



وزارت جهاد کشاورزی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
مؤسسه آموزش و ترویج کشاورزی

آیین نامه اجرایی

روز انتقال یافته‌های پژوهشی

مشارکت مؤسسات تحقیقاتی مادر، دانشگاه‌ها یا مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و

منابع طبیعی استان‌ها و مدیریت‌های هماهنگی ترویج استان‌ها

دفتر ترویج دانش و فناوری کشاورزی

بهار ۱۳۹۹

شناسنامه

عنوان: آیین‌نامه اجرایی روز انتقال یافته‌های پژوهشی، با مشارکت موسسات تحقیقاتی مادر، دانشگاه‌ها یا مراکز

تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان‌ها و مدیریت‌های هماهنگی ترویج استان‌ها

مدیر پروژه: اسماعیل کرمی دهکردی

تهیه و تدوین: اسماعیل کرمی دهکردی، رمضانعلی قباخلو، حسام‌الدین غلامی، حسین پیری، مسعود پیرو شعبانی،

غلامرضا ضیایی، علی اصغر پالوچ، سید مسعود سیدی نیاسر، ناصر نوروزی، فریبا کاظمی

ناشر: دفتر ترویج دانش و فناوری کشاورزی

شمارگان: محدود

سال بازنگری و انتشار: بهار ۱۳۹۹

برای غنا بخشیدن به محتوای آیین‌نامه لطفا نظرات، انتقادات و پیشنهادات خود را از طریق شماره تلفن و دورنگار

به شرح زیر با ما در میان بگذارید. شماره تماس ۲-۶۶۴۳۰۴۴۱ و دورنگار ۶۶۴۳۰۴۴۵

فهرست مطالب

مقدمه	۱
۱- کلیات	۱
۱-۱- تعریف روز انتقال یافته‌های پژوهشی	۱
۱-۲- اهداف	۱
۱-۳- مخاطبان	۲
۱-۴- روش اجرا	۳
۱-۵- اصول کلی	۳
۱-۶- ویژگی‌های موضوعات برنامه روز انتقال یافته‌های پژوهشی	۴
۲- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه روز انتقال یافته‌های پژوهشی در سطح ملی و منطقه‌ای	۶
۲-۱- تعیین و اعلام عناوین برنامه‌های ملی و منطقه‌ای	۶
۲-۲- اجرای برنامه‌های ملی و منطقه‌ای	۶
۲-۳- شرح وظایف دفاتر و دستگاه‌ها	۷
۳- برنامه‌ریزی و اجرای روز انتقال یافته‌های پژوهشی در سطح استان (استانی و شهرستانی)	۸
۳-۱- تعیین و اعلام عناوین برنامه‌های استانی	۸
۳-۲- اجرای برنامه‌های استانی	۹
۳-۳- شرح وظایف مراکز و بخش‌های استانی	۹
۴- نحوه تأمین اعتبار برنامه	۱۱
۵- نظارت بر روز انتقال یافته‌ها	۱۱
۵-۱- نظارت فنی ملی	۱۲
۵-۲- نظارت فنی استانی	۱۲
۵-۳- نظارت برنامه‌ای و رعایت اصول ترویج	۱۲
۶- ارزیابی روز انتقال یافته‌ها	۱۲
۶-۱- ارزیابی فنی	۱۲
۶-۲- اثربخشی	۱۲

مقدمه

به منظور برقراری ارتباط مستقیم، مستمر و نظام‌مند بین پژوهشگران، مروجان و بهره‌برداران و دیگر کنشگران بخش کشاورزی و تسریع تبادل یا انتقال یافته‌های پژوهشی و فناوری‌های جدید و مناسب شرایط بهره‌برداران بخش کشاورزی و منابع طبیعی، تشکلهای، اتحادیه‌ها و تعاونی‌ها با دستاوردهای پژوهشی و ایده‌های نوین از سویی و آگاهی پژوهشگران از مسائل و مشکلات بهره‌برداران و در نهایت هدایت پژوهشگران به سوی انجام طرح‌های پژوهشی کاربردی و منطبق با مسائل روز و نیازهای واقعی کشاورزان، آئین‌نامه اجرایی روز انتقال یافته‌های پژوهشی تدوین شده است.

۱- کلیات

۱-۱- تعریف روز انتقال یافته‌های پژوهشی

روز انتقال یافته‌های پژوهشی موقعیتی است که نمود عینی یک یا چند فعالیت یا یافته نوین علمی، توسط پژوهشگر(ان) در یک موسسه تحقیقاتی، مرکز تحقیقات، دانشگاه، ایستگاه پژوهشی یا واحد تولیدی در معرض دید بهره‌برداران، مروجان یا سایر افراد و واحدهای ذینفع قرار می‌گیرد.

۱-۲- اهداف

- بهبود نگرش و آگاهی بهره‌برداران نسبت به پروژه‌ها و طرح‌های پژوهشی و جلب مشارکت بهره‌برداران نسبت به کاربرست نتایج پژوهش‌ها؛
- افزایش عمق و دامنه یادگیری بهره‌برداران از طریق حضور ایشان در جریان اجرای طرح‌های پژوهشی به جای انتقال یک جانبه یافته‌های پژوهشی؛

- آشنایی و آگاهی هر چه بیشتر مروجان با پروژه‌ها و طرح‌های پژوهشی جاری و در دست اجرای مؤسسات و مراکز تحقیقات ملی و استانی و دانشگاه‌ها؛
- ایجاد میل و رغبت به مطالعه و تحقیق در مروجان و کارشناسان ترویج؛
- ایجاد میل و رغبت در پژوهشگران نسبت به انتقال دستاوردهای پژوهشی خود به بهره‌برداران و کارشناسان؛
- ارتباط بیشتر و فنی‌تر پژوهشگران، مروجان، کارشناسان اجرایی و بهره‌برداران و بهره‌گیری از یک روش کارآمد مناسب جهت بهبود این ارتباط از طریق بازدید از روند اجرای طرح‌های پژوهشی، مزارع و نمایشگاه دستاوردها؛
- آگاهی پژوهشگران از مسائل و مشکلات بهره‌برداران و هدایت هر چه بیشتر طرح‌های پژوهشی کاربردی به سوی خواسته‌ها، مسائل روز و نیازهای واقعی بهره‌برداران؛
- آشنایی و آگاهی مسئولان و برنامه‌ریزان و تصمیم‌گیران از دستاوردهای بخش تحقیقات و بهره‌گیری از رهنمودهای آنها.

۱-۳- مخاطبان

- از آنجا که مباحث مطرح شده در روز انتقال یافته‌های پژوهشی و نتایج حاصل از آن تأثیر زیادی در مدیریت تولید در عرصه‌های کشاورزی و مدیریت منابع طبیعی خواهد داشت، مخاطبان این برنامه افراد یا گروه‌هایی هستند که با تولید و عوامل تولید یا منابع طبیعی ارتباط مستقیم دارند. از این نظر، حضور افراد ذیل در برنامه پیشنهاد می‌شود:
- بهره‌برداران عرصه‌های کشاورزی و منابع طبیعی؛
 - مروجان مسئول و کارشناسان موضوعی پهنه‌ها؛
 - اعضا یا ارکان تشکلهای کشاورزی و اعضای تعاونی‌های تولید مرتبط با موضوع روز انتقال یافته‌های پژوهشی با معرفی تعاونی‌های تولید منطقه و دیگر تعاونی‌ها و تشکلهای مرتبط موضوعی یا محصولی؛

- مددکاران ترویجی و تسهیلمان روستایی؛
- کارشناسان معاونت(ها) و یا مدیریت(های) اجرایی؛
- رؤسای ادارات ترویج شهرستان یا کارشناسان ترویج ستادی استان؛
- پژوهشگران کشاورزی و منابع طبیعی؛
- کارشناسان معین پهنه‌ها و مراکز جهاد کشاورزی؛
- کارشناسان بخش خصوصی از جمله شرکت‌های خدمات مشاوره فنی و مهندسی کشاورزی؛
- مصرف‌کنندگان و دیگر علاقه‌مندان.

۴-۱- روش اجرا

این برنامه هم با توجه به ماهیت آن و به تبعیت از برنامه مراکز تحقیقات، حتی‌المقدور باید با رعایت استانداردهای اجرایی توسط مراکز پژوهشی و مدیریت هماهنگی ترویج استان‌ها و یا توسط بخش خصوصی انجام شود.

با توجه به ضرورت تقویت بخش‌های غیردولتی، در صورت اجرای آن توسط بخش خصوصی از جمله شرکت‌های خدمات مشاوره فنی و مهندسی کشاورزی لازم است این امر با تأیید مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی استان انجام شود.

۵-۱- اصول کلی

اصول کلی حاکم بر اجرای روز انتقال یافته‌های پژوهشی جهت اجرا و برنامه‌ریزی، منطبق بر سیاست‌های وزارت جهاد کشاورزی، به شرح زیر تشریح می‌شود:

- موضوع برنامه باید در راستای سیاست‌های توسعه‌ای برنامه وزارت متبوع باشد.
- زمان اجرا باید با مراحل فعالیت‌های اجرایی محصول/موضوع هماهنگ باشد.
- مخاطبان باید از عوامل درگیر در فرآیند تولید کشاورزی یا حفاظت منابع طبیعی انتخاب شوند.

- حتی الامکان، ارایه مطالب با استفاده از روش‌های آموزش فعال، مشارکت و مشاهده مستقیم شرکت‌کنندگان باشد.

- مکان اجرا یکی از مکان‌های تحت پوشش وزارت جهاد کشاورزی مانند موسسات تحقیقاتی، مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی، ایستگاه‌های تحقیقاتی، نهالستان‌های منابع طبیعی و سازمان‌های جهاد کشاورزی یا مراکز دانشگاهی باشد.

۱-۶- ویژگی‌های موضوعات برنامه روز انتقال یافته‌های پژوهشی

- اجرای برنامه به صورت ملی، منطقه‌ای، استانی و با موضوعات اولویت‌دار وزارتخانه و منطقه مورد نظر انجام می‌شود.

- مکان اجرای برنامه روز انتقال یافته‌های پژوهشی معمولاً در یکی از موسسات تحقیقاتی، مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی، ایستگاه‌های تحقیقاتی یا دانشگاه‌ها در نظر گرفته می‌شود.

- مخاطبانی که با موضوع برنامه ارتباط کاری داشته باشند، انتخاب شوند.

- زمان اجرای برنامه با فعالیت و یا مراحل کشت محصول مرتبط منطبق است.

- موضوعات ارائه شده در برنامه، نحوه برنامه‌ریزی و اجرای آن و چگونگی برخورد با محدودیت‌ها و موانع اجرایی در نهایت در کارگروه‌های مختلف توسط مدعوین بررسی و در نهایت به یک برنامه اجرایی مدون ختم می‌شود.

- موضوع ارائه شده در برنامه در یک پانل تخصصی به بحث و بررسی گذاشته می‌شود و مدعوین نظرات و ایده‌های خود را بیان می‌کنند.

- مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی استان و مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان می‌توانند اجرای برنامه را با توجه به سیاست دولت و برنامه توسعه کشور با مشارکت شرکت‌ها و بخش‌های خصوصی مورد تأیید نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی استان برگزار نمایند.

۲- برنامه‌ریزی و اجرای برنامه روز انتقال یافته‌های پژوهشی در سطح ملی و منطقه‌ای

۲-۱- تعیین و اعلام عناوین برنامه‌های ملی و منطقه‌ای

- کلیه مؤسسات و مراکز تحقیقات ملی، استانی و مدیریت هماهنگی ترویج استان‌ها باید پیش‌بینی برنامه‌های سال آینده روز انتقال یافته‌های پژوهشی خود را حداکثر تا اواسط بهمن ماه هر سال به دفتر ترویج دانش و فناوری کشاورزی ارسال نمایند.

- دفتر ترویج موظف است تا پایان اسفندماه هر سال ضمن بررسی تقاضاها، در جلسه‌ای مشترک با حضور نمایندگان دفتر برنامه‌ریزی پایش و امور پژوهشی، مؤسسات تحقیقاتی و بخش‌های اجرایی ذیربط، دفتر آموزش کارکنان و دفتر شبکه دانش و رسانه‌های ترویجی عناوین و پروپوزال‌های ارائه شده توسط هر مؤسسه تحقیقاتی را مشخص کند. دفتر ترویج نیز نسبت به تامین اعتبار و تنظیم برنامه قطعی و اجرایی هر مؤسسه اقدام نماید و روزشمار برنامه‌های روز انتقال یافته‌های پژوهشی را ارائه کرده و در سطح ملی تا پایان فروردین اطلاع‌رسانی کند.

۲-۲- اجرای برنامه‌های ملی و منطقه‌ای

با توجه به اینکه برنامه روز انتقال یافته‌های پژوهشی یک فعالیت مشترک است. بنابراین هر یک از دفاتر مسئولیت برنامه‌ریزی و مشارکت در اجرای هر برنامه را به شرح زیر به عهده خواهند گرفت و به منظور ایجاد هماهنگی بیشتر در اجرای برنامه، کمیته‌ای متشکل از یک نفر نماینده تام‌الاختیار به شرح زیر معرفی خواهند کرد:

الف) نماینده دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی (کارشناس محصولی مرتبط و یا فرد دیگری

که مرتبط با موضوع مورد ارائه باشد)؛

ب) نماینده دفتر شبکه دانش و رسانه‌های ترویجی؛

پ) نماینده دفتر برنامه‌ریزی پایش و امور پژوهشی سازمان؛

- ت) نماینده مؤسسه تحقیقاتی مرتبط؛
ث) نماینده دفتر آموزش کارکنان؛ و
ج) نماینده معاونت و یا دستگاه اجرایی مرتبط.

۲-۳-۳- شرح وظایف دفاتر و دستگاهها

۲-۳-۲- وظایف دفتر ترویج دانش و فناوری کشاورزی:

- تدوین و انتشار تقویم زمان‌بندی سالیانه روز انتقال یافته‌های پژوهشی با همکاری دفتر برنامه‌ریزی پایش و امور پژوهشی؛
- هماهنگی با استان‌ها جهت برگزاری روز انتقال یافته‌های پژوهشی به صورت منطقه‌ای؛
- نظارت بر حسن انجام برنامه بویژه از نظر رعایت آیین‌نامه اجرایی؛
- اعلام عناوین و موضوعات برنامه‌های روز انتقال یافته‌های پژوهشی به همراه مشخصات محتوای مطالب، پژوهشگران ارائه دهنده و به دفتر آموزش کارکنان تا پایان فروردین ماه هر سال.
- تهیه گزارش فنی و تحلیلی از اجرای برنامه و تحویل به گروه الگوها و روشهای ترویجی دفتر ترویج دانش و فناوری کشاورزی و بارگذاری در سایت دفتر.
- انعکاس گزارش‌های فنی و تحلیلی به مجامع ذیربط جهت بهره‌برداری.
- تحویل گواهینامه آموزش به مدعوین.

۲-۳-۲- وظایف دفتر آموزش کارکنان

- پیگیری و صدور گواهی‌نامه آموزش و تدریس و تحویل به دفتر ترویج دانش و فناوری کشاورزی (ویژه کارکنان شاغل در وزارت)

۲-۳-۴- وظایف دفتر شبکه دانش و رسانه‌های ترویجی

- مستندسازی فرآیند اجرای برنامه با همکاری دفتر ترویج دانش و فناوری کشاورزی و تولید رسانه‌های ترویجی مورد نیاز با توجه به موضوعات فنی و کاربردی ارائه شده در برنامه.

۳- برنامه‌ریزی و اجرای روز انتقال یافته‌های پژوهشی در سطح استان (استانی و شهرستانی)

۳-۱- تعیین و اعلام عناوین برنامه‌های استانی

- کلیه مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی در سطح استان‌ها با توجه به تخصص‌های موجود در آن مراکز کلیه طرح‌های پژوهشی و کاربردی که تاکنون معرفی نشده است را بایستی تا پایان دی‌ماه هر سال معین کرده و لیست کاملی از آنها را طی فرم مربوطه تنظیم و به ضمیمه تقاضای اجرای برنامه به مدیریت هماهنگی ترویج استان ارائه نمایند.

- مدیریت هماهنگی ترویج استان موظف است در شورای تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی استان، عناوین پیشنهادی مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان را بررسی نموده و حداکثر تا ۱۵ بهمن‌ماه هر سال نتیجه قطعی از حیث زمان و مکان و توافقات اعتباری مربوطه را تعیین و به دفتر ترویج دانش و فناوری کشاورزی زیر اعلام کنند.

- دفتر ترویج دانش و فناوری کشاورزی موظف است پس از دریافت برنامه‌های استانی روز انتقال یافته‌های پژوهشی، حداکثر تا پایان فروردین ماه هر سال نسبت به تنظیم و ارائه روزشمار برنامه‌های مذکور اقدام کند و در خصوص اطلاع‌رسانی در سطح ملی، کلیه اقدامات لازم را معمول دارد.

- مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان با مشارکت مدیریت هماهنگی ترویج استان موظف است در خصوص اطلاع‌رسانی برنامه در سطح استان جهت جلب مخاطبان و آگاهی آنها اقدامات لازم را انجام دهد. این برنامه می‌تواند با مشارکت بخش غیردولتی و خصوصی نیز برگزار گردد.

- تامین اعتبارات برنامه‌های استانی از طریق منابع مالی استانی تامین خواهد شد.

۳-۲- اجرای برنامه‌های استانی

با عنایت به اینکه روز انتقال یافته‌های پژوهشی در سطح استان نیز یک فعالیت مشترک است؛ بنابراین شرح وظایف هر یک از بخش‌های دست‌اندرکار به شرح زیر است:

۳-۳- شرح وظایف مراکز و بخش‌های استانی

۳-۳-۱- وظایف مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان

الف- وظایف معاونت پژوهشی

- هماهنگی داخلی با پژوهشگران جهت آمادگی کامل برای معرفی طرح‌های پژوهشی؛
- اعلام آمادگی اجرای برنامه حداقل ۳۰ روز قبل از زمان اجرای برنامه براساس جداول روزشمار برنامه‌های استانی و یا جداول برنامه‌های توافق شده در سطح استان؛
- تأمین محل اجرای برنامه (سالن کنفرانس، مزرعه، کارگاه، نمایشگاه، آزمایشگاه و غیره) براساس تقاضای مجری؛
- مساعدت در تأمین لوازم و مواد آموزشی و کمک آموزشی مورد نیاز؛
- تهیه سرفصل موضوعات قابل ارائه توسط هر یک از پژوهشگران برای هر یک از عناوین؛ و
- تأمین هزینه‌های مربوط به اجرای برنامه.

ب- وظایف معاونت آموزش

- مشارکت در تنظیم و تطبیق برنامه‌ها؛
- صدور گواهی شرکت در دوره برای هر یک از مخاطبان منطبق با برنامه‌های توافق شده؛
- صدور گواهی تدریس براساس سرفصل‌ها و جزوات ارائه شده و مدت زمان ارائه برنامه برای هر یک از مدرسان و پژوهشگران ارائه کننده برنامه (پس از اخذ تأییدیه به نماینده ترویج مبنی بر نتایج حاصل از ارزیابی و تحلیل اجرای برنامه)
- مساعدت در تأمین فضاهای آموزشی و اسکان در حد مقدمات مراکز آموزشی.

تبصره ۱: دانشکده‌های کشاورزی نیز می‌توانند مانند مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان وظایف فوق را برعهده گیرند.

۲-۳-۳-وظایف مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی استان

- اخذ اعلام آمادگی مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان / دانشکده کشاورزی برای هر برنامه؛
- هماهنگی برنامه‌ای و اجرایی با مجری (بخش غیردولتی) و عقد قرارداد اجرایی جهت اجرای برنامه‌ها حسب مورد؛
- انجام ارزیابی کلی برنامه طبق فرم‌های مربوطه؛
- ارائه تحلیل کامل و استخراج فرم‌های ارزیابی برنامه‌ها؛
- انعکاس نتایج ارزیابی اجرای برنامه به دفتر ترویج دانش و فناوری کشاورزی، مرکز پژوهشی ذیربط و بخش اجرایی مربوطه در استان برای بهبود روند اجرایی برنامه‌ها؛
- اطلاع‌رسانی مناسب در خصوص اجرای برنامه؛
- مستندسازی فرآیند اجرای برنامه؛
- مساعدت در تأمین لوازم کمک آموزشی مورد نیاز؛ و
- نظارت بر حسن اجرای برنامه.

تبصره ۲- در خصوص تأمین غذا و پذیرایی روزانه و محل اسکان و محل اجرای برنامه‌ها حتی‌المقدور از امکانات داخلی مراکز تحقیقاتی استان و یا مراکز آموزشی در اختیار وزارتخانه/ دانشکده کشاورزی استفاده شود.

تبصره ۳- به منظور ایجاد هماهنگی بیشتر در اجرای برنامه‌ها، یک نفر کارشناس به عنوان نماینده تام‌الاختیار از جانب هر بخش به شرح زیر معرفی خواهد شد:

الف - نماینده مرکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان؛

ب - نماینده مدیریت هماهنگی ترویج استان (رئیس یا کارشناس اداره ترویج استان)؛

پ - نماینده معاونت (ها) و یا مدیریت (های) اجرایی استان؛

ت - نماینده دانشکده کشاورزی استان (در صورت موجود بودن).

۴- نحوه تأمین اعتبار برنامه

- محل تأمین اعتبار برنامه‌های ملی و منطقه‌ای از طریق دفتر ترویج دانش و فناوری کشاورزی تأمین می‌شود.

- محل تأمین اعتبار برنامه‌های استانی و شهرستانی پس از تعیین در کمیته مشترک توسط مرکز تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و منابع طبیعی استان یا دانشگاه میزبان تأمین می‌شود.

۵- نظارت بر روز انتقال یافته‌ها

نظارت و ارزشیابی از اصول مسلم مدیریت و همچنین ترویج کشاورزی و منابع طبیعی هستند. در صورت واگذاری اجرای برنامه به بخش غیردولتی برای پیشگیری از هرگونه انحراف در استانداردهای اجرایی و ترویجی لازم است نظارت کامل و جدی در ابعاد مختلف به شرح زیر صورت گیرد:

۵-۱- نظارت فنی ملی

این امر توسط کارشناس موضوعی دفتر ترویج دانش و فناوری کشاورزی صورت می‌گیرد که در این مرحله محتوای برنامه بایستی منطبق با چارچوب فنی (محصول، سرفصل‌ها و اصول علمی و فنی و ...) باشد.

۵-۲- نظارت فنی استانی

برعهده مدیریت هماهنگی ترویج کشاورزی استان است.

۵-۳- نظارت برنامه‌ای و رعایت اصول ترویج

در این مرحله کارشناس واحد انتقال یافته‌های دفتر ترویج دانش و فناوری کشاورزی ضمن حضور در برنامه روز انتقال یافته‌های پژوهشی از رعایت استانداردها مطابق با دستوالعمل‌های موجود در زمینه اجرایی اطمینان حاصل می‌کند.

۶- ارزیابی روز انتقال یافته‌ها

۶-۱- ارزیابی فنی

توسط کارشناس موضوعی دفتر ترویج کشاورزی و منابع طبیعی از طریق توزیع فرم‌های مخصوص بین مدعوین و پژوهشگران مربوطه و پس از جمع‌آوری فرم‌های تکمیل شده به تجزیه و تحلیل آن می‌پردازد.

۶-۲- اثربخشی

ناظرین طی حضور در کارگروه‌ها نسبت به رضایت مدعوین و چگونگی درگیر شدن در بحث و رسیدن به یک برنامه اجرایی نظارت داشته و در حقیقت محتوای برنامه اجرایی، کارایی مطالب و کلیت روز انتقال یافته‌ها را بررسی می‌کنند.

جدول ۱- زمان‌های مهم برنامه‌ریزی روز انتقال یافته‌های پژوهشی

ردیف	عنوان	زمان اتمام
۱	بررسی نیاز و پیشنهادهای مراکز تحقیقات استانی توسط مدیریت هماهنگی ترویج استان‌ها	۳۰ دی ماه
۲	ارائه پیش‌بینی برنامه‌های سال آینده توسط مؤسسات و مراکز تحقیقات ملی و مدیریت هماهنگی ترویج استان‌ها به دفتر ترویج دانش و فناوری کشاورزی	۱۵ بهمن ماه
۳	بررسی و تایید توسط دفتر ترویج دانش و فناوری کشاورزی	۲۸ اسفندماه
۴	اعلام نتیجه و اطلاع‌رسانی در سطح ملی و استانی	۳۱ فروردین
۵	اجرا و نظارت	زمان مشخص در طی سال
۶	ارزشیابی	زمان مشخص در طی سال

این آیین‌نامه در ۶ بند و ۳ تبصره تنظیم شده است و با ابلاغ معاون سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی و رئیس موسسه آموزش و ترویج کشاورزی لازم‌الاجرا است.