله‌ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیرمنقول و تبدیل به احسن یا رهن‌گذاری و فک رهن و استقراض بااستثنای فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی باشد به نام کانون انجام دهد. همچنین هیأت مدیره موظف است **۲ ماه** قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیأت مدیره و بازرس جدید دعوت نماید. هیأت مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

**تبصره ۱:** جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضا است، هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور، مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می‌باشد.

**تبصره ۲:** هیأت مدیره پس از تصویب می‌تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه‌های جاری کانون تا مبلغ ..... ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید.

## ماده ۲۶

کانون دارای **دو (۲) بازرس اصلی و یک (۱) بازرس علی‌البدل** می‌باشد که در مجمع عمومی عادی با رأی کتبی و برای مدت **یکسال** انتخاب می‌گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

بازرس می‌تواند از بین مؤسسات حسابرسی مستقل رسمی انتخاب شود.

## ماده ۲۷

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند.

- ۱ - کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛
- ۲ - مدیران و مدیرعامل کانون؛
- ۳ - اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیرعامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
- ۴ - همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

## ماده ۲۸

وظایف بازرس به شرح ذیل است:

- ۱ - بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛
  - ۲ - مطالعه گزارش سالانه هیات مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
  - ۳ - گزارش هرگونه تخلف هیات مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛
  - ۴ - اظهارنظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیات مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛
  - ۵ - سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
- تبصره ۵:** بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

## ماده ۲۹

بازرس می تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات کانون انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

## ماده ۳۰

الف: حق امضای اسناد و اوراق بهادار کانون:

کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیرعامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیات مدیره و با مهر کانون معتبر خواهد بود.

ب: مکاتبات کانون:

- مکاتبات کانون با امضای مدیرعامل و مهر کانون انجام می شود. کلیه مکاتبات باید در سربرگ کانون تنظیم شود.

- رئیس هیات مدیره می تواند در سربرگ کانون، در چارچوب وظایف محوله اساسنامه، مکاتبه نماید.

**تبصره ۵:** هیات مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود و می بایست با قید فوریت در خصوص برگزاری مجمع عمومی برای انتخاب مدیران اقدام نمایند.

## ماده ۳۱



**مدیرعامل** بالاترین مقام اجرایی کانون است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می‌گردد نماینده محسوب شده و از طرف کانون حق امضاء دارد.

**تبصره ۱:** عزل مدیرعامل از اختیارات هیأت مدیره می‌باشد که باید مستند و مدلل باشد.

**تبصره ۲:** دوره تصدی مدیرعامل از مدت مسؤولیت هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می‌باشد. مدیرعامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

## ماده ۳۲

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسؤولیت‌های ذیل می‌باشد:

۱. نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
۲. استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره؛
۳. نگهداری دارایی، اموال، حساب‌ها، اسناد و دفاتر کانون؛
۴. اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛
۵. ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای کانون به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛

۶. تهیه پیش‌نویس ترازنامه، بودجه، خط‌مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
۷. تهیه پیش‌نویس آئین‌نامه‌های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم‌گیری در هیأت مدیره؛
۸. نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی‌ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛
۹. پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛
۱۰. انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

**تبصره ۱:** در صورت عزل مدیرعامل از سوی هیأت مدیره، مدیرعامل موظف است بلافاصله کلیه اسناد و مدارک، سربرگ و مهر کانون را به هیأت مدیره کانون تحویل نموده و مراتب صورتجلسه شود.

## ماده ۳۳

انجام وظیفه توسط مدیرعامل در کانون «**افتخاری**» است ولی در موارد ضروری حقوق و مزایای وی بموسیله هیأت مدیره تعیین می‌شود. در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می‌تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

## فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه

### ماده ۳۴

بودجه کانون از طریق ذیل تأمین می‌شود:

الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.

ب) وقف و حبس.

پ) وجوه حاصل از فعالیت‌های انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه کانون و این آئین‌نامه.

ت) حق عضویت در کانون.

- کلیه وجوه حاصل از فعالیت کانون، می‌بایست به حساب بانکی کانون واریز گردیده و طبق مقررات اساسنامه و اسناد مالی هزینه شود.  
- هیات مدیره موظف است اسناد مالکیت اموال و دارائی‌های غیرمنقول را در دفاتر اسناد رسمی، بنام کانون تنظیم نموده و فهرست اموال را بصورت سالیانه به مرجع صدور پروانه اعلام کنند.

## ماده ۳۵

### امور مالی:

کانون مکلف است در آمد و هزینه‌ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارایه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست گزارش مالی یا اجرایی نماید کانون موظف به ارایه آن است.

**تبصره ۱-** هیات مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک‌های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه‌ها را در همان حساب نگهداری کند.

**تبصره ۲-** سال مالی کانون منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان ماه ختم می‌شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود. کلیه مدارک، پرونده‌ها و مکاتبات در دفتر مرکزی کانون نگهداری می‌شود.

**تبصره ۳-** برای کارکنان و افرادی که بصورت داوطلبانه با کانون همکاری می‌نمایند، حق‌الزحمه، پاداش و غیره پرداخت نخواهد شد.

**تبصره ۴-** مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.  
**تبصره ۵-** هیات مدیره موظف است برای انجام امور مالی کانون، آئین‌نامه امور مالی را تدوین و پس از تصویب مجمع عمومی براساس مقررات این آئین‌نامه اقدام نماید.

## ماده ۳۶

هیأت مدیره مکلف است هرگونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

## ماده ۳۷

هیات مدیره مکلف است تغییرات نشانی اعم از محل، شماره‌های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

## ماده ۳۸

کانون دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

**تبصره:** هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

### ماده ۳۹

**انحلال:** کانون زمانی منحل می شود که امکان تعقیب و تحقق اهداف و وظایف خود را نداشته باشد در صورت انحلال کانون مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیأت تصفیه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تصفیه بدهیها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیرمنقول دارایی کانون را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

**تبصره ۱-** مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی کانون را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از کانونهای جوانان روستایی و عشایری و در صورت عدم وجود کانون در استان، به سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه، واگذار نماید.

**تبصره ۲-** تصفیه امور مربوط به کانون بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین جاری کشور صورت خواهد پذیرفت.

**تبصره ۳-** هیأت تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تصفیه انتخاب می نماید.

**تبصره ۴-** مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.

### ماده ۴۰

چنانچه فعالیت های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، کانون موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

### ماده ۴۱

به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد و عموماً قانن تجارت عمل خواهد شد.

### ماده ۴۲

این اساسنامه مشتمل بر ..... فصل و ..... ماده و ..... تبصره در نشست مورخ ..... مجمع عمومی به تصویب رسید.

### لیست اعضای تشکل جهت امضاء

ردیف	نام و نام خانوادگی	محل امضا
